

**MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - I SEMESTRE 2020**

Servizio amministrativo  
Area Trattamento giuridico del personale, Procedimenti disciplinari  
Sezione "Contratti e Comandi"

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	N° procedimenti trattati	ATTIVITA'	NOTE
<p><b>Trasformazione del rapporto di lavoro in tempo parziale / reintegro del tempo pieno</b> (l.662/1993;D.Lgs 165/2001 e ss.mm.; D.lgs )n.61/2000; Reg.org.ne - Deliberazione U.d.P. n.3/2003; CCNL comparto Regioni Enti locali</p>	<p>60 gg/ silenzio-assenso</p>	<p>3</p>	<p>Istruttoria domanda del dipendente: (preventivo n.o. dirigente; conflitto di interesse/pregiudizio per l'amm.ne; capienza contingente 25% dell'organico; previsto; titolarità di altri diritti o priorità di legge. Determinazione dirigenziale di autorizzazione al tempo parziale e notifica al dipendente ed ai competenti uffici di Giunta e Consiglio).</p> <p>/</p> <p>Istruttoria domanda del dipendente (disponibilità del posto in organico/ decorrenza biennio ). Determinazione dirigenziale di reintegro al tempo pieno e notifica al dipendente ed ai competenti uffici di Giunta e Consiglio.</p>	<p>I procedimenti trattati si riferiscono al reintegro al tempo pieno, tutti conclusi con provvedimento espresso entro il termine previsto</p>
<p><b>Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti e consulenti</b> (D.lgs.165/2001; Reg.org.ne-Deliberazione U.d.P n. 3 /2003)</p>	<p>30 gg + silenzio assenso (se organo conferente l'incarico è un'amministrazione pubblica); 30 gg + silenzio/rifiuto (in tutti gli altri casi)</p>	<p>3</p>	<p>Istruttoria domanda (compatibilità incarico e insussistenza di conflitti di interesse) Determinazione dirigenziale di autorizzazione all'incarico e notifica al dipendente. Pubblicazione incarico e compenso sul portale PerlaPa</p>	<p>Procedimenti trattati tutti conclusi con provvedimento espresso entro il termine previsto</p>