
Allegato 4.1

SCHEDE DI ESPLICITAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Valore pubblico	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatore obiettivo	Baseline Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Struttura Responsabile
Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni	1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini	1.1.1 Mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).	tempo: Adozione atti propedeutici ai fini del mantenimento qualità: Somministrazione questionari di gradimento	Certificazione UNI EN ISO 9001 rinnovata	15-dic	15-dic	15-dic	Tutte le strutture/Tutte le aree
		1.1.2 Mantenimento della certificazione UNI ISO 37001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).	tempo: Adozione atti propedeutici fini del mantenimento qualità: Somministrazione questionari di gradimento	Certificazione UNI ISO 37001 rinnovata	15-dic	15-dic	15-dic	Tutte le strutture/Tutte le aree
		1.1.3 Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la cittadinanza, la conoscenza delle autonomie locali e del ruolo del Consiglio regionale e degli organismi di controllo e garanzia.	quantità: Progettazione e realizzazione di n. 2 azioni/iniziativae individuate	Progettate e realizzate di n. 2 azioni/iniziativae	15-dic	15-dic	15-dic	SEG Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico
		1.1.4 Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte ad accrescere il livello di visibilità del Consiglio regionale.	quantità: Progettazione e realizzazione di n. 3 azioni/iniziativae individuate	Progettate e realizzate di n. 3 azioni/iniziativae	15-dic	15-dic	15-dic	SCR Area "Comunicazione, Stampa, URP, Protocollo, Archivio"
		1.1.5 Creazione, all'interno dell'App CRLazio, di una sezione dedicata alla promozione dell'immagine del Consiglio regionale e degli eventi culturali/ricreativi svolti nel teatro sito all'interno del Parco della Pace.	tempo: Realizzazione della sezione	Consegnati Studio di fattibilità e progettazione della sezione	15-dic	-	-	SCR Area "Cerimoniale ed Eventi"

Valore pubblico	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatore obiettivo	Baseline Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Struttura Responsabile	
Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini	2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti	2.1.1 Adeguamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Consiglio regionale del Lazio, alle "Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" e al relativo Manuale operativo "Regioni" di cui al DM 30 ottobre 2025.	tempo: Raccolta e valutazione delle proposte di adeguamento pervenute dai Servizi	-	31-dic	-	-	Tutte le strutture/Tutte le aree Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	
		2.1.2 Accessibilità e conservazione digitale dell'archivio storico del Bollettino ufficiale della Regione Lazio mediante digitalizzazione dei relativi bollettini (creazione di appositi elenchi contenenti la descrizione e i link di accesso al testo digitalizzato dei decreti del Presidente della Regione e del Presidente del Consiglio regionale, delle delibere dell'Ufficio di presidenza, delle delibere di Giunta e di Consiglio, degli Statuti dei Comuni).	tempo: Digitalizzazione dei bollettini ufficiali della Regione relativamente all'annualità 1990	Digitalizzato il 100% dei bollettini ufficiali della Regione relativamente all'annualità 1991	31-dic	-	-	-	SEG Area "Affari legali, Biblioteca, Audit"
			tempo: Digitalizzazione dei bollettini ufficiali della Regione relativamente all'annualità 1989		31-dic				
			tempo: Digitalizzazione dei bollettini ufficiali della Regione relativamente all'annualità 1988		31-dic				
		2.1.3 Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).	tempo: Avvio sperimentazione, consegna esiti ed eventuali proposte correttive	Effettuate attività di ricognizione e allineamento dei dati	15-dic	-	-	-	STS Area "Gestione risorse e servizi strumentali" SEFI Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, Controllo di gestione"
			tempo: Messa a regime		15-dic				
		2.1.4 Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).	tempo: Implementazione delle ulteriori macrocategorie dei processi del sistema DigitPL, prosecuzione sperimentazione e primo coinvolgimento dei diversi Attori e/o soggetti interessati all'attuazione del sistema	Sperimentazione del software avviata ed eventuali proposte correttive presentate	31-dic	-	-	-	SEG Aree "Lavori Aula" "Lavori Commissioni" "Affari legislativi" SEFI Struttura amministrativa di supporto al CAL, al Collegio dei revisori dei conti e al Co.re.co.co.
			tempo: Messa a regime		31-dic				
		2.1.5 Rispetto dei tempi di pagamento del Consiglio regionale del Lazio.	tempo: Consegna report del monitoraggio annuale delle fatture e delle segnalazioni effettuate sui ritardi	Report del monitoraggio annuale 2025	31-dic	31-dic	31-dic	31-dic	SEFI Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, Controllo di gestione"
		2.1.6 Sistema unico di contabilità economico - patrimoniale "accrual".	tempo: Trasmissione dell'analisi e del disegno dei flussi informativi necessari all'adozione del nuovo sistema di contabilità economico - patrimoniale "accrual" secondo gli standard ITAS (riforma 1.15 del PNRR)	Report attività 2025	31-dic	-	-	-	SEFI Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, Controllo di gestione"
			tempo: Recepimento standard contabili e attuazione interventi		31-dic				
2.1.7 Analisi e verifica con puntuale ricostruzione dei versamenti degli ex consiglieri necessari per il completamento legislature e riconciliazione contabile dei versamenti con le voci di bilancio.	tempo: verifica e trasmissione esiti relativamente alla X e XI Legislatura	Verificati e trasmessi gli esiti relativi alla VIII e IX Legislatura	15-dic	-	-	-	SEFI Area "Supporto ai gruppi consiliari, ai consiglieri, ex consiglieri e ai titolari degli organi di controllo e di garanzia"		
2.1.8 Proposta di modifica al Regolamento di Organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, con riferimento alle Sezioni I e III, del Capo VII, del Titolo VIII, concernenti rispettivamente le "Disposizioni generali" e gli "Incarichi conferiti a dipendenti del Consiglio regionale da altre amministrazioni pubbliche, da enti o soggetti privati".	tempo: elaborazione e consegna della proposta di modifica al Regolamento	-	31-dic	-	-	-	SAO Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"		
2.1.9 Digitalizzazione dello svolgimento delle sedute di commissione.	tempo: avvio sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive, messa a regime del software SkyVote e aggiornamento del manuale delle procedure operative	-	31-dic	-	-	-	SEG Area "Lavori Commissioni"		
2.1.10 Ricognizione straordinaria dei beni mobili inventariati presso le sedi del Consiglio regionale del Lazio.	tempo: completamento della ricognizione straordinaria dei beni mobili in tutti gli edifici delle sedi, aggiornamento dell'inventario e regolarizzazione delle anomalie rilevate	-	31-dic	-	-	-	STS Area "Gestione risorse e servizi strumentali"		
2.1.11 Unificazione dei disciplinari relativi alla gestione dell'inventario e alla cessione dei beni fuori uso del Consiglio regionale del Lazio.	tempo: elaborazione e trasmissione della proposta di disciplinare	-	31-dic	-	-	-	STS Area "Gestione risorse e servizi strumentali"		

