FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRIGGI, IVANA**
Telefono	**06/65932736**
E-mail	**ifriggi@regione.lazio.it**
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 settembre 2019
Determinazione n. 687 del 30.07.2019 – Conferimento incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Gestione stipendi", istituita nell'ambito dell'Area "Gestione economica del personale" Servizio Amministrativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 maggio 2019 al 30.08.2019
con disposizione di servizio n. 1 nota prot.. RI 1310 del 13 maggio 2019 il Dirigente dell'Area Consulenza giuridica ha assegnato i seguenti incarichi: supportare le attività della posizione organizzativa "Gestione e valorizzazione delle attività della biblioteca del Consiglio regionale", per quanto concerne l'acquisto l'inventariazione e la catalogazione delle pubblicazioni a carattere periodico, l'acquisto e la gestione degli abbonamenti alle banche dati giuridiche e nomina a Rup in relazione alle procedure indicate, la gestione informatica delle pagine web della biblioteca, le attività di front-office e la cura del servizio di document delivery" supporto al dirigente nelle attività relative alla gestione e all'aggiornamento ed implementazione della banca dati "Assistenza e Consulenza giuridica" e del testo storico e vigente delle leggi regionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 novembre 2016
Determinazione dirigenziale n. 816 del 27 ottobre 2016 per il conferimento di posizione organizzativa di prima fascia.
Consiglio regionale del Lazio
Segreteria generale
Area – Consulenza giuridica - Ufficio Biblioteca.
Tempo indeterminato – funzionaria di biblioteca- categoria D3/D6
Mansioni attribuite: gestione pagine web, banche dati e pubblicazioni periodiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 7 agosto 2014 al 30 ottobre 2016
Determinazione dirigenziale n. 616 del 7 agosto 2014 per il conferimento della posizione di seconda fascia "Implementazione, aggiornamento, e manutenzione delle pagine web della biblioteca e delle banche dati.
Consiglio regionale del Lazio
Servizio Giuridico Istituzionale-Ufficio biblioteca, studi e ricerche giuridiche.
Tempo indeterminato – funzionaria di biblioteca- categoria D3/D6
Mansioni attribuite: aggiornamento e manutenzione delle pagine web della biblioteca e delle banche dati di competenza del servizio, nonché ogni ulteriore attività richiesta dall'amministrazione attinente alle funzioni della struttura.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 20/11/2012 al 6 agosto 2014

Determinazione dirigenziale n. 725 del 20 novembre 2012 rinnovo incarico di responsabilità della sezione "Implementazione delle banche dati e della pagina web della biblioteca alla quale è attribuita un PO di prima fascia.

Consiglio regionale del Lazio

Servizio Legislativo, Centro Studi-Ufficio biblioteca

Tempo indeterminato – funzionaria di biblioteca- categoria D3/D6

Mansioni attribuite: 1. Sovraintende agli aspetti tecnico informatici relativi a costituzione, aggiornamento delle pagine web a disposizione della biblioteca. 2.organizza la manutenzione del portale giuridico garantendo il costante e continuo funzionamento. 3. Sovraintende all'inserimento del testo storico delle leggi regionali in collegamento con il sito internet della regione e della Camera dei Deputati. 4.organizza e coordina il processo di informatizzazione della biblioteca garantendo l'implementazione dell'OPAC e del METAOPAC. 5. Cura la catalogazione, classificazione attraverso l'utilizzo del gestionale SEBINA. 6. Formula proposte, integrazioni e innovazioni tecnico- informatiche di procedure e nuove metodologie.

