
Allegato 4

Schede di esplicitazione degli obiettivi strategici

Linea di indirizzo: n 1	Un Consiglio di qualità		
Obiettivo strategico: 1.1	Innalzamento del livello di sostenibilità energetico-ambientale e razionalizzazione dei costi		
Finalità	Miglioramento delle prestazioni energetiche delle sedi del Consiglio regionale, mediante, riduzione del consumo energetico ed aumento della percentuale di energia prodotta da fonti rinnovabili e maggiore impulso alle politiche di riciclo dei materiali e di riduzione dell'uso della plastica monouso da parte dei dipendenti e contestualmente riduzione dei e razionalizzazione dei costi dei servizi e forniture.		
Valore pubblico	Riduzione del consumo energetico e di produzione di CO2 e contestualmente dei costi per la collettività al fine di un aumento del benessere socio economico.		
Descrizione dell'obiettivo	In tale prospettiva, l'amministrazione si propone di dare un maggiore impulso alle seguenti azioni: contribuire a generare risparmi energetici e promuovere l'uso di fonti rinnovabili attraverso la previsione di interventi finalizzati a incrementare l'efficienza energetica complessiva degli immobili delle sedi del Consiglio, l'elaborazione di buone pratiche di sostenibilità, nonché promuovere politiche di riciclo dei materiali mediante la separazione dei rifiuti e dei materiali riciclabili. Inoltre, ci si propone, come accade per le altre istituzioni pubbliche, di individuare degli interventi finalizzati alla riduzione dell'uso della plastica, e in particolare di quella monouso all'interno delle sedi al fine di adeguarsi alla nuova direttiva (UE) 2019/904 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente.		
Strutture coinvolte	Servizi: Tecnico (100% dell'obiettivo)	Servizi: Tecnico (100% dell'obiettivo)	Servizi: Tecnico (100% dell'obiettivo)
Durata	2023	2024	2025
Peso dato	20%	20%	20%
Risultati attesi	a) Azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientale	a) Ulteriori azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientale	a) Ulteriori azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientale
Indicatori	tempo:	tempo: -	tempo: -
	quantità: numero delle azioni/misure realizzate/attuate per gli obiettivi di cui alla lettera a).	quantità: numero delle azioni/misure realizzate/attuate per gli obiettivi di cui alla lettera a).	quantità: numero delle azioni/misure realizzate/attuate per gli obiettivi di cui alla lettera a).
	qualità: somministrazione questionari di gradimento.	qualità: somministrazione questionari di gradimento.	qualità: somministrazione questionari di gradimento.
Valore di conseguimento			

