



POLITICA PER LA QUALITA'

Il Consiglio regionale del Lazio considera l'adozione di un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) un presupposto imprescindibile per il perseguitamento delle proprie finalità istituzionali e del relativo oggetto sociale. Tale scelta risponde all'esigenza di garantire una gestione efficace ed efficiente delle attività dell'Ente mediante l'implementazione di procedure codificate, la chiara attribuzione di ruoli, responsabilità e competenze, nonché la definizione di obiettivi coerenti con un modello di governo improntato alla responsabilità, alla trasparenza e al miglioramento continuo delle performance organizzative.

L'Amministrazione persegue il costante incremento della soddisfazione dei destinatari dei propri servizi, con particolare riferimento a:

- Utenti esterni (cittadini, istituzioni, enti locali, organizzazioni, ecc.);
- Presidente, Ufficio di Presidenza, Assemblea regionale, Consiglieri, Assessori regionali e Gruppi consiliari;
- Direzioni, Aree e personale del Consiglio regionale;
- Direzioni della Giunta regionale.

Il Consiglio regionale del Lazio ritiene altresì essenziale promuovere la soddisfazione professionale del personale interno, favorendo condizioni che consentano la piena valorizzazione delle competenze e delle potenzialità individuali.

Lo sviluppo, l'attuazione e il mantenimento del SGQ sono affidati al Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità (RSGQ), che opera in collaborazione con i Referenti SGQ e con i responsabili dei processi dell'Ente, nel rispetto delle direttive dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo. Il SGQ coinvolge tutte le attività che incidono sulla qualità dei processi, a partire dall'analisi dei bisogni e delle nuove esigenze sino alla loro completa soddisfazione, attraverso la sistematica misurazione, analisi e monitoraggio delle attività svolte.

Il Consiglio regionale del Lazio adotta, documenta, attua, mantiene e migliora con continuità il proprio SGQ in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, perseguitando i seguenti obiettivi:

- a) assicurare la regolare erogazione di servizi conformi ai requisiti degli utenti e alle disposizioni cogenti applicabili;
- b) favorire le condizioni per l'incremento della soddisfazione degli utenti;
- c) affrontare in modo strutturato rischi e opportunità in relazione al contesto organizzativo e agli obiettivi istituzionali;
- d) dimostrare la conformità del SGQ ai requisiti specificati.

A tal fine, l'Amministrazione ha:

- a) individuato i processi necessari per l'attuazione del SGQ e definito la loro applicazione nell'ambito dell'intera organizzazione;
- b) determinato la sequenza, le interrelazioni e le responsabilità connesse ai processi;
- c) definito criteri e metodi idonei ad assicurarne l'efficace gestione e controllo;
- d) garantito la disponibilità delle risorse umane, strumentali e informative necessarie alla piena operatività del SGQ;
- e) predisposto procedure documentate per il monitoraggio, la misurazione (ove prevista) e l'analisi dei processi, nonché per l'attuazione delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento continuo dell'organizzazione;
- f) predisposto un sistema integrato di audit finalizzato alla verifica della piena compliance giuridica degli atti connessi al presente SGQ.