PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - Obblighi di pubblicazione ex art. 35 d. lgs 33/2013

Segreteria generale

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI con i relativi riferimenti normativi	INIZIATIVA (d'ufficio o ad istanza di parte)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (tel., email, pec)	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (nome responsabile, tel., mail, pec)	ATTI/DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (solo per i procedimenti ad istanza di parte)	MODULISTICA NECESSARIA ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO (solo per i procedimenti ad istanza di parte)	UFFICI CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (tel, email, pec)	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO*	ATTO FINALE DEL PROCEDIMENTO **	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOME DEL SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (nome, cognome, tel, email, pec)
Nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale: Presentazione delle candidature Statuto, artt. 23, co. 2, lett. p); 41, co. 8; 55, co. 3 - reg. lav. cons. artt. 79-82 - singole l.r. di riferimento	istanza di parte	area Affari generali	area Affari generali Tel.: 06-6593.2755 Mail: nomine_designazioni@regione.lazio.it Pec: nomine_designazioni@cert.consreglazio.it	Assemblea legislativa	curriculum del candidato specifica documentazione richiesta dalla l.r. di riferimento / avviso pubblico	Modelli prestampati allegati all'avviso pubblico	area Affari generali Tel.: 06-6593.7094 Mail: nomine_designazioni@regione.lazio.it Pec: nomine_designazioni@cert.consreglazio.it	–	Deliberazione consiliare	Ricorso innanzi al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg. dalla sua notifica o dalla sua conoscenza	–	–	Presidente del Consiglio regionale l.r. 12/1993
Nomina del Presidente e di due componenti dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV). d.lgs 150/2009; d.lgs. 165/2001; dm 6 ago 2020; l.r. 1/2011; reg. di organizzazione	Istanza di parte	area Affari generali	area Affari generali tel 06-6593.7575 mail: staffperformance@regione.lazio.it Pec: oiv@cert.consreglazio.it	Ufficio di presidenza	curriculum del candidato; sintetica relazione illustartiva; copia doc. d'identità non necessaria se la domanda è presentata ai sensi dell'art. 65. co 1, lett. a) e c-bis) d.lgs. 82/2005	modello prestampato allegato all'avviso pubblico	area Affari generali tel 06-6593.7575 mail: staffperformance@regione.lazio.it Pec: oiv@cert.consreglazio.it	–	Delibera dell'Ufficio di presidenza	Ricorso innanzi al TAR o ricorso starordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg. Dalla sua notifica o dalla sua conoscenza	–	–	–

Accesso per motivi di studio e ricerca Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale - d.lgs. 42/2004	istanza di parte	Area Affari generali	Area Affari generali (tel. 06/65932633 mail: r.cecchini@regione.lazio.it)	Area Affari generali (tel. 06/65932633 mail: r.cecchini@regione.lazio.it)	copia documento d'identità dell'istante	Modulistica reperibile al link https://www.consiglio.regione.lazio.it/consiglio-regionale/?vw=contenutidettaglio&id=92#.Y8Z9iUGZNPY	Area Affari generali tel. 06/65932633 mail: r.cecchini@regione.lazio.it	30 gg.	Provvedimento di accoglimento, accoglimento parziale, differimento o diniego		https://www.consiglio.regione.lazio.it/consiglio-regionale/?vw=contenutidettaglio&id=92#.Y8Z9iUGZNPY	procedimento gratuito	Segretario generale tel. 06/65937087-7964 Mail: segreteria generale@regione.lazio.it Pec: segreteriagenerale@cert.consreglazio.it
Affidamento sotto soglia per servizi e forniture, art. 36, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.	Istanza d'ufficio	Area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica, Centro studi, Biblioteca"	Area"Legale e contenzioso, Consulenza giuridica, Centro studi, Biblioteca", 0665932825/2529, biblioteca.consiglio@regione.lazio.it; lzaccaria@regione.lazio.it	Segreteria Generale	-	-	Area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica, Centro studi, Biblioteca", 0665932825/ 2529, biblioteca.consiglio@regione.lazio.it; lzaccaria@regione.lazio.it	-	Determinazione	Ricorso innanzi al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua notifica o dalla sua conoscenza	-	pagamenti attraverso strumenti tracciabili (fatturazione elettronica)	-
Iniziative referendarie: 1)abrogative di leggi, regolamenti ed atti amministrativi Statuto, artt. 61 e 63 - l.r. 4/2020 - l.r. 78/1980 2)propositive di leggi regionali Statuto, artt. 62 e 63 - l.r. 4/2020 - l.r. 78/1980 - l.r. 22/2009, art. 1, co. 22 3) consultivi Statuto, art. 64 - l.r. 4/2020	Istanza di parte	Area "Lavori Aula"	Area "Lavori Aula" - 0665937623 - mbonuglia@regione.lazio.it	Assemblea legislativa	1)lettera di promozione dell'iniziativa 2)quesiti 3)proposta di legge e relazione illustrativa (soltanto per il referendum propositivo) 4)Autocertificazione iscrizione liste elettorali di un comune della Regione da parte dei promotori dell'iniziativa	–	Area "Lavori Aula" - 0665937623 - mbonuglia@regione.lazio.it	–	Deliberazione consiliare	–	–	–	Presidente della Regione (esclusivamente per il referendum propositivo ex art. 62, co. 2, Statuto

Iniziativa legislativa popolare Statuto, artt. 37 e 60 - l.r. 4/2020 - l.r. 63/1980 - reg. cons., artt. 110-112	Istanza di parte	Area "Lavori Aula"	Area "Lavori Aula" - 0665937623 - mbonuglia@regione.lazio.it	Assemblea legislativa	1)lettera di promozione dell'iniziativa 2)Proposta di legge e relazione illustrativa 3)Autocertificazione iscrizione liste elettorali di un comune della Regione da parte dei promotori dell'iniziaitiva	–	Area "Lavori Aula" - 0665937623 - mbonuglia@regione.lazio.it	–	Deliberazione consiliare	–	–	–	–
Petizioni Statuto, art. 65, co. 1 - reg. cons., artt. 113-115	Istanza di parte	Area "Lavori Aula"	Area "Lavori Aula" - 0665937623 - mbonuglia@regione.lazio.it	Commissione consiliare competente/ Assemblea legislativa	–	–	Area "Lavori Aula" - 0665937623 - mbonuglia@regione.lazio.it	–	-	–	–	–	–

***il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.*

**indicare espressamente in casi per i quali *il provvedimento dell'amministrazione puo' essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento puo' concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione* .