PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - Obblighi di pubblicazione ex art. 35 d. lgs 33/2013

Servizio Amministrativo

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI con i relativi riferimenti normativi	INIZIATIVA (d'ufficio o ad istanza di parte)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (tel., email, pec)	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (nome responsabile, tel., mail, pec)	ATTI/DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (solo per i procedimenti ad istanza di parte)	MODULISTICA NECESSARIA ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO (solo per i procedimenti ad istanza di parte)	UFFICI CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (tel, email, pec)	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO*	ATTO FINALE DEL PROCEDIMENTO **	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOME DEL SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (nome, cognome, tel, email, pec)
Tassi di assenza del personale - L. 69/2018 Art. 16, comma 3, D.lgs 33/2012	D'ufficio	Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"	Sezione Gestione presenze/assenze dal servizio.Fascicoli del personale - tel.06/65932180 - servizioamministrativo@regione.lazio.it - PEC: amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	Servizio Amministrativo	-	-	Sezione Gestione presenze/assenze dal servizio.Fascicoli del personale - servizioamministrativo@regione.lazio.it - 06/65932180 - PEC: amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	30 gg dalla chiusura del trimestre	Tabella di riepilogo	-	-	-	-
Procedimenti disciplinari per sanzioni superiori al rimprovero verbale. Normativa di riferimento: artt. 55-bis e ss. D.Lgs. 165/2001; CCNL del comparto e dell'area Funzioni Locali; regolamento di organizzazione Del. UdP 3/2003 e ss.mm.;codici di comportamento (D.P.R. 62/2013; Del. UdP 18/2015)	D'ufficio	Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"	Sezione "Procedimenti disciplinari e supporto giuridico" - tel.06/65931 - servizioamministrativo@regione.lazio.it - PEC: amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	Servizio "Amministrativo"	-	-	Sezione "Procedimenti disciplinari e supporto giuridico" tel. 06/65931 - servizioamministrativo@regione.lazio.it - PEC: amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	120 giorni dalla data di contestazione dell'addebito	Determinazione del Direttore del Servizio "Amministrativo"	Ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	-	-	-
Concessione quote di adesione e partecipazione del Consiglio regionale del Lazio a iniziative di promozione culturale, attività di rappresentanza - l.r. 15 maggio 1997, n.8 Presentazione domande Riferimenti	Istanza di parte	Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi"	Sezione "Rappresentanza, gestione eventi"- tel. 06/65932580 - email: cerimoniale@regione.lazio.it	Ufficio di presidenza	Scheda del progetto - specifica documentazione richiesta	Modulo non presente sul sito internet del Consiglio regionale	Sezione "Rappresentanza, gestione eventi" - tel. 06/65932580 - email: cerimoniale@regione.lazio.it	Deliberazione Ufficio di presidenza entro data anteriore allo svolgimento dell'iniziativa	Deliberazione Ufficio di presidenza	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla sua notifica o dalla sua conoscenza	-	Mandato di pagamento a seguito dell'ordinanza	-

Organizzazione di convegni, congressi, mostre e altre manifestazioni promosse dal Consiglio regionale. Disciplinare per l'accesso alla sede e utilizzo degli spazi del Consiglio regionale del Lazio di cui all'Allegato A alla deliberazione 20 febbraio 2019, n.35	Istanza di parte	Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi"	Sezione "Rappresentanza, gestione eventi" - tel. 06/65932580 - email: cerimoniale@regione.lazio.it	Presidente del Consiglio regionale.	Titolo dell'evento	Modello prestampato reperibile sul sito internet del Consiglio regionale	Sezione "Rappresentanza, gestione eventi- tel. 06/65932580 - email: cerimoniale@regione.lazio.it	-	Autorizzazione del Presidente del Consiglio per la concessione della sala richiesta	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla sua notifica o dalla sua conoscenza	-	Mandato di pagamento a seguito dell'ordinanza	-
Bando per la concessione di contributi. Riferimenti normativi:Allegato A alla deliberazione Ufficio di presidenza 13/09/2022 "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale"	Istanza d'ufficio - Bando adottato dal dirigente della struttura competente in conformità ad apposito atto di indirizzo adottato dall'Ufficio di presidenza	Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi"	Sezione "Procedure di concessione di contributi" - tel. 06/65937586 - email: ufficioeventi@regione.lazio.it - PEC: contributiprogramma@cert.consreglazio.it	Ufficio di presidenza	Scheda del progetto - specifica documentazione richiesta	Modelli allegati al Bando	Sezione "Procedure di concessione di contributi" - tel. 06/65937586 - email: ufficioeventi@regione.lazio.it - PEC: contributi@cert.consreglazio.it	Scadenza prevista dal Bando	Deliberazione Ufficio di presidenza. Approvazione graduatoria di merito	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla sua notifica o dalla sua conoscenza	-	Mandato di pagamento a seguito dell'ordinanza	-
