

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI**(art. 1, c. 28 l. 190/2012; PTCPT 2021-2023)****SERVIZIO "AMMINISTRATIVO" - AREA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE,
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI" - ANNO 2021**

Procedimento	Nr. procedimenti svolti	Tempi previsti dalla normativa per il procedimento	Tempi medi di conclusione del procedimento	Note
Trasformazione del rapporto di lavoro in tempo parziale e reintegro del tempo pieno	4	60 gg /silenzio assenso	7 gg	
Autorizzazioni incarichi dipendenti	17	30 gg /silenzio assenso (se organo conferente l'incarico è un'amministrazione pubblica); 30 gg / silenzio/rifiuto (in tutti gli altri casi)	10 gg.	

<p>ATTESTAZIONI DI SERVIZIO (Accesso al fascicolo personale per verifica documentazione di servizio. Verifica sui sistemi per la corrispondenza dei periodi di servizio. Formalizzazione attestato di servizio a norma di legge)</p>	<p>21</p>	<p>30 gg.</p>		<p>Non si riscontrano anomalie</p>
<p>TASSI ASSENZA (Estrazione su piattaforma NOIPA degli istituti utilizzati dai dipendenti. Elaborazione report con relativo sviluppo delle percentuali di assenza/presenza)</p>	<p>4</p>	<p>entro 30 gg da chiusura trimestre precedente</p>		<p>Non si riscontrano anomalie</p>
<p>Procedimenti disciplinari per sanzioni di maggiore gravità (superiori al rimprovero verbale) Rif. normativi: artt. 55-bis e ss. D.Lgs. 165/2001; artt. 57 e ss. CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018</p>	<p>3</p>	<p>120 giorni dalla data di contestazione dell'addebito 3 Tutti i procedimenti trattati</p>		<p>Tutti i procedimenti trattati sono stati conclusi nei termini previsti dalla normativa vigente.</p>