
Allegato 5

**SCHEDE DI ESPLICITAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER FAVORIRE IL
BENESSERE ORGANIZZATIVO, LE PARI OPPORTUNITÀ E L'EQUILIBRIO DI GENERE**

Schede di esplicitazione degli obiettivi per favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Area di Azione 1 - Iniziative per il benessere organizzativo			
Obiettivo n. 1.1	Indagine qualitativa su Conciliazione vita-lavoro - Benessere organizzativo - Parità di genere		
Descrizione	Erogazione ai dipendenti di un apposito questionario per la raccolta e la sistematizzazione di dati ed informazioni, al fine di orientare le scelte strategiche dell'organizzazione e degli individui che ne fanno parte, per realizzare investimenti sostenibili con ritorni misurabili e riscontrabili, nonché di approfondire le conoscenze su esigenze potenziali di migliorie: conciliazione tra tempi di lavoro e di vita personale, benessere organizzativo e tutele di parità di genere e pari opportunità. Distribuzione ai dipendenti di un apposito questionario volto a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza relativamente al servizio mensa e bar. Tale attività è svolta in sinergia con il CUG e la "Commissione mensa e bar".		
Strutture coinvolte:	Servizio Amministrativo	Servizio Amministrativo	Servizio Amministrativo
Durata	2026	2027	2028
Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione, somministrazione ed elaborazione esiti di un questionario sul benessere organizzativo, la parità di genere, le pari opportunità e la conciliazione dei tempi vita-lavoro; - Predisposizione, somministrazione ed elaborazione esiti di un questionario sul grado di soddisfazione del servizio mensa e bar; 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione, somministrazione ed elaborazione esiti di un questionario sul benessere organizzativo, la parità di genere, le pari opportunità e la conciliazione dei tempi vita-lavoro; - Predisposizione, somministrazione ed elaborazione esiti di un questionario sul grado di soddisfazione del servizio mensa e bar; 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione, somministrazione ed elaborazione esiti di un questionario sul benessere organizzativo, la parità di genere, le pari opportunità e la conciliazione dei tempi vita-lavoro; - Predisposizione, somministrazione ed elaborazione esiti di un questionario sul grado di soddisfazione del servizio mensa e bar;
Indicatori	<i>tempo:</i> Predisposizione, somministrazione ed elaborazione degli esiti di entrambi i questionari entro il 31 dicembre	<i>tempo:</i> Predisposizione, somministrazione ed elaborazione degli esiti di entrambi i questionari entro il 31 dicembre	<i>tempo:</i> Predisposizione, somministrazione ed elaborazione degli esiti di entrambi i questionari entro il 31 dicembre
	<i>quantità:</i> somministrazione n. 2 questionari	<i>quantità:</i> somministrazione n. 2 questionari	<i>quantità:</i> somministrazione n. 2 questionari
	<i>qualità:</i>	<i>qualità:</i>	<i>qualità:</i>
Valore Conseguimento			

Area di Azione 1 - Iniziative per il benessere organizzativo

Obiettivo n. 1.2	Convenzioni		
Descrizione	<p><i>L'amministrazione si propone di verificare la possibilità di stipulare, senza oneri a carico del bilancio, anche mediante collaborazioni con Enti/Aziende all'uopo preposte, eventuali convenzioni finalizzate al perseguimento del benessere e della salute del personale e dei propri figli, al sostegno della genitorialità e della famiglia, ovvero rendendo disponibili ai dipendenti e alle loro familiari condizioni favorevoli di accesso alla formazione, anche universitaria, ai corsi di lingua straniera, a eventi culturali, sportivi e ricreativi.</i></p>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio Amministrativo</i>	<i>Servizio Amministrativo</i>	<i>Servizio Amministrativo</i>
Durata	2026	2027	2028
Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione delle convenzioni idonee ricevute entro il 31 ottobre - Predisposizione istruttoria delle richieste ricevute a partire dal 1° novembre 	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione delle convenzioni idonee ricevute entro il 31 ottobre - Predisposizione istruttoria delle richieste ricevute a partire dal 1° novembre 	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione delle convenzioni idonee ricevute entro il 31 ottobre - Predisposizione istruttoria delle richieste ricevute a partire dal 1° novembre
Indicatori	<i>tempo:</i> 31 dicembre	<i>tempo:</i> 31 dicembre	<i>tempo:</i> 31 dicembre
	<i>quantità:</i> Attivazione del 100% delle convenzioni idonee ricevute entro il 31 ottobre. Predisposizione istruttoria dell'80% delle richieste ricevute a partire dal 1° novembre	<i>quantità:</i> Attivazione del 100% delle convenzioni idonee ricevute entro il 31 ottobre. Predisposizione istruttoria dell'80% delle richieste ricevute a partire dal 1° novembre	<i>quantità:</i> Attivazione del 100% delle convenzioni idonee ricevute entro il 31 ottobre. Predisposizione istruttoria dell'80% delle richieste ricevute a partire dal 1° novembre
	<i>qualità:</i> -	<i>qualità:</i> -	<i>qualità:</i> -
Valore Conseguimento			