In data 17/05/2012 ha ricevuto *dal Segretario Generale del Consiglio regionale del Lazio, l'encomio per la realizzazione, all'interno del sito web del Consiglio regionale, della c.d. "Biblioteca digitale".*

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 29/12/2010 al 19/11/2012

Determinazione dirigenziale n. 1198 del 29/12/2010 per conferimento dell'incarico di responsabile della sezione "Implementazione delle banche dati e della pagina web della biblioteca" PO 1^fascia

Consiglio regionale del Lazio

Servizio Legislativo, Centro Studi

Ufficio biblioteca

Tempo indeterminato – funzionaria di biblioteca- categoria D3/D6

Mansioni attribuite: aggiornamento e manutenzione delle pagine web della biblioteca e delle banche dati di competenza del servizio. E tutte le attività richieste dall'amministrazione attinenti alle funzioni della struttura.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 29/01/2008 al 28/12/2010

Determinazione dirigenziale n. 54 del 29 gennaio 2008 per il rinnovo dell'attribuzione della PO, con parziale modificazione delle competenze della sezione affidata.

Consiglio regionale del Lazio

Servizio Centro Studi, Biblioteca

Tempo indeterminato – funzionaria di biblioteca- categoria D3/D6

Mansioni attribuite: aggiornamento e manutenzione delle pagine web della biblioteca e delle banche dati di competenza del servizio, nonché ogni ulteriore attività richiesta dall'amministrazione attinente alle funzioni della struttura, quale supporto per le procedure informatiche per il conferimento degli atti negli archivi.

Con determinazione dirigenziale n. 595 del 01/10/2009 sono state modificate le competenze alla determinazione n. 54 del 29/01/2008 aggiungendo alle mansioni l'informatizzazione della biblioteca la gestione dell'OPAC e del METAOPAC.

In data 30 ottobre 2008 ha ricevuto *dal Presidente del Consiglio Guido Milana un encomio per il contributo reso alla costruzione del sistema integrato di informazione e comunicazione del Consiglio regionale del Lazio, che è stato riconosciuto al Salone europeo della comunicazione pubblica.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 11/02/2005 AL 28/01/2008

Consiglio regionale del Lazio

Servizio Centro studi, Biblioteca -Area Supporto processi informatici e banche dati

Tempo indeterminato – funzionaria di biblioteca categoria D3/D6

Determinazione dirigenziale n. 75 dell'11/02/2005 Attribuzione di PO 1^ fascia e relative competenze per la prima sezione. Mansioni attribuite: 1: sovraintende agli aspetti tecnici-informatici relativi alla costituzione della pagina web della biblioteca, 2: cura l'implementazione e l'aggiornamento delle banche dati e svolge ricerche sulle stesse, 3: cura l'inserimento del testo storico delle leggi regionali in collegamento con il sito internet della Camera dei Deputati, 4: inventariazione allestimento aggiornamento della sezione libraria

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 28/01/2003

Vincitrice di concorso, riservato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 157 posti di ex 8^ q.l. inquadrata nella categoria D3 economico D6 del C.C.N.L. comparto Regioni con il profilo professionale di "Specialista Area umanistico documentale"

Consiglio regionale del Lazio

Dipartimento Funzione istituzionale

Tempo indeterminato – funzionaria di biblioteca

Mansioni attribuite. Con determinazione del Dipartimento funzione Istituzionale n. 66/14 del 20/12/2000 per attività informatica riferita all'attuazione del progetto di informatizzazione, riorganizzazione e sviluppo della Biblioteca del Consiglio regionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 10/04/1989 al 1998

Consiglio regionale del Lazio

Settore III – Ufficio Documentazione *poi nel 1998* Settore Biblioteca Studi, Documentazione

Informatica, Affari elettorali

Tempo indeterminato qualifica 7^ led(D2) esperto area documentale

Con Decreto n. 7 del 27 luglio 1998 è stato conferito l'incarico di responsabilità ai sensi dell'art. 3 l.r. 6/98 per il recupero di efficienza e funzionalità della Biblioteca e Documentazione al fine di costituire un idoneo strumento e supporto alle strutture del Consiglio.

Inoltre sono state affidate le seguenti mansioni: cura il patrimonio librario della sezione documentazione, cura la raccolta e la rilegatura del B.U.R., della Gazzetta della Repubblica italiana e la Gazzetta della Comunità europea, esegue le ricerche giuridiche richieste dagli utenti interni ed esterni del Consiglio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 7/11/1987 al 1/04/1989.

