

*Ufficio di presidenza*

**DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 29 OTTOBRE 2020, N. 143**

**OGGETTO:** *Modifiche al Piano della prestazione e dei risultati del Consiglio regionale per il triennio 2020-2022 di cui all'Allegato A della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 10 aprile 2020, n. 52.*

Schema di deliberazione 28 ottobre 2020, n. 129

Verbale n. 32

<b>Componenti:</b>			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Votazione</b>
Presidente	Mauro	BUSCHINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Michela	DI BIASE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----

Assiste il Segretario generale dott.ssa Cinzia Felci

## *L'Ufficio di presidenza*

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 10 aprile 2020, n. 52, con la quale è stato adottato il Piano della prestazione e dei risultati del Consiglio regionale per il triennio 2020-2022 e il Piano triennale delle azioni positive (PAP) 2020-2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 379 (Approvazione dello Studio di fattibilità predisposto da LAZIOcrea S.p.A. recante 'SICER PATMOB - MIR- PATIMM Servizi di Manutenzione evolutiva, adeguativa, correttiva e relativi servizi di supporto tecnico per il triennio 2021 - 2023 e ripianificazione dell'avvio in esercizio di SICER dal 01/05/2020 al 30/09/2020 - 01/01/2021' ed autorizzazione all'utilizzo di ulteriori risorse per gli esercizi finanziari 2020-2023), con la quale, tra l'altro, è stato ripianificato l'avvio in esercizio del SICER al 1° gennaio 2020;

VISTA la nota prot. RI n. 1877 del 28 luglio 2020, con la quale il direttore del servizio "Amministrativo", in considerazione di quanto disposto nella citata deliberazione della Giunta regionale 379 del 2020, segnala la necessità di procedere a una rimodulazione dell'obiettivo n. 2 "Implementazione del nuovo sistema informativo contabile (SICER)" assegnato al dott. Giorgio Venanzi dirigente dell'area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari";

CONSIDERATO che il direttore del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza" ha chiesto un parere al Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Consiglio regionale del Lazio in merito all'utilizzo del protocollo di comunicazione ibrido "HTTP e HTTPS", per l'accesso al sito istituzionale del Consiglio regionale, attualmente in uso, e, in particolare, se questo possa comportare dei problemi in merito alla tutela dei dati personali trattati, a seguito, della messa online dell'App dedicata alle attività istituzionali del Consiglio che si interfaccia anche con il sito stesso;

PRESO ATTO che il DPO con parere reso il 25 settembre 2020 "Protocolli http e https: il sito istituzionale tra fiducia e sicurezza" allegato alla nota 26 ottobre 2020, prot. R.I. n. 2656 del direttore del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza", ha espresso la necessità che sia adottato il protocollo HTTPS per ragioni sia di sicurezza informatica, sia di sicurezza nel trattamento di dati personali, nonché per ragioni prettamente tecniche in quanto l'utilizzo di tale protocollo è ormai lo standard imposto dal duopolio Google e Apple per la realizzazione e distribuzione delle APP;

VISTA la citata nota prot. RI n. 2656 del 26 ottobre 2020, con la quale il direttore dal direttore del servizio “Prevenzione della corruzione, Trasparenza”, in considerazione di quanto disposto nel sopra richiamato parere del DPO e dei tempi di implementazione del protocollo HTTPS da parte di Laziocrea S.p.A, società *in house* che si occupa della gestione del sito web istituzionale, segnala la necessità di procedere a una rimodulazione della data di realizzazione dell’obiettivo individuale n. 1 “Messa online della App, della pagina Facebook, nonché avvio della newsletter – notiziario on line del Consiglio regionale”;

PRESO ATTO che al dott. Roberto Rizzi, dirigente appartenente al ruolo del Consiglio regionale del Lazio, è stato conferito, con decorrenza dal 16 ottobre 2020, l’incarico di dirigente della struttura di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni istituita nell’ambito del servizio “Tecnico, Organismi di controllo e garanzia”;

RITENUTO pertanto di rimodulare, alla luce delle suesposte note, gli obiettivi strategici e operativi e assegnare l’obiettivo al dirigente Roberto Rizzi, apportando le necessarie modifiche all’allegato A della citata deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 52 del 2020;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 27 maggio 2020, n. 62 (Disciplinare per le sedute in modalità telematica dell’Aula, delle commissioni consiliari e degli altri organi interni del Consiglio regionale. Revoca deliberazioni dell’Ufficio di presidenza 28 marzo 2020, n. 50 e n. 51);

VISTO l’articolo 30, comma 3 del Regolamento che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall’Ufficio di presidenza;