Concessione di contributi: Presentazione domande. Riferimenti normativi:Allegato A alla deliberazione Ufficio di presidenza 13/09/2022 "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale"	Istanza di parte	Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi"	Sezione "Procedure di concessione di contributi" - tel. 06/65937586 - email: ufficioeventi@regione.lazio.it - PEC: contributi@cert.consreglazio.it	Ufficio di presidenza	Scheda del progetto - specifica documentazione richiesta	Modello editabile reperibile sul sito internet del Consiglio regionale - Sezione Patrocini e contributi	Sezione "Procedure di concessione di contributi"- tel. 06/65937586 - email: ufficioeventi@regione.lazio.it - PEC: contributi@cert.consreglazio.it	Deliberazione Ufficio di presidenza entro la data dello svolgimento dell'iniziativa	Deliberazione Ufficio di presidenza	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla sua notifica o dalla sua conoscenza	-	Mandato di pagamento a seguito dell'ordinanza	-
Bando per la concessione di contributi Europa. Riferimenti normativi:Allegato A alla deliberazione Ufficio di presidenza 13/09/2022 "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale"	Istanza d'ufficio - Bando adottato dal dirigente della struttura competente in conformità ad apposito atto di indirizzo adottato dall'Ufficio di presidenza	Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi"	Sezione "Procedure di concessione di contributi" - tel. 06/65937586 - PEC: areaeuropa@cert.consreglazio.it	Ufficio di presidenza	Scheda del progetto - specifica documentazione richiesta	Modelli allegati al Bando	Sezione "Procedure di concessione di contributi" - tel. 06/65937586 - PEC: areaeuropa@cert.consreglazio.it	Scadenza prevista dal Bando	Deliberazione Ufficio di presidenza. Approvazione graduatoria di merito	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla sua notifica o dalla sua conoscenza	-	Mandato di pagamento a seguito dell'ordinanza	-
Autorizzazioni incarichi dipendenti (D.lgs.165/2001) ; Reg.org.ne - Deliberazione U.d.P n. 3 /2003;	Istanza di parte	Area "Gestione giuridica del personale, Procedimendi disciplinari"	Sezione "Indennità, Rimborsi, Incarichi esterni" - 06/65932572 - servizioamministrativo@regione.lazio.it - PEC:amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	Servizio Amministrativo	istanza del dipendente	Modulistica dedicata	Sezione "Indennità, Rimborsi, Incarichi esterni" - 06/65932572 - servizioamministrativo@regione.lazio.it - PEC:amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	entro 30 gg (45 per dipenenti in comando presso altre P.A.)	determinazione dirigenziale	Ricorso al giudice ordinario	-	-	Direttore ex art.23 L.reg. n.8/2002
Assunzione di personale a tempo determinato presso le strutture di diretta collaborazione degli organi politici (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.; L.R. n. 6/2002 e ss.mm.; Reg. org.ne - Deliberazione U.d.P. n. 3/2003 e ss.mm.)	Istanza di parte	Area "Gestione del personale, Procedimendi disciplinari"	Sezione "Contratti, Comandi, Badge e TFR" - tel. 06/65932071 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	Servizio Amministrativo	istanza dell'organo politico di riferimento, con curriculum vitae e autocertificazione del personale da assumere	richiesta in carta libera	Sezione "Contratti, Comandi, Badge e TFR" - tel. 06/65932071 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	di norma, entro 30 gg	determinazione dirigenziale	Ricorso al giudice ordinario	-	-	Commissario ad acta / Direttore ex art.23 L.reg. 8/2002 e ss. mm.

Assegnazione temporanea in posizione di comando (D.lgs.n.165/2001 e ss.mm.; l.reg.n.6/2002 e ss. mm. ;Reg. org.ne- Deliberazione UdP n.3/2003 e ss.mm.)	Istanza di parte	Area "Gestione del personale, Procedimendi disciplinari"	Sezione "Contratti, Comandi, Badge e TFR" - tel. 06/65932071 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	Servizio Amministrativo	istanza del Segretario generale /organo politico per le strutture di diretta collaborazione	richiesta in carta libera	Sezione "Contratti, Comandi, Badge e TFR" - tel. 06/65932071 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	di norma, entro 30 gg	determinazione dirigenziale	Ricorso al giudice ordinario	-	-	Commissario ad acta / Direttore ex art.23 L.reg. 8/2002 e ss. mm.