Linea di indirizzo: n 1	Un Consiglio di qualità		
Obiettivo strategico: 1.2	Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale		
Finalità	Mantenimento della certificazione di qualità del Consiglio regionale. Aumento del livello di conoscenza dell'attività istituzionale da parte dei cittadini, anche attraverso il ricorso ai social network e tramite il perseguimento dell'aumento di contatti al sito web istituzionale, aumento degli strumenti a disposizione degli stakeholder interni ed esterni in riferimento all'attività legislativa; aumento dell'accessibilità on line dei cittadini agli strumenti di tutela civica.		
Valore pubblico	Miglioramento dell'identità visiva del sito del Consiglio regionale, anche attraverso una maggiore accessibilità dei processi di supporto all'ascolto del territorio e dei vari stakeholder locali (sviluppo dei momenti di democrazia partecipativa) e della qualità nell'erogazione dei servizi alla collettività		
Descrizione dell'obiettivo	La pubblica amministrazione, anche se spesso non opera in un ambiente competitivo, ha comunque la necessità di garantire che le risorse siano gestite in modo efficiente e tale da assicurare al cittadino un elevato livello qualitativo dei servizi. La certificazione di qualità che si vuole mantenere, deve supportare il personale a documentare le procedure e a riflettere sui propri modi di procedere, confrontandosi con un modello "virtuoso" di riferimento rappresentato dalla norma e dai suoi principi, in modo da risultare lo strumento più efficace per risolvere razionalmente le situazioni di potenziale criticità e per migliorare il sistema nel suo complesso. Aumentare il livello di conoscenza dell'attività istituzionale dell'Ente anche riferimento, in particolare, alle persone diversamente abili e alle nuove generazioni.		
Strutture coinvolte	Segreteria generale (30% dell'obiettivo); servizi: Amministrativo (15% dell'obiettivo), Tecnico (20% dell'obiettivo), Coordinamento Organismi di controllo e garanzia (20% dell'obiettivo), Prevenzione della corruzione, Trasparenza (15% dell'obiettivo)	Segreteria generale (30% dell'obiettivo); servizi: Amministrativo (15% dell'obiettivo), Tecnico (20% dell'obiettivo), Coordinamento Organismi di controllo e garanzia (20% dell'obiettivo), Prevenzione della corruzione, Trasparenza (15% dell'obiettivo)	Segreteria generale (30% dell'obiettivo); servizi: Amministrativo (15% dell'obiettivo), Tecnico (15% dell'obiettivo), Coordinamento Organismi di controllo e garanzia (25% dell'obiettivo), Prevenzione della corruzione, Trasparenza (15% dell'obiettivo)
Durata	2023	2024	2025
Peso dato	35%	35%	35%
Risultati attesi	a) Mantenimento della certificazione UNI ISO 9001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati); b) Mantenimento della certificazione UNI ISO 37001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati); c) Progettazione di azioni e iniziative volte a promuovere la cittadinanza, la conoscenza dell'autonomie locali e del ruolo del Consiglio regionale e degli organismi di controllo e garanzia; d) Costituzione archivio storico (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel	a) Mantenimento della certificazione UNI ISO 9001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati); b) Mantenimento della certificazione UNI ISO 37001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati); c) Costituzione archivio storico (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati); d) Realizzazione di iniziative ed azioni per il riconoscimento della lingua dei segni italiana e l'inclusione delle persone con disabilità uditiva (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel	a) Mantenimento della certificazione UNI ISO 9001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati); b) Mantenimento della certificazione UNI ISO 37001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati); c) Realizzazione di iniziative ed azioni per il riconoscimento della lingua dei segni italiana e l'inclusione delle persone con disabilità uditiva (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).

	rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati); e) Progettazione di iniziative ed azioni volte alla diffusione della lingua dei segni italiana e all'inclusione delle persone con disabilità uditiva (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati); f) Realizzazione delle attività concernenti l'insediamento del nuovo Consiglio regionale.	rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).	
Indicatori	tempo: atti propedeutici per la realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a), b) e d) e g); consegna progetti di cui alle lettere c) ede).	tempo: atti propedeutici per la realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a), b) e c).	tempo: atti propedeutici per la realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a) e b).
	quantità: numero iniziative/misure realizzate per gli obiettivi di cui alla lettera f).	quantità: numero iniziative/misure realizzate per gli obiettivi di cui alla lettera d).	quantità: numero iniziative/misure realizzate per gli obiettivi di cui alla lettera c).
	qualità: somministrazione questionari di gradimento	qualità: somministrazione questionari di gradimento	qualità:
Valore di conseguimento			

