

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI
STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL CAL
(ART. 1, CO. 28, L. 190/2012)
I SEMESTRE 2019

| PROCEDIMENTO | N. PROCEDIMENTI SVOLTI | TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA | TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO |
|--|--|-----------------------------------|---|
| Trasmissione alla struttura competente per il trattamento economico consiglieri – documentazione dei partecipanti alle sedute CAL e dei suoi organi interni ai fini erogazione gettone di presenza e rimborso spese di viaggio L. 1/2007 | n. 5 U.d.P. n. 1 U.d.P con Associazioni n. 1 Assemblee | ----- | 5 gg. |
| Trasmissione richieste pareri EE.LL alla Corte dei Conti L. 131/2003 art. 7, c.8 | 3 | 30 gg | 12 gg |
| Accesso agli atti | 0 | ----- | ----- |
| Istruttoria amministrativa relativa ai pareri obbligatori e/o facoltativi del CAL art. 67 Statuto; art.11, c.2, L.R. 5/2019 e art. 16 L. 241/90 | 1 | 20 gg | 8 gg. |
| Sostituzione componenti CAL L.R. 1/2007 art.8 | 0 | ----- | ----- |
| Nomine e designazioni L.R. 1/2007 | 0 | 45 gg | ----- |
| Istruttoria amministrativa relativa ai pareri del CAL su proposte della G.R. recanti “Attivazioni dei poteri sostitutivi”. L. 131/2003 art. 8; art. 49 Statuto. | 26 | 20 gg | 15 gg |