

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome **DESIDERI FAUSTO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22 maggio 1948
CF [REDACTED]

Esperienza lavorativa

- Data 2014 – a tutt’oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Membro del Comitato di Controllo Strategico e Valutazione dei Dirigenti e dell’Anticorruzione del Consiglio Regionale del Lazio**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supervisione e controllo degli obiettivi assegnati

- Data 2005 – 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Rieti
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Membro del Comitato di Controllo Strategico e Valutazione dei Dirigenti della Provincia**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supervisione e controllo degli obiettivi assegnati

- Data 2003 - 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Roma

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Membro del Comitato di Controllo Strategico e Valutazione dei Dirigenti della Provincia
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supervisione e controllo degli obiettivi assegnati
• Data	2008 - 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Membro del Comitato di Controllo Strategico e Valutazione dei Dirigenti della Regione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supervisione e controllo degli obiettivi assegnati
• Data	Maggio 2006 – Settembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RISCOSSIONE SICILIA SPA
• Tipo di azienda o settore	Riscossione tributi
• Tipo di impiego	Consigliere Delegato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di tutte le deleghe aziendali
• Data	1997 – gennaio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DEAS SRL
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Inerenti tutte le attività aziendali
• Data	01/03/2003 – 31/12/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Civile
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa
• Data	Giugno 2005 - 2008

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Membro del Comitato dei Garanti per la Funzione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Controllo e valutazione delle controversie dei dirigenti della P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	2006 - 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Roma – Assessorato Risorse Umane/Informatica/Vigili Urbani
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Capo Segreteria Assessorato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Supervisione di tutte le attività relative al personale del Comune di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	2006 - 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	SOGEI IT
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Informatica P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulenza con Deleghe Operative e Gestionali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulente per l'informatizzazione della fiscalità locale e relazioni con gli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	21/04/2000 - 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Membro del Comitato di Pilotaggio del Progetto “Controllo di Gestione: Best Practice” per conto della DEAS SRL
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	1999 - 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Impostazione del sistema e dell'organizzazione delle Risorse Umane del Comune di Roma

- Data 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip.to della Protezione Civile
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego **Consulenza**
- Principali mansioni e responsabilità Studio per la creazione dell’Agenzia di Protezione Civile, con particolare riferimento alle questioni attinenti la Mission, l’organizzazione e l’articolazione interna ed esterna della nuova struttura.

- Data 1994 - 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.C.M. Servizi s.c.r.l.
- Tipo di azienda o settore Azienda Privata
- Tipo di impiego **Condirettore Generale**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione start-up del consorzio FIAT di Melfi con tutte le deleghe operative

- Data 1987 - 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CEFOR SPA
- Tipo di azienda o settore Bancario
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del recruiting nel sistema delle banche popolari italiane, formazione e sviluppo organizzativo delle consociate

- Data 1974 - 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.B.M. ITALIA
- Tipo di azienda o settore Informatico
- Tipo di impiego **Gestione del personale interno ed esterno**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale interno ed esterno, con livelli crescenti di responsabilità nell’Area della Direzione del Personale e nella Direzione Sviluppo SW

- Data 1973
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità | Assistente volontario alla cattedra di Sociologia (prof. Antiochia)

Istruzione e formazione

- Data | 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita | Laurea in Scienza dell'Educazione, indirizzo psicosociale

Capacità e competenze personali

Prima lingua | **ITALIANO**
 Altre lingue | **FRANCESE e INGLESE**

- Capacità di lettura | discreto
- Capacità di scrittura | discreto
- Capacità di espressione orale | discreto

Capacità e competenze relazionali | Ottima capacità:
 - di interfaccia operativa con interlocutori interni ed esterni delle diverse organizzazioni;
 - di interazione con il contesto istituzionale e situazionale del momento operativo;
 - di attivare velocemente ed efficacemente un'organizzazione complessa;
 - di fermezza ed incisività nelle relazioni interpersonali impegnative;
 - di intelligenza sociale, cioè previsione e comprensione delle motivazioni, aspettative e comportamenti dell'interlocutore ed elementi psicologici del contesto così da gestire in modo efficace e costruttivo le interazioni;
 - di interagire "in parallelo" con più persone;
 - di avere "l'ufficio aperto", comunicare con tutti;
 - di "reggere" la pressione emotiva, contenere gli effetti negativi dello stress, non moltiplicare le emozioni

Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi e progettazione di sistemi socio tecnici: problemi di cambiamento, di prodotto e processo, sviluppo organizzativo in funzione delle trasformazioni socioeconomiche e dell'evoluzione tecnologica (ambiente interno ed esterno). - Check-up organizzativo: strumenti e tecniche di analisi delle varie funzioni aziendali (diagnosi e misurazione dell'efficienza, dei rapporti di potere, dei processi di comunicazione e controllo, delle strutture e dei mutamenti organizzativi, della cultura aziendale e della sua influenza sui processi decisionali), valutazione del potenziale, posizioni, prestazioni.
Capacità e competenze tecniche	Sistemi di Gestione e Valutazione delle Risorse Umane / Fiscalità locale / Organizzazione / Sistemi di controllo Consulenza Direzionale
Altre capacità e competenze	Coordinamento e impostazione aziendale con particolare riferimento alle fasi di start up
Patente o patenti	Patente B
Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Presidente dell'Accademia Gioacchino Belli - Membro del Comitato Scientifico di ASCOFORMAZIONE, società che cura lo sviluppo e l'innovazione della fiscalità/riscossione, del Comitato Direttivo di ASSOINTERIM (Associazione di categoria delle aziende per in lavoro temporaneo/interinale) - Membro di commissione nel concorso SSPAL per dirigenti pubblici - Responsabile della ricerca e dell'implementazione nei progetti Sportello Unico per le Attività Produttive in alcuni Comuni della Basilicata e della Puglia, per conto DEAS SRL - Coordinatore delle attività dei CITY MANAGER (aderenti all'ANCI) dove ha impostato numerose ricerche su problematiche gestionali e sociali - Consigliere dell'Associazione EURISPES LAZIO - Vice Presidente di PUBBLITECNICA (Istituto di Assistenza Operativa e di ricerca di CISPEL ed ANCI) per le Aziende Municipalizzate (acqua, luce, gas, trasporti) - Presidente di FORMAT (Scuola di Formazione di ASSOINTERIM) - Vice Presidente di ARTIGIANSOA (società ARTIGIANCASSA-ANCI) - Presidente Istituto Europeo Sicurezza del Lavoro e Tutela Ambiente - (IESA – Legge 626/94) <p>Ha collaborato inoltre con:</p>

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| - Ufficio Italiano Cambi | - CONI |
| - ANCI CNC | - C.S.E. |
| - Ascotributi | - FORMEZ |
| - Protezione Civile | - Consorzio Banche Popolari |
| - Italia Lavoro | - Artigiancassa |
| - Regione Basilicata | - Banca del Fucino |
| - Banca 2000 | - ConfCommercio |
| - Banca Popolare di Verona | - Agenzia Autonoma per la |
| - C.R. di Rimini | Gestione dell'Albo dei |
| - B.P. Jonica | Segretari Comunali e |
| - Consiel | Provinciali |

Iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Lazio
 Corsi post-universitari, nell'area dell'Organizzazione e Pianificazione
 Aziendale, della Gestione del Personale, delle Relazioni Industriali ed EDP,
 Sistemi di Controllo

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

Roma, 24 luglio 2019

Fausto Desideri