Consiglio regionale del Lazio

Gruppo politico

Tempo indeterminato qualifica 7^ led

Mansioni attribuite: analista programmatore con l'incarico di informatizzare le procedure del gruppo, le delibere di consiglio e di Giunta inerenti il lavoro del gruppo politico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/6/1985 al 6/11/1987

Giunta regionale del Lazio

Centro elaborazione dati - CED

Tempo indeterminato – 7^ q.l.

Mansioni attribuite. Analista programmatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 5/8/1981 al 31/05/1985
Giunta regionale del Lazio
Centro elaborazione dati - CED
Tempo indeterminato – qualifica 6^ q.l.
Mansioni attribuite programmatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/9/1979 al 4/8/1981
PROGES COOP "Progettazione gestione sistemi informativi" Largo Argentina, 7
Tempo determinato -Cooperativa informatica
Programmatore junior

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10 gennaio2014
Università degli Studi di Roma "Sapienza"
Laurea in Scienze Archivistiche e Librarie

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Archivistica, Biblioteconomia, Tecniche di catalogazione,
Informatica per gli archivi e biblioteche

1978
Diploma di maturità Analista contabile
Istituto tecnico professionale di Stato per il commercio "D.G.Morosini"

MADRELINGUA	ITALIANA
Altra lingua	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO BUONO
• Capacità di scrittura	LIVELLO BUONO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 21/06/2016 AD OGGI
Partecipazione al progetto speciale denominato "Progetto di riordino della documentazione presente negli archivi dei servizi del Consiglio regionale del Lazio" Determinazione dirigenziale n. 414 del 21/06/2016.

1/4/2010
Determinazione dirigenziale n. 184 del 1/4/2010
Istituzione del Gruppo di lavoro per il supporto all'organizzazione dei sistemi di protocollo informatico, consulenza in materia di archivi correnti e flussi documentali, scarto catalogazione e versamento in archivio di deposito, precostituzione archivio storico nonché delle procedure di scarto del materiale elettorale e della conservazione dei relativi verbali.

13 luglio 2009
Determinazione dirigenziale n. 443 del 13/07/2009
Costituzione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione dei sistemi di protocollo informatico, degli archivi correnti, dei flussi documentali, dell'archivio di deposito, della precostituzione dell'archivio storico.
23/9/2005- 18/2/2008

Determinazione dirigenziale n. 710
Commissione per lo scarto dei libri e delle riviste periodiche non più utilizzabili ai fini istituzionali. Componenti nomina - Sostituzione componenti commissione di scarto.

22/03/2005
Determinazione dirigenziale n. 197 "Integrazione gruppo di lavoro per le ulteriori implementazioni, la verifica di funzionamento e perfezionamento della pagina web della biblioteca.

5/8/2005 – 6/9/2005
Determinazioni dirigenziali nn. 626 e 641 "Costituzione gruppo di lavoro per l'implementazione della banca dati per la verifica e funzionamento della pagina web della biblioteca e per le operazioni di "front office" nella sala lettura della biblioteca del Consiglio regionale.

19/07/2004
Determinazione dirigenziale n. 316 del 19/07/2004 "Costituzione gruppo di lavoro per l'individuazione del fabbisogno formativo.

14 /01/2002
Determinazione dirigenziale Dipartimento Funzione Istituzionale n. 2/14
Nomina commissione di scarto per l'individuazione del materiale documentale e bibliografico non utilizzabile ai fini istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dell'Information technology, dei **sistemi operativi MS-DOS**, **WINDOWS**, dei pacchetti applicativi Windows (**Word, Excel, Power Point, Access**) della **navigazione in Internet**, della composizione delle pagine web attraverso l'uso del **software CMS**, posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema di catalogazione dei dati bibliografici e archivistici applicativo **Sebina. SOL – Sebina Open Library Sebina NEXTe** del ***software per la gestione degli archivi GEA 4.0. software per la gestione dei periodici ACNP***