		2.1.12 Predisposizione di un'analisi del regime giuridico degli accordi tra pubbliche amministrazioni ex art. 15 L. 241/1990 ed elaborazione di schemi-tipo operativi (convenzione, protocollo d'intesa e atto per la disciplina del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, par. 3, reg. UE 2016/679), al fine di standardizzare e rendere giuridicamente coerente l'attività interistituzionale dell'Ente.	tempo: Elaborazione e trasmissione dell'analisi giuridica strutturata e di n. 1 schema-tipo di convenzione, n. 1 schema-tipo di protocollo d'intesa, n. 1 schema di atto per la disciplina del trattamento dati ex art. 28, par. 3, reg. UE 2016/679 (al 31/12/2026)	-	31-dic	-	-	SEG Area "Studio, ricerca e supporto giuridico alle attività della Segreteria generale, Supporto alla Commissione Giubileo"
		2.1.13 Realizzazione e messa in esercizio del database interno degli operatori economici iscritti alla piattaforma regionale STELLA	tempo: Messa in esercizio del database e predisposizione del relativo vademecum	-	31-dic	-	-	STS Area "Gare e Contratti"
Valore pubblico	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatore obiettivo	Baseline Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Struttura Responsabile
Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini	2.2 Incremento delle funzioni di tutela e dei servizi resi ai cittadini	2.2.1 Predisposizione di un piano delle azioni e degli obiettivi per l'adozione di un Archivio informatico degli atti rimossi dalla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, organizzato al fine di agevolare l'accesso generalizzato agli atti stessi ai sensi del d.lgs. 33/2013 (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).	tempo/quantità: realizzazione del 100% delle misure/azioni previste nel Piano per l'annualità 2026	Piano consegnato	15-dic			SCR Aree "Comunicazione, Stampa, URP, Protocollo, Archivio" "Anticorruzione, Trasparenza e Tutela della Privacy"
			tempo/quantità: realizzazione del 100% delle misure/azioni previste nel Piano per l'annualità 2027			15-dic		
			tempo/quantità: realizzazione del 100% delle misure/azioni previste nel Piano per l'annualità 2028				15-dic	
		2.2.2 Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a favorire la piena accessibilità digitale del Consiglio regionale, da parte cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).	tempo: avvio sperimentazione accessibilità del sito web istituzionale	Progettazione implementazione accessibilità del sito web istituzionale	31-dic			STS Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"
			tempo: Messa a regime			31-dic	-	
		2.2.3 Intervento di "Ristrutturazione del padiglione 17 del compendio immobiliare denominato ex Manicomio provinciale del Santa Maria della Pietà" Comune di Roma, Via Chiarugi n. 21 (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).	tempo: lavori in corso	Affidamento lavori, aggiudicazione e avvio lavori	31-dic			STS Area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede"
tempo: completamento lavori			31-dic		-			