Area di Azione 2 - Promozione di sani stili di vita e tutela della salute

Obiettivo n. 2.1	Programmazione e realizzazione di iniziative per la tutela della salute individuale e collettiva nei luoghi di lavoro e per la promozione di stili di vita salutari		
Descrizione	<p><i>In attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché ai fini della promozione del benessere organizzativo, particolare attenzione sarà rivolta alla programmazione di eventi di promozione della salute destinati ai dipendenti, volti al coinvolgimento degli stessi nel processo di conoscenza di tali tematiche. L'obiettivo dell'amministrazione è quello di favorire l'adozione di un corretto stile di vita, con particolare riguardo all'alimentazione e ai benefici derivanti da una sana e regolare attività fisica e dalla riduzione del consumo di alcool e fumo, mediante l'attivazione di programmi o eventi di medicina preventiva finalizzati alla rilevazione ed alla mitigazione di fattori di rischio "extraprofessionali" individuali e/o alla diagnosi precoce di patologie rilevanti per genere ed età.</i></p>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio Amministrativo</i>	<i>Servizio Amministrativo</i>	<i>Servizio Amministrativo</i>
Durata	2026	2027	2028
Risultato atteso	- Organizzazione e svolgimento di almeno n. 1 giornata riservata al personale finalizzata all'esecuzione di screening gratuiti per la prevenzione della salute;	- Organizzazione e svolgimento di almeno n. 1 giornata riservata al personale finalizzata all'esecuzione di screening gratuiti per la prevenzione della salute;	- Organizzazione e svolgimento di almeno n. 1 giornata riservata al personale finalizzata all'esecuzione di screening gratuiti per la prevenzione della salute;
Indicatori	<i>tempo:</i> 31 dicembre	<i>tempo:</i> 31 dicembre	<i>tempo:</i> 31 dicembre
	<i>quantità:</i> Organizzazione e svolgimento di n. 1 giornata	<i>quantità:</i> Organizzazione e svolgimento di n. 1 giornata	<i>quantità:</i> Organizzazione e svolgimento di n. 1 giornata
	<i>qualità:</i>		
Valore Conseguimento			

Area di Azione 2 - Promozione di sani stili di vita e tutela della salute

Obiettivo n. 2.2	Promozione del comfort e dell'efficienza della postazione di lavoro del personale		
Descrizione	<p><i>In attuazione dell'articolo 174 del D.lgs. 81/08 si provvederà ad analizzare la postazione di lavoro del personale videoterminalista, al fine di verificare la corrispondenza della stessa con quanto prescritto dall'allegato XXXIV del medesimo decreto legislativo, con particolare riguardo ai possibili rischi legati alla postura ed all'affaticamento fisico e visivo, nonché alle condizioni ergonomiche. Conseguentemente si provvederà alla sostituzione delle sedute da videoterminalista non più rispondenti ai requisiti minimi previsti dalla normativa suddetta.</i></p>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio Amministrativo</i>	<i>Servizio Amministrativo</i>	
Durata	2026	2027	2028
Risultato atteso	- Sostituzione sedie da videoterminalista non conformi ai requisiti minimi previsti dalla normativa vigente	Sostituzione sedie da videoterminalista non conformi ai requisiti minimi previsti dalla normativa vigente	
Indicatori	<i>tempo:</i> 31 dicembre	<i>tempo:</i> 31 dicembre	<i>tempo:</i>
	<i>quantità:</i> Incremento del numero di sedie sostituite rispetto alla precedente annualità, mediante la sostituzione di ulteriori n. 100 unità.	<i>quantità:</i> Incremento del numero di sedie sostituite rispetto alla precedente annualità, mediante la sostituzione di ulteriori n. 100 unità.	<i>quantità:</i>
	<i>qualità:</i>		
Valore Conseguimento			