AICA – ECDL Foundation
Conseguimento del certificato ECDL -Patente Europea ECDL

CORSI DI FORMAZIONE

Dal 18 aprile 2019 per la durata di 50 ore Corso "**Comunicazione efficace: pubblic speaking**, comunicazione nel web, comunicazione e leadership.Ascolto efficace organizzazione delle informazioni" presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" superamento prova finale e riconoscimento 7 CFU

Dal 3 aprile 2019 al 5 aprile 2019 corso "Introduzione a **SebinaNEXT**- La gestione del catalogo- Anagrafiche e Circolazione documenti- **OpenData e Linked OpenData**" totale 20 ore presso Biblioteca Altiero Spinelli, via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- Regione Lazio

2 3 e 24 gennaio 2019 corso "**Gestione e aggiornamento del catalogo ACNP**" totale 16 ore presso Area della ricerca di Roma Tor Vergata - CNR

30 novembre – 3-6-10-14 dicembre 2018 corso "**Formazione in materia di protezione dei dati personali**" in aula Scuola superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali

Dal 4 all'11 aprile 2018 corso "**Nuova disciplina dei contratti pubblici**" totale 30 ore In aula presso Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Lazio

Maggio – giugno 2018 corso "**Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati sviluppo delle banche dati di interesse nazionale sistemi di autenticazione in rete gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale**" totale 50 ore presso Università degli studi di Roma "Tor Vergata" superamento prova finale e riconoscimento 7 CFU

2 ottobre 2017 al 31 12 2017 corso "**Nuova disciplina dei contratti pubblici**" totale 16 ore

tramite piattaforma regionale e-learning della Regione Lazio

20 settembre, 26 settembre e 3 ottobre 2016 Consiglio regionale del Lazio
D.lgs. 50/2016 **Attuazione delle direttive 2014/23/24/25/UE affidamento dei contratti di concessione e sugli appalti pubblici**

2/12/2015 Consiglio regionale del Lazio
"**Giornata formativa su etica legalità e sistema anticorruzione"**
13/05/2015 Aib
"**Le risorse open access per la gestione efficace del reference giuridico: normativa, giurisprudenza, dottrina**"

30/6/2014 Consiglio regionale del Lazio
corso per il corretto uso delle attrezzature munite di videoterminali, secondo il T.U. 81/2008

10/4/2014 Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo- ICCU
(Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche – **Uso del s/W ILL-SBN (gestione informatizzata del prestito interbibliotecario e intersistemico)**

Dal 7 maggio 2012 all' 8 maggio 2012 Aib –
Le licenze per l'accesso ai periodici elettronici e banche dati: diritti di uso e clausole contrattuali

Dal 29/11/2010 al 03/12/2010 Regione Lazio c/o CASPUR –
SOL Sebina Open Library inventariazione e catalogazione

Dal 22/10/2010 al 02/11/2010 Asap –
La sicurezza sui luoghi di lavoro

22/06/2010 AICA – ECDL Foundation
Conseguimento del certificato ECDL -Patente Europea ECDL

Dal 12/07/2010 al 13/07/2010 Asap e-learning –
Il codice della privacy: principi generali e sanzioni

Dal 02/2010 al 24/06/2010 Asap
Archivio di deposito e schedatura informatica

Dal 15/02/2010 al 16/02/2010 Aib
Le nuove regole italiane di catalogazione

Dal 05/03/2009 al 10/12/2009 Asap Lazio
Manuale di gestione adozione del protocollo informatico

Dal 26/11/2009 al 27/11/2009 Aib
Il nuovo soggettario

Dal 16/11/2009 al 17/11/2009 Aib
La classificazione decimale Dewey 22 edizione

Dal 15/09/2009 al 9/02/2010 Asap Lazio
corso Inglese on-line

Da gennaio 2009 a giugno 2009 Asap Lazio
Corporate Language training on-line

Dal 8-9/06/2009 Aib –
Catalogazione delle risorse elettroniche

Dal 22/09/2008 al 26/09/2008 Regione Lazio c/o Caspur
Corso gestione dei periodici e materiale speciale

Dal 03/04/08 al 24/04/08 Asap Lazio
Impianto e organizzazione della biblioteca nell'era digitale

Dal 17 al 21/03/2008 Regione Lazio –c/o Caspur
Corso Catalogazione SBN libro moderno

Dal 06/11/2007 al 04/12/2007 Asap Lazio
Protocollo informatico

Dal 18/06/2007 al 06/07/2007 Cnipa
Redattori di siti web

22/05/2007 Forum P.A.
Dematerializzazione e flussi digitali nella P.A.

