

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - II semestre 2020 (art. 1, c. 28, l. 190/2012)

Servizio Amministrativo

Area "Gestione giuridica, procedimenti disciplinari"

Sezione "Contratti e Comandi"

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	N° procedimenti trattati	ATTIVITA'	NOTE
Trasformazione del rapporto di lavoro in tempo parziale / reintegro del tempo pieno (l.662/1993;D.Lgs 165/2001 e ss.mm.; D.lgs)n.61/2000; Reg.org.ne - Deliberazione U.d.P. n.3/2003; CCNL comparto Regioni Enti locali	60 gg/ silenzio-assenso	0	Istruttoria domanda del dipendente: (preventivo n.o. dirigente; conflitto di interesse/pregiudizio per l'amm.ne; capienza contingente 25% dell'organico; previsto; titolarità di altri diritti o priorità di legge. Determinazione dirigenziale di autorizzazione al tempo parziale e notifica al dipendente ed ai competenti uffici di Giunta e Consiglio). / Istruttoria domanda del dipendente (disponibilità del posto in organico/ decorrenza biennio). Determinazione dirigenziale di reintegro al tempo pieno e notifica al dipendente ed ai competenti uffici di Giunta e Consiglio.	
Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti e consulenti (D.lgs.165/2001; Reg.org.ne- Deliberazione U.d.P n. 3 /2003)	30 gg + silenzio assenso (se organo conferente l'incarico è un'amministrazione pubblica); 30 gg + silenzio/rifiuto (in tutti gli altri casi)	6	Istruttoria domanda (compatibilità incarico e insussistenza di conflitti di interesse) Determinazione dirigenziale di autorizzazione all'incarico e notifica al dipendente. Pubblicazione incarico e compenso sul portale Perla Pa	Procedimenti trattati tutti conclusi con provvedimento espresso entro il termine previsto
Sezione "Gestione giustificativi, archivi e fascicoli del personale"				

Attestazioni di servizio	30 gg.	5	Accesso al fascicolo personale per verifica documentazione di servizio. Verifica sui sistemi per la corrispondenza dei periodi di servizio. Formalizzazione attestato di servizio a norma di legge.	Non si riscontrano anomalie
---------------------------------	--------	---	---	-----------------------------