



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

POLITICA PER LA QUALITA'

Il Consiglio regionale del Lazio ritiene elemento fondamentale per la realizzazione delle proprie finalità istituzionali e del connesso oggetto sociale l'adozione di un Sistema di Gestione per la Qualità, di seguito denominato SGQ, al fine di consentire una gestione efficace ed efficiente delle proprie attività attuata attraverso l'implementazione di procedure, definizione di ruoli e compiti, determinando gli obiettivi da conseguire in un'ottica di governo attento, responsabile e di miglioramento continuo.

Il Consiglio regionale del Lazio si pone come obiettivo il raggiungimento di un elevato grado di soddisfazione dei destinatari dei propri servizi:

- gli Utenti esterni (cittadini, istituzioni, enti locali, organizzazioni ecc.);
- il Presidente, l'Ufficio di Presidenza, l'Assemblea regionale, i Consiglieri, gli Assessori regionali e i Gruppi consiliari;
- le Direzioni, le Aree e il Personale del Consiglio regionale;
- le Direzioni della Giunta regionale.

Il Consiglio regionale del Lazio considera inoltre fondamentale favorire la soddisfazione professionale del personale attraverso la possibilità di esprimere le proprie capacità e potenzialità.

Il SGQ è sviluppato dal Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità, denominato RSGQ, in collaborazione con i referenti del SGQ denominati Ref. SGQ e i responsabili di tutti i processi dell'ente e nel rispetto delle direttive dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo, coinvolge tutte le attività che influenzano la qualità dei processi svolti, a partire dalla ricerca di nuove esigenze o dall'identificazione dei bisogni fino alla completa soddisfazione degli stessi, attraverso costanti misurazioni, analisi e monitoraggio dei processi dell'ente.

Il Consiglio regionale del Lazio adotta, documenta, attua, aggiorna e migliora con continuità il SGQ nel rispetto dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 al fine di:

- a) avere la capacità di fornire con regolarità i propri servizi che soddisfino le esigenze degli utenti e quelli cogenti applicabili;
- b) facilitare le opportunità per accrescere la soddisfazione degli utenti;
- c) affrontare rischi ed individuare le opportunità connessi al proprio contesto e ai propri obiettivi;
- d) avere la capacità di dimostrare la conformità ai requisiti specificati del SGQ.

Per mettere in atto il SGQ, l'Amministrazione ha:

- a) determinato i processi necessari per il SGQ e la loro applicazione nell'ambito dell'intera organizzazione;
- b) stabilito la sequenza e le interazioni tra i processi di cui alla lettera a);
- c) stabilito i criteri e metodi per assicurare l'efficace operatività e il controllo dei processi;
- d) assicurata la disponibilità delle risorse (umane e strumentali) e delle informazioni necessarie all'attuazione ed al monitoraggio dei processi;
- e) previsto procedure documentate per monitorare, misurare (ove applicabile) e analizzare i processi ed attuare le azioni necessarie per conseguire gli obiettivi fissati ed il miglioramento continuo.