Valore pubblico	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatore obiettivo	Baseline Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Struttura Responsabile
Dimensione n. 3 Qualità della formazione delle leggi	3.1 Miglioramento dell'efficacia di proposta, predisposizione e emanazione delle leggi regionali	3.1.1 Elaborazione di una bozza di modifica dello Statuto ai fini dell'adeguamento dello stesso alla normativa vigente.	tempo: consegna elaborato	Elaborazione di una bozza di modifica del Regolamento dei lavori del Consiglio, volta ad adeguare lo stesso allo Statuto e alla normativa vigente.	15-dic	-	-	SEG Area "Affari Legislativi"
Valore pubblico	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatore obiettivo	Baseline Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Struttura Responsabile
Dimensione n. 4 Salute organizzativa	4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale	4.1.1 Attuazione delle misure/azioni volte a favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere.	quantità: Relizzazione, per punto di competenza, del 100% delle misure/azioni previste nel Piano delle Azioni Positive (PAP) di cui all'allegato n. 5 del PIAO qualità: Somministrazione questionari di gradimento	Relizzate il 100% delle misure/azioni previste nel Piano delle Azioni Positive (PAP)	31-dic	31-dic	31-dic	SAO Aree "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"; "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"
		4.1.2 Creazione all'interno della Intranet del Consiglio regionale di una sezione dedicata agli istituti contrattuali aventi natura economica e/o giuridica nonché alla concessione di benefici previsti dalla normativa vigente.	tempo: Implementazione dei contenuti con cadenza trimestrale	Creazione della sezione ed implementazione dei contenuti con cadenza mensile	31-dic	31-dic	31-dic	SAO Aree "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"; "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"
		4.1.3 Erogazione di n. 40 ore di attività formative a tutto il personale dipendente (dirigente e non dirigente).	quantità: n. 40 ore di attività formative erogate	N. 40 ore di attività formative erogate	31-dic	31-dic	31-dic	SAO Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"
		4.1.4 Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Conseguimento di n. 40 ore di formazione annue. (Obiettivo individuale assegnato a tutto il personale dirigente e non dirigente).	tempo/quantità: Conseguimento di n. 40 ore di formazione annue	-	31-dic	31-dic	31-dic	Tutte le strutture/Tutte le aree
		4.1.5 Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio. (Obiettivo individuale assegnato a tutto il personale dirigente).	tempo: Consegna report del monitoraggio annuale sui percorsi formativi programmati nei Piani Formativi Individuali (PFI), coerenti con il piano della formazione del presente PIAO, svolti nei tempi stabiliti, dai dipendenti assegnati per un totale di n. 40 ore	Report dei monitoraggi annuali 2025	31-dic	31-dic	31-dic	Tutte le strutture/Tutte le aree
Valore pubblico	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatore obiettivo	Baseline Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Struttura Responsabile
Dimensione n. 5 Ambiente e sostenibilità	5.1 Innalzamento del livello di sostenibilità energetico-ambientale	5.1.1 Attuazione delle azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientale.	quantità: Realizzazione, per punto di competenza, del 100% delle misure/azioni previste nel Piano delle Azioni Positive (PAP) di cui all'allegato n. 5 del PIAO	Relizzate il 100% delle misure/azioni previste nel Piano delle Azioni Positive (PAP)	31-dic	31-dic	31-dic	STS Aree "Gestione risorse e servizi strumentali"; "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede"

SEG = Segreteria generale
SAO = Servizio Amministrativo
STS = Servizio Tecnico
SCR = Servizio Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza
SEFI = Servizio Economico-finanziario