Area di Azione 3 - Miglioramento dell'ambiente di lavoro			
Obiettivo n. 3.1	Efficientamento energetico		
Descrizione	<i>Lavori di sostituzione degli infissi esterni, volti alla riduzione del consumo energetico e, contestualmente alla riduzione di costi per l'energia della sede del Consiglio regionale. Realizzazione di impianti termotecnici per la realizzazione del benessere climatico del corridoio centrale di collegamento delle palazzine della sede del Consiglio regionale del Lazio (da palazzina B a palazzina M).</i>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio Tecnico</i>		
Durata	2026	2027	2028
Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione infissi esterni - Realizzazione lavori per il benessere climatico del corridoio centrale della sede del Consiglio regionale 		
Indicatori	<i>tempo:</i> 31 dicembre	<i>tempo:</i>	<i>tempo:</i>
	<i>quantità:</i> <ul style="list-style-type: none"> - sostituzione di ulteriori 70 mq di infissi esterni (palazzina D) - avvio e completamento lavori per il benessere climatico del corridoio centrale della sede del Consiglio regionale (da palazzina B a palazzina M) 	<i>quantità:</i>	<i>quantità:</i>
	<i>qualità:</i>	<i>qualità:</i>	<i>qualità:</i>
Valore Conseguimento			

Area di Azione 3 - Miglioramento dell'ambiente di lavoro

Obiettivo n. 3.2	Innalzamento del livello di sostenibilità energetico-ambientale		
Descrizione	<i>Azioni per la progressiva diminuzione dell'uso della plastica.</i>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	
Durata	2026	2027	2028
Risultato atteso	Installazione di ulteriori dispenser di acqua microfiltrata volta ad incentivare la riduzione dell'uso della plastica;	Installazione di ulteriori dispenser di acqua microfiltrata volta ad incentivare la riduzione dell'uso della plastica;	
Indicatori	<i>tempo: 31 dicembre</i>	<i>tempo: 31 dicembre</i>	<i>tempo:</i>
	<i>quantità:</i> - installazione di ulteriori n. 2 erogatori di acqua rispetto alla precedente annualità.	<i>quantità:</i> - installazione di ulteriori n. 2 erogatori di acqua rispetto alla precedente annualità.	<i>quantità:</i>
	<i>qualità:</i>	<i>qualità: -</i>	<i>qualità: -</i>
Valore Conseguimento			

Area di Azione 4 – Pari opportunità, inclusività e contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza

Obiettivo n. 4.1	Monitoraggio delle progressioni di carriera in base al genere		
Descrizione	<p><i>Al fine di individuare gli ambiti di intervento prioritari per la progettazione di eventuali azioni positive è necessario effettuare periodicamente una raccolta di dati, differenziati per genere, relativi allo sviluppo e alla progressione di carriera del personale. Tale monitoraggio è necessario per conoscere la situazione di fatto di una organizzazione rispetto alle pari opportunità e per realizzare eventuali interventi mirati alla rimozione degli ostacoli presenti.</i></p>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio Amministrativo</i>	<i>Servizio Amministrativo</i>	<i>Servizio Amministrativo</i>
Durata	2026	2027	2028
Risultato atteso	<p>Raccolta ed analisi dei dati relativi alla distribuzione di genere nelle posizioni apicali, nelle posizioni organizzative, nelle progressioni economiche orizzontali, nelle progressioni verticali e nell'attribuzione delle specifiche responsabilità, relativamente all'anno precedente, finalizzata a favorire le pari opportunità</p>	<p>Raccolta ed analisi dei dati relativi alla distribuzione di genere nelle posizioni apicali, nelle posizioni organizzative, nelle progressioni economiche orizzontali, nelle progressioni verticali e nell'attribuzione delle specifiche responsabilità, relativamente all'anno precedente, finalizzata a favorire le pari opportunità</p>	<p>Raccolta ed analisi dei dati relativi alla distribuzione di genere nelle posizioni apicali, nelle posizioni organizzative, nelle progressioni economiche orizzontali, nelle progressioni verticali e nell'attribuzione delle specifiche responsabilità, relativamente all'anno precedente, finalizzata a favorire le pari opportunità</p>
Indicatori	<i>tempo:</i> 31 dicembre	<i>tempo:</i> 31 dicembre	<i>tempo:</i> 31 dicembre
	<i>quantità:</i> monitoraggio annuale sul 100% delle procedure	<i>quantità:</i> monitoraggio annuale sul 100% delle procedure	<i>quantità:</i> monitoraggio annuale sul 100% delle procedure
	<i>qualità:</i>	<i>qualità:</i> -	<i>qualità:</i> -
Valore Conseguimento			

Area di Azione 4 – Pari opportunità, inclusività e contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza

Obiettivo n. 4.2	Tutela della disabilità e promozione dell'inclusività e dell'accessibilità		
Descrizione	<p><i>Individuazione del Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità ex art. 3 del d.lgs. n. 222/2023. Il suddetto Responsabile ha il compito di definire, con la collaborazione dei dirigenti dei diversi settori coinvolti, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alla amministrazione, fisica e digitale, da parte del personale con disabilità, dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.</i></p>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio Amministrativo</i>		
Durata	2026	2027	2028
Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina del Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità ex art. 3 del d.lgs. n. 222/2023; - Nomina del Disability manager 		
Indicatori	<i>tempo:</i> Nomina del Responsabile dell'inclusione e del Disability manager entro il 31 dicembre	<i>tempo:</i>	<i>tempo:</i>
	<i>quantità:</i>	<i>quantità:</i>	<i>quantità:</i>
	<i>qualità:</i>	<i>qualità:</i> -	<i>qualità:</i> -
Valore Conseguimento			

Area di Azione 4 – Pari opportunità, inclusività e contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza

Obiettivo n. 4.3	Attività di contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza		
Descrizione	<p><i>Il linguaggio inclusivo è un modo di comunicare consapevole che mira a includere e rispettare tutte le persone, superando stereotipi e discriminazioni basate su genere, età, etnia, disabilità, orientamento sessuale, ecc., scegliendo parole che non escludano né stigmatizzino gruppi di individui e valorizzando la diversità umana attraverso una comunicazione empatica e paritaria. Al fine di promuovere nell'ambiente di lavoro l'utilizzo di un linguaggio inclusivo, rispettoso di ogni identità, si rende opportuno l'organizzazione di un corso di formazione sul corretto uso di un linguaggio più inclusivo.</i></p>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio Amministrativo</i>		
Durata	2026	2027	2028
Risultato atteso	Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la sensibilizzazione sul linguaggio inclusivo		
Indicatori	<i>tempo:</i> Progettazione e realizzazione di n. 1 azioni/iniziative	<i>tempo:</i>	<i>tempo:</i>
	<i>quantità:</i>	<i>quantità:</i>	<i>quantità:</i>
	<i>qualità:</i>	<i>qualità: -</i>	<i>qualità: -</i>
Valore Conseguimento			

Area di Azione 5 – Rafforzamento del ruolo del CUG

Obiettivo n. 5.1	Valorizzare il ruolo e l'immagine del CUG		
Descrizione	Al fine di accrescere tra il personale l'immagine del CUG si procederà all'acquisto ed alla distribuzione di un gadget personalizzato con il logo del Comitato.		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio Amministrativo e CUG</i>		
Durata	2026	2027	2028
Risultato atteso	- Acquisto gadget personalizzato con logo CUG		
Indicatori	<i>tempo:</i> - Acquisto gadget entro 31 dicembre	<i>tempo:</i>	<i>tempo:</i>
	<i>quantità:</i> acquisto di n. 500 gadget	<i>quantità:</i>	<i>quantità:</i>
	<i>qualità:</i>	<i>qualità:</i> -	<i>qualità:</i> -
Valore Conseguimento			

Area di Azione 5 – Rafforzamento del ruolo del CUG

Obiettivo n. 5.2	Promuovere tra il personale la conoscenza del CUG		
Descrizione	<i>Si intende promuovere tra il personale la conoscenza del CUG quale interlocutore atto a proporre iniziative all'Amministrazione a favore del benessere lavorativo, delle pari opportunità, del contrasto alle discriminazioni e ad ogni tipo di violenza, in particolare mediante la revisione dell'apposita sezione intranet dedicata al CUG.</i>		
Strutture coinvolte:	<i>CUG</i>	<i>CUG</i>	<i>CUG</i>
Durata	2026	2027	2028
Risultato atteso	- Implementazione della sezione intranet dedicata al CUG in ottica di favorire, sia la pubblicità delle azioni introdotte dal Comitato sia l'interattività e lo scambio informativo tra il Comitato e il personale	- Implementazione della sezione intranet dedicata al CUG in ottica di favorire, sia la pubblicità delle azioni introdotte dal Comitato sia l'interattività e lo scambio informativo tra il Comitato e il personale	- Implementazione della sezione intranet dedicata al CUG in ottica di favorire, sia la pubblicità delle azioni introdotte dal Comitato sia l'interattività e lo scambio informativo tra il Comitato e il personale
Indicatori	<i>tempo:</i> - Implementazione sezione intranet entro il 31 dicembre	<i>tempo:</i> - Implementazione sezione intranet entro il 31 dicembre	<i>tempo:</i> - Implementazione sezione intranet entro il 31 dicembre
	<i>quantità:</i>	<i>quantità:</i>	<i>quantità:</i>
	<i>qualità:</i>	<i>qualità: -</i>	<i>qualità: -</i>
Valore Conseguimento			