Linea di indirizzo: n 1	Un Consiglio di qualità		
Obiettivo strategico: 1.3	Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale		
Finalità	Perseguire obiettivi di efficacia e di produttività al fine di realizzare e mantenere il benessere fisico e psicologico dei dipendenti, attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti e delle loro prestazioni. Le condizioni emotive dell'ambiente in cui si lavora, la sussistenza di un clima organizzativo che stimoli la creatività e l'apprendimento, l'ergonomia - oltre che la sicurezza - degli ambienti di lavoro, costituiscono elementi di fondamentale importanza ai fini dello sviluppo e dell'efficienza dell'amministrazione. Per migliorare le prestazioni dei dipendenti e perseguire efficacemente le finalità che l'amministrazione si prefigge è importante realizzare contesti lavorativi e organizzativi che favoriscono gli scambi, la trasparenza e la visibilità dei risultati del lavoro. In tale ambito la finalità prioritaria da perseguire è di creare specifiche condizioni che possano incidere sul miglioramento del sistema sociale interno, delle relazioni interpersonali e, in generale, della cultura organizzativa.		
Valore pubblico	Miglioramento del clima, del benessere organizzativo e dell'inclusione sociale e promozione della salute psicofisica individuale, prevenendo e contenendo il rischio da stress-correlato. Risparmio generato per ogni dipendente in termini di costi, tempo e consumi energetici e di riduzione di produzione di CO2 con riferimento ad interventi relativi alla mobilità sostenibile.		
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è rendere l'amministrazione un datore di lavoro esemplare attraverso una rinnovata attenzione ad aspetti non monetari del rapporto di lavoro, consentendo l'avvio di modelli gestionali delle risorse umane diretti a favorire il miglioramento degli ambienti di lavoro e l'aumento dei livelli di produttività. In tale prospettiva l'amministrazione, anche alla luce del CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022, intende procedere all'adozione del novo CCDI e a porre in essere azioni volte all'innalzamento del livello di benessere organizzativo del personale, e alla realizzazione di percorsi formativi (corsi, seminari e specifici interventi) ed informativi volti a diffondere la cultura della parità di genere e delle pari opportunità, nonché di corsi di formazione/aggiornamento, con specifico riguardo alle novelle normative di rilevante impatto sull'attività e sull'organizzazione dell'amministrazione.		
Strutture coinvolte	Segreteria generale (15% dell'obiettivo); Servizi Amministrativo (60% dell'obiettivo) e Tecnico (25% dell'obiettivo)	Servizio Amministrativo (80% dell'obiettivo) e Tecnico (20% dell'obiettivo)	Servizio Amministrativo (80% dell'obiettivo) e Tecnico (20% dell'obiettivo)
Durata	2023	2024	2025
Peso dato	20%	20%	20%
Risultati attesi	a) Attuazione delle misure/azioni volte a favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere di cui all'allegato 2 alla sottosezione 2.2; b) Incremento delle attività formative ed informative per i dipendenti; c) Elaborazione e adozione del nuovo CCDI;	a) Attuazione delle misure/azioni volte a favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere di cui all'allegato 2 alla sottosezione 2.2; b) Incremento delle attività formative ed informative per i dipendenti.	a) Attuazione delle misure/azioni volte a favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere di cui all'allegato 2 alla sottosezione 2.2; b) Incremento delle attività formative ed informative per i dipendenti;
Indicatori	tempo: consegna proposta CCDI	tempo:	tempo:
	quantità: numero delle attività formative realizzate e delle azioni/misure concernenti la realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a) e b).	quantità: numero delle attività formative realizzate e delle azioni/misure concernenti la realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a) e b).	quantità: numero delle attività formative realizzate e delle azioni/misure concernenti la realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a) e b).
	qualità: somministrazione questionari di gradimento.	qualità: somministrazione questionari di gradimento.	qualità: somministrazione questionari di gradimento.
Valore di conseguimento			

