

## CRONOPROGRAMMA DELLE SCADENZE PREVISTE NELLA PARTE TESTUALE DEL PIANO

<u>DATA</u>	<u>PARAGRAFO</u>	<u>ADEMPIMENTO/MISURA</u>	<u>STRUTTURA</u>
GENNAIO	9 Sezione II	Invio al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza del secondo report dell'anno precedente relativo ai tempi medi di conclusione per ciascuna tipologia di procedimenti amministrativi di propria competenza. In tale report, qualora emergessero scostamenti rispetto alla tempistica prevista, dovranno essere indicati i motivi per i quali ciò sia avvenuto	Ciascuna struttura a responsabilità dirigenziale
31 GENNAIO	7 Sezione II	Trasmissione da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza all'OIV degli esiti dell'attività di monitoraggio espletata in materia di trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza
FEBBRAIO	2.5.6 Sezione I	Richiesta dichiarazioni annuali sull'insussistenza di cause di incompatibilità previste dall'articolo 20, comma 2, del d.lgs. 39/2013.	Ciascuna struttura che ha conferito l'incarico
		Rilascio dichiarazione entro quindici giorni dalla suddetta richiesta.	Ciascun incaricato
	2.5.7 Sezione I	Richiesta dichiarazioni annuali sull'insussistenza di cause di incompatibilità previste dall'articolo 20, comma 2, del d.lgs. 39/2013.	Segreteria generale
		Rilascio dichiarazione entro quindici giorni dalla suddetta richiesta.	Ciascun nominato o eletto dal Consiglio regionale
APRILE	3 Sezione I	Termine ultimo per l'inoltro, da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza alle Direzioni, del primo questionario volto a richiedere specifiche informazioni in merito all'attività svolta, che sarà inviato alla Struttura per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza entro venti giorni dalla ricezione	Direttori di Servizio  Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza
15 LUGLIO	7 Sezione II	Trasmissione da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza all'OIV degli esiti dell'attività di monitoraggio espletata in materia di trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza
LUGLIO	9 Sezione II	Invio del primo report semestrale al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza relativo ai tempi medi di conclusione per ciascuna tipologia di procedimenti amministrativi di competenza. In tale report, qualora emergessero scostamenti rispetto alla tempistica prevista, dovranno essere indicati i motivi per i quali ciò sia avvenuto.	Ciascuna struttura a responsabilità dirigenziale
30 SETTEMBRE	2.6.2. lett.a) Sezione I	Invio proposte per il programma degli affidamenti al rispettivo Direttore di Servizio con correlata documentazione il quale, dopo averle vagliate, provvede a trammetterle al Direttore del Servizio Tecnico	Ciascuna struttura a responsabilità dirigenziale che preveda di dover effettuare degli affidamenti
15 OTTOBRE		Acquisite le valutazioni di competenza da parte del Dirigente competente in materia di bilancio, provvede a redigere le suddette proposte degli atti di programmazione in materia di affidamenti ex art. 21 d.lgs. 50/2016 d d.m. n.14/2018 da sottoporre all'Ufficio di presidenza per l'adozione.	Direttore Servizio Tecnico
OTTOBRE	3 Sezione I	Termine ultimo per l'inoltro, da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza alle Direzioni, del secondo questionario volto a richiedere specifiche informazioni in merito all'attività svolta, che sarà inviato alla Struttura per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza entro venti giorni dalla ricezione	Direttori di Servizio  Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza

30 SETTEMBRE	5 Sezione I	Trasmissione al Segretario generale ovvero al Direttore del Servizio delle proprie proposte e osservazioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il nuovo PTPC	Tutti i Dirigenti
15 OTTOBRE		Trasmissione delle proposte/osservazioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Tutti i Direttori di Servizio
30 NOVEMBRE		Trasmissione al Segretario generale dell'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza
15 NOVEMBRE	2.3.6 Sezione I	Trasmissione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, dei dati aggregati relativi alle infrazioni registrate, ai fini del monitoraggio annuale sull'attuazione del Codice di comportamento, nonché il numero delle sentenze penali e della Corte dei Conti emesse nei confronti dei dipendenti del Consiglio regionale, con l'ammontare delle eventuali condanne per fatti corruttivi.	Ufficio Disciplinari      Provvedimenti
DICEMBRE	2.5.1 Sezione I	Redazione e trasmissione all'ANAC, di una relazione che attesti eventuali criticità nell'attuazione del Codice medesimo, sulla base dei dati acquisiti sopra riportati.	Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza