Allegato 6

CRONOPROGRAMMA DELLE SCADENZE PREVISTE NELLA PARTE TESTUALE DEL PIANO

DATA	*PARAGRAFO*	*ADEMPIMENTO/MISURA*	*STRUTTURA*
FEBBRAIO	2.5.7 PTPC	Richiesta dichiarazioni annuali sull'insussistenza di cause di incompatibilità previste dall'articolo 20, comma 2, del d.lgs. 39/2013.	Ciascuna struttura che ha conferito l'incarico
		Rilascio dichiarazione entro quindici giorni dalla suddetta richiesta.	Ciascun incaricato
	2.5.8 PTPC	Richiesta dichiarazioni annuali sull'insussistenza di cause di incompatibilità previste dall'articolo 20, comma 2, del d.lgs. 39/2013.	Servizio Giuridico Istituzionale
		Rilascio dichiarazione entro quindici giorni dalla suddetta richiesta.	Ciascun nominato o eletto dal Consiglio regionale
MARZO	2.6.1 lett. b PTPC	Redazione modelli contrattuali e provvedimentali tipo	Struttura competente in materia di gare e contratti
20 GIUGNO	3 PTPC	Termine ultimo per l'inoltro, da parte delle Direzioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, del primo report contenente specifiche informazioni in merito all'attività svolta, sviluppato sui questionari, che saranno inviati dalla Struttura per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza entro il 31 maggio	Direttori di Servizio Responsabile per la Prevenzione della corruzione e Trasparenza
15 LUGLIO	6 PTTI	Trasmissione da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza all'OIV degli esiti dell'attività di monitoraggio espletata in materia di trasparenza	Responsabile per prevenzione della corruzione e trasparenza
LUGLIO	2.5.10 PTPC	Invio del primo report al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza relativo ai tempi medi di conclusione per ciascuna tipologia di procedimenti amministrativi di competenza. In tale report, qualora emergessero scostamenti rispetto alla tempistica prevista, dovranno essere indicati i motivi per i quali ciò sia avvenuto.	Ciascuna struttura a responsabilità dirigenziale
30 SETTEMBRE	2.6.1. lett.a PTPC	Invio proposte per il programma annuale e biennale degli affidamenti al rispettivo Direttore di Servizio con correlata documentazione	Ciascuna struttura a responsabilità dirigenziale che preveda di dover effettuare degli affidamenti
15 OTTOBRE		Trasmissione dei programmi per gli affidamenti al Segretario generale da parte dei Direttori di Servizio, acquisito il parere del dirigente del Bilancio	Tutti i Direttori di Servizio
30 SETTEMBRE	5 PTPC	Trasmissione al Segretario generale ovvero al Direttore del Servizio delle proprie proposte e osservazioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il nuovo PTPC e PTTI	Tutti i Dirigenti
15 OTTOBRE		Trasmissione delle proposte/osservazioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Tutti i Direttori di Servizio
30 NOVEMBRE		Trasmissione dell'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione, comprensivo anche del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Parte integrante deliberazione U.d.P.
n. 10 del 26.02.2016
Il Segretario Il Presidente

15 NOVEMBRE	2.3.6 PTPC	Trasmissione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, dei dati aggregati relativi alle infrazioni registrate, ai fini del monitoraggio annuale sull'attuazione del Codice, nonché il numero delle sentenze penali e della Corte dei Conti emesse nei confronti dei dipendenti del Consiglio regionale, con l'ammontare delle eventuali condanne per fatti corruttivi.	Ufficio Provvedimenti Disciplinari
20 NOVEMBRE	3 PTPC	Termine ultimo per l'inoltro, da parte delle Direzioni al Responsabile per la Prevenzione della corruzione, del secondo report contenente specifiche informazioni in merito all'attività svolta, sviluppato sui questionari, che saranno inviati dalla Struttura per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza entro il 31 ottobre	Direttori di Servizio Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza
15 GENNAIO 2017	6 PTTI	Trasmissione da parte del Responsabile per la trasparenza all'OIV degli esiti dell'attività di monitoraggio espletata in materia di trasparenza	Responsabile per prevenzione della corruzione e trasparenza
GENNAIO 2017	2.5.10 PTPC	Invio al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza del secondo report relativo ai tempi medi di conclusione per ciascuna tipologia di procedimenti amministrativi di propria competenza. In tale report, qualora emergessero scostamenti rispetto alla tempistica prevista, dovranno essere indicati i motivi per i quali ciò sia avvenuto.	Ciascuna struttura a responsabilità dirigenziale

Parte integrante deliberazione U.d.P.
n. 10 del 01.02.2016
Il Segretario Il Presidente