Linea di indirizzo: n 2	Un Consiglio agile, trasparente e digitale		
Obiettivo strategico: 2.1	Efficientamento, informatizzazione e trasparenza dei processi e dei procedimenti		
Finalità	Miglioramento in termini anche strutturali di razionalizzazione e ottimizzazione dell'azione pubblica (efficienza), di riduzione dei tempi necessari allo svolgimento delle varie attività (efficienza) e di aumento della visibilità e della possibilità di controllo dell'utente sull'azione amministrativa (trasparenza).		
Valore pubblico	Aumento del livello di accountability, accessibilità, trasparenza complessiva dell'amministrazione, anche attraverso il potenziamento della gestione informatica dei processi interni, la semplificazione delle attività amministrative e l'incremento del livello di digitalizzazione dei flussi documentali, con lo sviluppo di progetti di innovazione digitale, che consentono anche la progressiva riduzione dei tempi e dei materiali di consumo e, in particolare dell'uso della carta, generando una conseguenziale riduzione della spesa e incremento della sostenibilità ambientale, nonché maggiore qualità e tempestività dell'azione amministrativa.		
Descrizione dell'obiettivo	L'amministrazione si propone di rendere più efficaci, efficienti e trasparenti i procedimenti e i processi che si svolgono nell'ambito del Consiglio regionale attraverso l'ammodernamento dei strumenti tecnici di supporto agli stessi ovvero attraverso la digitalizzazione delle fasi procedurali, l'adozione sia di nuove procedure interne che assicurino una maggiore trasparenza ed uniformità di comportamento nella gestione dei procedimenti di competenza dell'amministrazione (adozione disciplinari, vademecum ed altri strumenti) sia di strumenti di follow-up per verificare l'accessibilità e la fruibilità degli atti/documenti in attuazione delle disposizioni in materia di accesso e nel rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali, nonché l'attivazione di piattaforme o strumenti telematici che consentono una maggiore condivisibilità da parte dei cittadini e degli stakeholder delle attività istituzionali del Consiglio regionale e la partecipazione degli stessi.		
Strutture coinvolte	Segreteria generale (15% dell'obiettivo); servizi: Amministrativo (30% dell'obiettivo); Tecnico (15% dell'obiettivo), Coordinamento Organismi di controllo e garanzia (25% dell'obiettivo), Prevenzione della corruzione, Trasparenza (15% dell'obiettivo)	Segreteria generale (15% dell'obiettivo); servizi: Amministrativo (30% dell'obiettivo); Tecnico (15% dell'obiettivo), Coordinamento Organismi di controllo e garanzia (25% dell'obiettivo), Prevenzione della corruzione, Trasparenza (15% dell'obiettivo)	Segreteria generale (15% dell'obiettivo); servizi: Amministrativo (30% dell'obiettivo); Tecnico (15% dell'obiettivo), Coordinamento Organismi di controllo e garanzia (25% dell'obiettivo), Prevenzione della corruzione, Trasparenza (15% dell'obiettivo)
Durata	2023	2024	2025
Peso dato	25%	25%	25%
Risultati attesi	<p>a) Digitalizzazione e dematerializzazione del fascicolo dei consiglieri, degli ex consiglieri regionali, dei titolari degli organi di raccordo istituzionale, di garanzia, di controllo e di consultazione e di componenti degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>b) Digitalizzazione e dematerializzazione del fascicolo dei dipendenti (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>c) Accessibilità e conservazione digitale dell'archivio storico del Bollettino ufficiale della</p>	<p>a) Digitalizzazione e dematerializzazione del fascicolo dei consiglieri, degli ex consiglieri regionali, dei titolari degli organi di raccordo istituzionale, di garanzia, di controllo e di consultazione e di componenti degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>b) Digitalizzazione e dematerializzazione del fascicolo dei dipendenti (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>c) Accessibilità e conservazione digitale dell'archivio storico del Bollettino ufficiale della</p>	<p>a) Digitalizzazione e dematerializzazione del fascicolo dei dipendenti (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>b) Accessibilità e conservazione digitale dell'archivio storico del Bollettino ufficiale della Regione mediante digitalizzazione dei bollettini ufficiali della Regione relativamente all'anno 1991;</p>

	<p>Regione mediante digitalizzazione dei bollettini ufficiali della Regione relativamente all'anno 1993;</p> <p>d) Implementazione di ulteriori funzionalità nel nuovo sistema informativo contabile regionale (SICER) (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>e) Messa a regime del processo di digitalizzazione per la elaborazione della programmazione e del bilancio di previsione correlato.</p>	<p>Regione mediante digitalizzazione dei bollettini ufficiali della Regione relativamente all'anno 1992;</p>	
Indicatori	tempo: consegna studi di fattibilità, elaborati e proposte, messa a regime.	tempo: consegna elaborati e proposte	tempo: consegna elaborati e proposte
	quantità: numero atti/documenti digitalizzati concernenti la realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a) e b).	quantità: numero atti/documenti digitalizzati concernenti la realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a) e b).	quantità: numero atti/documenti digitalizzati concernenti la realizzazione dell'obiettivo di cui alla lettera a).
	qualità: somministrazione questionari di gradimento.	qualità: somministrazione questionari di gradimento.	qualità: somministrazione questionari di gradimento.
Valore di conseguimento			

Allegato 5

**Schede di esplicitazione degli obiettivi per favorire il benessere organizzativo,
le pari opportunità e l'equilibrio di genere**

