

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO LOMBARDO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Posta Certificata

Nazionalità italiana
Data di nascita 06/02/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) febbraio 2009 – gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Atac S.p.A. – via Prenestina n. 45 - 00176 Roma
- Tipo di azienda o settore Azienda di trasporto pubblico locale (oltre 12.000 dipendenti)
- Tipo di impiego Dirigente del settore acquisti e contratti pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti di gara d'appalto ad evidenza europea e non; presidenza di Commissione di Gara; gestione di aste elettroniche e gare dematerializzate; gestione Albo fornitori; redazione dei Contratti; gestione dei contratti sotto il profilo degli inadempimenti e delle penali; gestione dell'Albo fornitori aziendale; attività di adesione alle convenzioni Consip; redazione di pareri e *memoranda* interni e assistenza continua nelle criticità correlate a problematiche di appaltistica pubblica; rappresentanza dell'Azienda in seno alla Commissione Appalti dell'Associazione di Categoria (ASSTRA).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) luglio 2008 – settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rama S.p.A. – Via Topazio, 12 – 58100 Grosseto.
- Tipo di azienda o settore Azienda di trasporto pubblico e privato (oltre 400 dipendenti)
- Tipo di impiego Amministratore delegato
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse ai poteri e le competenze del CdA; legale rappresentanza della società; direzione delle strategie industriali e commerciali; responsabilità connesse alla funzione di datore di lavoro con particolare riferimento alle norme sulla sicurezza sul lavoro; responsabilità sull'organizzazione aziendale e sulle relazioni industriali; rapporti con gli azionisti e *stakeholder*.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali – via XX Settembre, Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Giudice di gara

- Principali mansioni e responsabilità

Attività quale funzionario di gara ai fini dello svolgimento delle funzioni di controllo e disciplina delle corse al galoppo, al trotto e delle manifestazioni del cavallo da sella italiano.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 2004

Libero professionista

Studio legale associato

Avvocato in materia civile e penale iscritto all'Ordine degli Avvocati di Tivoli.

Studio delle controversie civili e penale; redazione atti, memorie e difese; intervento in udienza e predisposizione atti processuali; consulenza giuridica ad Enti Pubblici (in particolare Ministero dell'Ambiente – Direzione Generale Difesa Suolo – via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma - dal gennaio 2005 al dicembre 2005); e società per azioni (in particolare Buonitalia S.p.A. – via del Tritone 87 – 00187 Roma – dall'ottobre 2005 al settembre 2006); attività stragiudiziale e arbitrale.

ESPERIENZA IN AMBITO SOCIALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo della compagine sociale
- Tipo di ambito
- Principali mansioni e responsabilità

dicembre 2008 – dicembre 2015

Associazione Culturale Orma, Via Guicciardini n.8 - 00013 Fonte Nuova (RM)

Promozione culturale e volontariato

Organizzazione e partecipazione a numerosissime iniziative in campo sociale e culturale tra le quali:

- Raccolta di fondi per fornitura di giocattoli a sostegno delle Case-Famiglia del territorio di Mentana, Fonte Nuova, Guidonia Montecelio e Tivoli denominata "Regala un sorriso" e ripetuta ogni anno dal 2009 ad oggi.
- Raccolta di generi di prima necessità per le case-famiglia di Fonte Nuova, Mentana e Guidonia in collaborazione con CRI Nomentum e Protezione Civile (2014);
- Progetto di sensibilizzazione negli istituti scolastici sul tema delle tossico-dipendenze intitolato "Liberi dalla droga" e organizzato con il patrocinio dell'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Fonte Nuova, in collaborazione con la Croce Rossa Italiana e con il supporto di staff medico qualificato (2013);
- Missione in Emilia a supporto dei territori colpiti dal terremoto. Raccolta di generi di prima necessità nel quadrante nord-est della provincia romana in collaborazione con CRI Nomentum e Protezione Civile. Intervento di volontari presso le province di Modena e Ferrara (2012);
- Collaborazione con C.E.A.S. e A.S.So. di Mentana (Cooperative sociali di accoglienza minorile e inserimento lavorativo) in progetti di supporto logistico e di formazione (2011);
- Congresso intitolato "Work On Safety, Lavoro e Sicurezza", con il patrocinio dell'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune Guidonia Montecelio (RM). Giornate scientifiche sulla sicurezza sul lavoro. Intervento di rappresentanti dell'industria, associazioni di categoria, enti istituzionali e docenti universitari nel contesto di problematiche sociali nella realtà del quadrante Nord-Est di Roma. (2010);
- Missione in Abruzzo a supporto dei territori colpiti dal terremoto. Raccolta di generi di prima necessità nel quadrante nord-est della provincia romana in collaborazione con CRI Nomentum e Protezione Civile. Intervento di volontari presso la provincia de L'Aquila (2009);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ottobre 2012 – maggio 2013

Università LUISS, Roma

- Qualifica conseguita **Master Project Management executive**
- Date (da – a) **maggio 2012 – maggio 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Macroazienda – Innovazione e Sviluppo, Roma**
- Qualifica conseguita **Corso di formazione sul “Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.”**
- Date (da – a) **ottobre 2010 – dicembre 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Dirextra – Alta Formazione di Roma**
- Qualifica conseguita **Master Appalti e contratti pubblici – formula executive**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
- Capacità di scrittura **Buona**
- Capacità di espressione orale **Buona**
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE **Capacità di lavoro in team, di direzione e coordinazione di team, abitudine al lavoro a progetto.**

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE **Ottima conoscenza di Windows, Word, Excel, Access, Internet, Posta elettronica.**

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

PATENTE O PATENTI **Patente di guida**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **Il sottoscritto Mauro Lombardo autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.**

, 13 luglio 2016

**In fede
Mauro Lombardo
F.to Mauro Lombardo**