



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

Servizio "Amministrativo"
Il Direttore

R.U. 831 del 18.01.2021

A tutto il Personale
SEDE

Oggetto: ferie residue 2020 e piano ferie 2021

Con la presente, si richiama l'attenzione sulla corretta modalità di fruizione dell'istituto delle ferie e si forniscono chiarimenti in merito.

La disciplina in materia di ferie trae origine dall'art. 36 della Costituzione il quale stabilisce che "il lavoratore ha diritto al riposo settimanale e a ferie annuali retribuite, e non può rinunziarvi".

Di norma ordinariamente le ferie devono essere programmate ed usufruite nel corso dell'anno solare in corso di maturazione anche frazionandole in più periodi di cui uno almeno di due settimane continuative.

Tuttavia, per il personale non dirigente, l'art. 28 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, consente:

- ✓ in caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio, la fruizione delle ferie residue al 31 dicembre, entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di spettanza;
- ✓ in caso di indifferibili esigenze di servizio, motivate dal Responsabile, la fruizione delle ferie residue al 31 dicembre, entro il primo semestre dell'anno successivo - 30 giugno;

Per il personale dirigente, l'art. 16, comma 15, CCNL personale dell'area Funzioni locali 17 dicembre 2020, consente:

- ✓ in caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, la fruizione entro il primo semestre dell'anno successivo – 30 giugno;
- ✓ in caso di esigenze di servizio assolutamente indifferibili, la fruizione entro la fine dell'anno successivo – 31 dicembre.

Ciò premesso, si invita il personale non dirigente ad utilizzare gli eventuali giorni di ferie residui relativi all'anno 2020 entro e non oltre il 30 aprile 2021, e il personale dirigente, entro e non oltre il 30 giugno 2021.

Contestualmente, si invitano i Responsabili in capo ai quali rientra la corretta gestione del personale assegnato ed il rispetto dei termini sopraindicati, a verificare lo stato delle ferie residue dell'anno 2020 non godute dei propri dipendenti nell'anno di spettanza, accertandone la puntuale programmazione entro i termini sopra richiamati e assegnando d'ufficio le medesime, in caso di inerzia del dipendente.

Si ricorda di prestare particolare attenzione al rispetto delle disposizioni contrattuali sopra richiamate, in quanto la mancata fruizione delle ferie maturate nell'anno 2020 e non godute entro i limiti temporali previsti, consentirà al sistema informatico di gestione delle presenze/assenze in uso di effettuare la decurtazione automatica delle ferie, con esclusione di ogni compenso sostitutivo in luogo delle stesse.

Si raccomanda, inoltre, ai Responsabili di predisporre il piano ferie 2021 che dovrà coniugare le esigenze personali dei dipendenti, nel rispetto dei criteri di imparzialità e rotazione nella fruizione dei periodi più richiesti, con le esigenze di servizio della propria struttura.

Si auspica la corretta e puntuale applicazione dei contenuti della presente, al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

f.to dott. Aurelio Lo Fazio