Mobilità tra Giunta e Consiglio (l. reg n.6/2002 e ss. mm. Reg.org.ne - Deliberazione U.d.P. n.3/2003)	Istanza di parte	Area "Gestione del personale, Procedimendi disciplinari"	Sezione "Contratti, Comandi, Badge e TFR" - tel. 06/65932071 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	Servizio Amministrativo	istanza del dipendente	richiesta in carta libera	Sezione "Contratti, Comandi, Badge e TFR" - tel. 06/65932071 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	di norma, entro 30 gg	determinazione dirigenziale responsabile del personale, di concerto con Direttore regionale	Ricorso al giudice ordinario	-	-	Commissario ad acta ex art.23 L.reg. 8/2002 e ss. mm.
Trasformazione del rapporto di lavoro in tempo parziale e reintegro del tempo pieno (l.662/1993; D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.; D.lgs)n.61/2000; Reg.org.ne - Deliberazione U.d.P. n.3/2003; CCNL comparto Regioni Enti locali	Istanza di parte	Area "Gestione del personale, Procedimendi disciplinari"	Sezione "Contratti, Comandi, Badge e TFR" - tel. 06/65932071 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	Servizio Amministrativo	istanza del dipendente	Modulistica dedicata	Sezione "Contratti, Comandi, Badge e TFR" - tel. 06/65932071 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	entro 60 gg	determinazione dirigenziale	Ricorso al giudice ordinario	-	-	Commissario ad acta ex art.23 L.reg. 8/2002 e ss. mm.
Conferimento incarico responsabile di segreteria strutture di diretta collaborazione (Reg.org.ne Deliberazione U.d.P. n.3/2003)	Istanza di parte	Area "Gestione del personale, Procedimendi disciplinari"	Sezione "Contratti, Comandi, Badge e TFR" - tel. 06/65932071 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	Servizio Amministrativo	istanza dell'organo politico di riferimento	richiesta in carta libera	Sezione "Contratti, Comandi, Badge e TFR" - tel. 06/65932071 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	di norma, entro 30 gg	determinazione dirigenziale	Ricorso al giudice ordinario	-	-	-
Acquisto corsi di formazione d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Istanza d'ufficio	Area "Organizzazione , Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"	Sezione "Formazione, Tirocini, Diritto allo studio" - tel. 06 65932531 servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	Servizio Amministrativo	-	-	Sezione "Formazione, Tirocini, Diritto allo studio" - tel. 06 65932531 servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	-	determinazione	Ricorso innanzi al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua notifica o dalla sua conoscenza	-	mandato di pagamento	-
Attivazione tirocini formativi	istanza di parte	Area Organizzazione , Programmazione e Sviluppo delle risorse umane	Sezione "Formazione, Tirocini, Diritto allo studio" - tel. 06 65932531 servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	Servizio Amministrativo	Progetto formativo del tirocinante	-	Sezione "Formazione, Tirocini, Diritto allo studio" - tel. 06 65932531 servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	-	relazione finale di tirocinio a cura del tirocinante	-	-	-	-
Procedure concorsuali perl'assunzione di personale a tempo indeterminato (d.lgs 165/2001 e ss.mm.; D.P.R. 487/1994 e ss.mm.; l.r. 6/2002 e ss.mm.; Reg. organizzazione - deliberazione U.D.P. 3/2003 e ss.mm.)	D' ufficio	Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"	Sezione "Sviluppo di carriera" - tel. 0665937096 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	Segreteria generale	-	-	Sezione "Sviluppo di carriera" - tel. 0665937096 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	-	Determinazione della Segretaria generale	Ricorso innanzi al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua notifica o dalla sua conoscenza	-	-	-
Mobilità esterna (d.lgs. 165/2001 e ss.mm.; D.L. 78/2015; D.M. 14/09/2015)	D'ufficio	Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"	Sezione "Sviluppo di carriera" - tel. 0665937096 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	Servizio Amministrativo	-	-	Sezione "Sviluppo di carriera" - tel. 0665937096 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	-	Deterinazione del direttore	Ricorso al giudice ordinario	-	-	-
Mobilità compensativa (D.P.C.M. n. 325/1988; Reg. organizzazione Deliberazione UDP n. 3/2003 e ss.mm.)	Istanza di parte	Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"	Sezione "Sviluppo di carriera" - tel. 0665937096 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	Servizio Amministrativo	Documento di identità	Modulo richiesta	Sezione "Sviluppo di carriera" - tel. 0665937096 - servizioamministrativo@regione.lazio.it amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it	30gg.	Deterinazione del direttore	Ricorso al giudice ordinario	-	-	-