All’unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di apportare all’allegato A della deliberazione dell’Ufficio di presidenza 10 aprile 2020, n. 52 le seguenti modifiche:
  - a) di sostituire la scheda di esplicitazione dell’obiettivo strategico n. 2.1 “Efficientamento, informatizzazione e trasparenza dei processi e dei procedimenti” di cui alle pagine 54 e 55 con la scheda di cui all’allegato A;
  - b) di sostituire la scheda relativa all’assegnazione dell’obiettivo individuale n. 1 al direttore Barbara Dominici di cui alla pagina 72 con la scheda di cui all’allegato B;
  - c) di sostituire la scheda relativa all’assegnazione dell’obiettivo n. 2 al dirigente Giorgio Venanzi di cui alla pagina 76 con la scheda di cui all’allegato C;
  - d) alla scheda relativa all’assegnazione dell’obiettivo n. 3 al dirigente Giorgio Venanzi di cui alla pagina 77 le parole “e pubblicazione” sono soppresse;

- e) di aggiungere, in fine dopo la pagina 85, la scheda di cui all'allegato D;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Segretario generale e all'Organismo indipendente di valutazione del Consiglio regionale;
  3. di pubblicare la presente deliberazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Consiglio regionale.

IL SEGRETARIO  
F.to Cinzia Felci

IL PRESIDENTE  
F.to Mauro Buschini

## Allegato A

Alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 ottobre 2020, n. 143

La scheda relativa obiettivo strategico n. 2.1 di cui alle pagine 54 e 55 dell'allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 10 aprile 2020, n. 52 è sostituita dalla seguente:

<b>Linea di indirizzo: 2</b>	<b>Un Consiglio trasparente e digitale</b>		
<b>Obiettivo strategico: 2.1</b>	<b>Efficientamento, informatizzazione e trasparenza dei processi e dei procedimenti.</b>		
Finalità	Miglioramento in termini anche strutturali di razionalizzazione e ottimizzazione dell'azione pubblica (efficienza), di riduzione dei tempi necessari allo svolgimento delle varie attività (efficienza) e di aumento della visibilità e della possibilità di controllo dell'utente sull'azione amministrativa (trasparenza).		
Valore pubblico	Aumento del livello di <i>accountability</i> complessiva dell'amministrazione, anche attraverso il potenziamento della gestione informatica dei processi interni e l'incremento del livello di digitalizzazione dei flussi documentali, con lo sviluppo di progetti di innovazione digitale, che consentono anche la progressiva riduzione dei tempi e dei materiali di consumo e, in particolare dell'uso della carta, generando una consequenziale riduzione della spesa e incremento della sostenibilità ambientale, nonché maggiore qualità, trasparenza e tempestività dell'azione amministrativa.		
Descrizione dell'obiettivo	L'amministrazione si propone di rendere più efficaci, efficienti e trasparenti i procedimenti e i processi che si svolgono nell'ambito del Consiglio regionale attraverso l'ammodernamento dei strumenti tecnici di supporto agli stessi ovvero attraverso la digitalizzazione delle fasi procedurali, l'adozione sia di nuove procedure interne che assicurino una maggiore trasparenza ed uniformità di comportamento nella gestione dei procedimenti di competenza dell'amministrazione (adozione disciplinari, vademecum ed altri strumenti) sia di strumenti di <i>follow-up</i> per verificare l'accessibilità e la fruibilità degli atti/documenti in attuazione delle disposizioni in materia di accesso e nel rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali, nonché l'attivazione di piattaforme o strumenti telematici che consentano una maggiore condivisibilità da parte dei cittadini e degli <i>stakeholder</i> delle attività istituzionali del Consiglio regionale e la partecipazione degli stessi		
Strutture coinvolte	Segreteria generale; servizi: Amministrativo; Aula e Commissioni; Tecnico, Organismi di controllo e garanzia e Prevenzione della corruzione, Trasparenza	Segreteria generale; servizi: Amministrativo; Aula e Commissioni; Tecnico, Organismi di controllo e garanzia e Prevenzione della corruzione, Trasparenza	Segreteria generale; servizi: Amministrativo, Tecnico, Organismi di controllo e garanzia e Prevenzione della corruzione, Trasparenza
Durata	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Peso dato	<b>40%</b>	<b>35%</b>	<b>30%</b>
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi e implementazione mappatura dei procedimenti e dei procedimenti al fine di individuare i miglioramenti da apportare agli stessi in un'ottica di maggiore efficacia, efficienza e economicità;</li> <li>- Predisposizione di un piano delle azioni e degli obiettivi per l'adozione di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione al fine della certificazione UNI ISO 37001;</li> <li>- Elaborazione di una proposta di disciplinare sulle modalità di effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di cui al d.P.R. 445/2000;</li> <li>- Regolamentazione delle modalità e delle procedure relative all'elaborazione della relazione tecnica sulle disposizioni finanziarie contenute nelle proposte di legge di iniziativa consiliare;</li> <li>- Resoconto periodico di approfondimento in ordine alle questioni oggetto di consulenza legale o di istruttoria del contenzioso;</li> <li>- <i>Vademecum</i> sul diritto di accesso dei Consiglieri regionali e sugli obblighi di tutela dei dati personali;</li> <li>- Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi dell'Aula e delle commissioni consiliari;</li> <li>- Realizzazione e messa a regime dello svolgimento delle sedute dell'Aula, commissioni e degli altri organismi consiliari mediante videoconferenza;</li> <li>- Avvio delle dirette "streaming" delle sedute delle commissioni;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Messa a regime della piattaforma per la gestione dei documenti e giornali elettronici relativi all'attività di economato;</li> <li>- Messa a regime del sistema informativo per la gestione delle spese di funzionamento dei Gruppi consiliari;</li> <li>- Messa a regime della piattaforma digitale per la gestione informatizzata del trattamento economico dei consiglieri, degli ex consiglieri regionali, dei titolari degli organi di raccordo istituzionale, di garanzia, di controllo e di consultazione e di componenti degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale;</li> <li>- Elaborazione della proposta per l'utilizzo di strumenti telematici per la raccolta delle firme per l'iniziativa legislativa e referendaria popolare;</li> <li>- Elaborazione del dizionario dei comportamenti attesi (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle attività da realizzare): Identificazione delle competenze e dei comportamenti richiesti ai singoli dipendenti (job profile);</li> <li>- Regolamentazione del sistema dei controlli nell'ambito dell'assetto organizzativo con la previsione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione e adozione del dizionario dei comportamenti attesi;</li> <li>- Individuazione e promozione di buone pratiche e forme di semplificazione dell'attività amministrativa;</li> <li>- Realizzazione della raccolta telematica delle firme per l'iniziativa legislativa e referendaria popolare;</li> <li>- Accessibilità e conservazione digitale dell'archivio storico del Bollettino ufficiale della Regione mediante digitalizzazione dei bollettini ufficiali della Regione relativamente all'anno 1994;</li> <li>- Avvio dell'attuazione delle misure previste dal sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e conseguimento della certificazione UNI ISO 37001.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione e messa online della App e della pagina Facebook del Consiglio regionale;</li> <li>- Redazione bilancio di previsione 2021-2023 con il nuovo sistema informativo contabile SICER;</li> <li>- Gestione dell'attività di economato all'interno del sistema informativo contabile regionale (SICER);</li> <li>- Implementazione e adeguamento sistema di dematerializzazione e semplificazione amministrativa della Regione Lazio (PROSA) per il protocollo informatico del Consiglio;</li> <li>- Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle spese di funzionamento dei Gruppi consiliari;</li> <li>- Implementazione di una piattaforma digitale per la gestione informatizzata del trattamento economico dei consiglieri, degli ex consiglieri regionali, dei titolari degli organi di raccordo istituzionale, di garanzia, di controllo e di consultazione e di componenti degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale;</li> <li>- Accessibilità e conservazione digitale dell'archivio storico del Bollettino ufficiale della Regione mediante digitalizzazione dei bollettini ufficiali della Regione relativamente all'anno 1996;</li> <li>- Regolamentazione delle modalità e procedure relative agli approvvigionamenti di servizi e forniture;</li> <li>- Istituzione dell'Albo telematico degli operatori economici del Consiglio regionale.</li> </ul>	<p>dell'interconnessione con il sistema di monitoraggio per la prevenzione della corruzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accessibilità e conservazione digitale dell'archivio storico del Bollettino ufficiale della Regione mediante digitalizzazione dei bollettini ufficiali della Regione relativamente all'anno 1995;</li> <li>- Adozione schema ai fini della certificazione UNI ISO 37001;</li> <li>- Implementazione del nuovo sistema informativo contabile regionale (SICER).</li> </ul>	
Indicatori	<i>tempo</i> : Realizzazione sistemi informativi/piattaforme digitali; Completamento processo di digitalizzazione dei processi Aula e commissioni consiliari; Consegna mappatura processi/studi/proposte/vademecum/elaborati	<i>tempo</i> : Messa a regime sistemi informativi/piattaforme; digitali; Consegna proposte/dizionario	<i>tempo</i> : Realizzazione piattaforma digitale; Consegna dizionario/proposte
	<i>quantità</i> : numero atti/documenti digitalizzati	<i>quantità</i> : numero atti/documenti digitalizzati	<i>quantità</i> : numero atti/documenti digitalizzati
	<i>qualità</i> : somministrazione questionari di gradimento.	<i>qualità</i> : somministrazione questionari di gradimento.	<i>qualità</i> : somministrazione questionari di gradimento.
Grado di conseguimento			
<b>l'esplicitazione dei singoli obiettivi strategici ed operativi a ciascun dirigente è formalizzata nell'allegato 5</b>			

## Allegato B

Alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 ottobre 2020, n. 143

La scheda relativa all'assegnazione dell'obiettivo individuale n. 1 del direttore Barbara Dominici di cui alla pagina 72 dell'allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 10 aprile 2020, n. 52 è sostituita dalla seguente:

<b>Obiettivi individuali</b>					
<b>Obiettivo strategico</b> 2.1 Efficiamento, informatizzazione e trasparenza dei processi e dei procedimenti.					
<b>Nr 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Messa online della App, della pagina Facebook, nonché avvio della newsletter – notiziario on line del Consiglio regionale.			Peso dato	15%
<b>DESCRIZIONE</b>					
Realizzazione e messa online della App e della pagina Facebook dedicate all'attività istituzionale del Consiglio regionale. Realizzazione di una newsletter che raccolga le principali notizie sulle attività degli organi istituzionali del Consiglio regionale da pubblicare nel corso della settimana nel sito istituzionale. Un notiziario predisposto e inviato per email, con cadenza settimanale, che si presenta graficamente come un elenco di titoli linkati alle relative news.					
<b>STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>					
Area "Comunicazione, relazioni esterne", Ufficio "Stampa"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
			<b>Numero risorse</b>	<b>Categoria</b>	
			-	Dirigenti	
			9	D	
			4	C	
			1	B	
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Messa online della App, della pagina Facebook, nonché avvio della newsletter – notiziario on line del Consiglio regionale.					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Realizzazione della App, della pagina Facebook e newsletter – notiziario on line	60	30.09.2020		
2	Messa online della App e della pagina Facebook e avvio newsletter – notiziario on line	40	31.12.2020		
Totale		100			
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					

### Allegato C

Alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 ottobre 2020, n. 143

La scheda relativa all'assegnazione dell'obiettivo n. 2 del dirigente Giorgio Venanzi di cui alla pagina 76 dell'allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 10 aprile 2020, n. 52 è sostituita dalla seguente:

<b>Obiettivo strategico</b> 2.1 Efficientamento, informatizzazione e trasparenza dei processi e dei procedimenti.						
<b>Nr 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Sistema informativo contabile regionale (SICER). Prosecuzione della relativa implementazione.				Peso dato	40%
<b>DESCRIZIONE</b>						
Redazione bilancio di previsione 2021-2023 con il nuovo sistema informativo contabile (SICER).						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>						
<b>Numero risorse</b>			<b>Categoria</b>			
-			Dirigenti			
3			D			
5			C			
1			B			
<b>RISULTATI ATTESI</b>						
Presentazione all'UdP dello schema di deliberazione di Bilancio di previsione con il nuovo sistema SICER						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%	
1	Trasmissione schema di deliberazione Bilancio di previsione all'UdP	100	15.12.2020			
Totale		100				
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>						
<b>NOTE</b>						



### Allegato D

Alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 ottobre 2020, n. 143

Dopo la pagina 85 dell'allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 10 aprile 2020, n. 52 è aggiunta la seguente scheda:

Servizio Tecnico, Organismi di controllo e garanzia – struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni - dott. Roberto Rizzi						
<b>Obiettivo strategico</b> 2.1 Efficientamento, informatizzazione e trasparenza dei processi e dei procedimenti.						
<b>Nr 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Sperimentazione di un nuovo sistema di videoconferenze nelle procedure di conciliazione				Peso dato	100%
<b>DESCRIZIONE:</b>						
La sperimentazione con l'Agcom in via esclusiva per la Regione Lazio ha la finalità di migliorare la qualità del sistema informatico di videoconferenze nelle procedure di conciliazione. In tale ambito dovrà essere elaborata una proposta e su di essa si procederà alla verifica in loco della nuova procedura, alla rilevazione di eventuali criticità e all'individuazione, con l'Agcom, degli eventuali aggiustamenti che si dovessero rendere necessari, prima di mettere in rete, a regime, il nuovo sistema relativo alle procedure di conciliazione						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>						
			<b>Numero risorse</b>	<b>Categoria</b>		
			-	Dirigenti		
			5	D		
			8	C		
			-	B		
<b>RISULTATI ATTESI</b>						
Proposta misure tecniche						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
Nr	Descrizione		Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna della proposta		60	30.11.2020		
2	Esito verifica della nuova procedura con l'Agcom		40	31.12.2020		
			Totale	100		
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>						
NOTE						