Dal 28/05/2007 al 16/06/2007 Asap Lazio
Costruzione e gestione di un sito web

5-6 marzo 2007 IFNET c/o Consiglio regionale
Il servizio di reference

27/02/2007 Ifnet c/o Consiglio regionale
Ordinamento delle collezioni nei magazzini e negli scaffali ad accesso aperto

30/01/2007 IDC
Content and document management

24-25-26 ottobre 2006 Ifnet c/o Consiglio regionale
Indicizzazione per soggetto con il Soggettario italiano

Dal 23/05/2006 al 31/10/2006 Asap Lazio
Inglese elementary

20/09/2006 Regione Lazio – c/o Caspur
Corso di Letteratura Grigia

Dal 03/07/2006 al 04/07/2006 Regione Lazio - c/o Caspur
Corso di catalogazione periodici e spogli

Dal 12/06/2006 al 16/06/2006 Regione Lazio – c/o Caspur
Corso base per l'utilizzazione del software Sebina-SBN

Dal 04/12/2006 al 14/12/2006 Asap Lazio –
Istruttoria, redazione ed emanazione atti amministrativi

Dal 05/06/2006 al 07/06/2006 Asap Lazio
Istruttoria redazione ed emanazione atti amministrativi

Dal 05/06/2006 al 07/06/2006 Ifnet c/o Consiglio regionale
Classificazione decimale Dewey e struttura del catalogo per materie

Dal 21/11/2005 al 25/11/2005 Ifnet c/o Consiglio regionale
Catalogazione descrittiva e organizzazione del catalogo elettronico

03/10/2005 Ifnet c/o Consiglio regionale
Lineamenti generali di biblioteconomia

31/12/2004 Upter
Inglese IV livello
Dal 08/03/2004 al 17/03/2004 Asap Lazio

Tecniche di comunicazione pubblica
Dal 19/01/2004 al 21/01/2004 Asap Lazio

Excel operativo
Dal 11/06/2003 al 16/06/2003 Asap Lazio

Power point
Dal 09//10/2002 al 17/10/2002 Irfod lazio

Access operativo
29 e 31 maggio 2001 Istituto giuridico C.Jemolo

La semplificazione delle certificazioni amministrative
01/11/2001 Dipartimento della Funzione Amministrativa

Corso di formazione sull'entrata in vigore dell'euro
11/05/2001 Scuola di P.A. di Lucca

Sistemi di valutazione dei dirigenti e del personale metodologie pubbliche e private
01/05/2000 Irfod lazio

Ordinamento Amministrativo
09/05/2000 Elea s.p.a.

Lavorare in rete
19/05/2000 Cesar Camera Deputati

Il sito internet della Camera dei deputati 2° corso
07/04/2000 Cesar Camera Deputati

Il sito internet della Camera dei deputati 1° corso
7/3/1996 Senato della Repubblica

Corso di addestramento alla consultazione delle banche dati del Senato della Repubblica
4/3/1996 Camera dei Deputati

Corso di formazione per la consultazione del sistema informativo automatizzato
Dal 10/12/1990 al 15/12/1990 Corte suprema di Cassazione

Corso per la ricerca elettronica
Dal 1/12/1986 al 31/12/1986 IBM (International Business Machines)

Corso di programmazione DE 700
8/5/1980 Sperry Univac

Linguaggio di controllo EXEC-8
Dal 14 al 19 gennaio 1980 Sperry Univac

Corso di programmazione UTS 700
Dal 27 al 29 novembre 1979

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi del DPR 445/200, con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.
La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, 27.08 2019

Firmato
d.ssa Ivana Friggi