Area di Azione 1 - Iniziative per il benessere organizzativo

Obiettivo n. 1.1	Indagine qualitativa su: Conciliazione vita-lavoro, Benessere organizzativo e Parità di genere		
Descrizione	<p>Somministrazione ai dipendenti di un apposito questionario per la raccolta e sistematizzazione di dati ed informazioni, al fine di orientare le scelte strategiche dell'organizzazione e degli individui che ne fanno parte e di realizzare investimenti sostenibili con ritorni misurabili e riscontrabili nonché di approfondire le conoscenze su esigenze potenziali di migliore: conciliazione tra tempi di lavoro e di vita personale, benessere organizzativo e tutele di parità di genere e pari opportunità.</p> <p>Tale attività è svolta in sinergia con il CUG.</p>		
Strutture coinvolte:	Servizio amministrativo e CUG	Servizio amministrativo e CUG	Servizio amministrativo e CUG
Durata	2023	2024	2025
Risultato atteso	Predisposizione di un questionario, somministrazione ai dipendenti, valutazioni ed elaborazione degli esiti da somministrare ai dipendenti.	Predisposizione di un questionario, somministrazione ai dipendenti, valutazioni ed elaborazione degli esiti da somministrare ai dipendenti.	Predisposizione di un questionario, somministrazione ai dipendenti, valutazioni ed elaborazione degli esiti da somministrare ai dipendenti.
Indicatori	tempo:	tempo:	tempo:
	quantità:	quantità:	quantità:
	qualità: questionario	qualità: questionario	qualità: questionario
Valore Conseguimento			

Area di Azione 1 - Iniziative per il benessere organizzativo

Obiettivo n. 1.2	Programmazione e realizzazione di iniziative formative ed informative volte a diffondere la cultura della parità di genere e delle pari opportunità		
Descrizione	Individuazione e programmazione delle iniziative formative ed informative dirette a fornire ai dipendenti gli strumenti culturali necessari alla gestione del cambiamento derivante dalla promozione e dall'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche di gestione delle risorse umane. In particolare, realizzazione di percorsi formativi (corsi, seminari ed interventi) in materia di gestione delle risorse umane, correttezza dei comportamenti e del linguaggio nell'ambiente di lavoro e mediazione dei conflitti.		
Strutture coinvolte:	Servizio Amministrativo	Servizio Amministrativo	Servizio Amministrativo
Durata	2023	2024	2025
Risultato atteso	Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative	Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative	Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative
Indicatori	tempo:	tempo:	tempo:
	quantità: n. 2 corsi o giornate informative.	quantità: n. 2 corsi o giornate informative.	quantità: n. 2 corsi o giornate informative.
	qualità:	qualità:	qualità:
Valore Conseguimento			

Area di Azione 1 - Iniziative per il benessere organizzativo

Obiettivo n. 1.3	Convenzioni		
Descrizione	L'amministrazione si propone di verificare la possibilità di stipulare, senza oneri a carico del bilancio, eventuali convenzioni con centri sportivi e ricreativi, con le reti museali, circuiti cinematografici, teatri e strutture sanitarie. Al fine di dare evidenza alle iniziative attivate, si prevede inoltre la realizzazione di un'apposita sezione sull'intranet del Consiglio, ove pubblicare le informazioni e modalità di accesso a convenzioni, di volta in volta, stipulate.		
Strutture coinvolte:	Servizio Amministrativo	Servizio Amministrativo	Servizio Amministrativo
Durata	2023	2024	2025
Risultato atteso	Attivazione delle convenzioni Realizzazione sezione sull'intranet	Attivazione delle convenzioni	Attivazione delle convenzioni
Indicatori	tempo: Realizzazione sezione sull'intranet	tempo:	tempo:
	quantità: n. 2 convenzioni	quantità: n. 2 convenzioni	quantità: n. 2 convenzioni
	qualità:	qualità:	qualità:
Valore Conseguimento			

Area di Azione 1 - Iniziative per il benessere organizzativo

Obiettivo n. 1.4	Iniziative a supporto della mobilità		
Descrizione	Il piano degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale e, quindi, al decongestionamento del traffico nelle aree urbane.		
Strutture coinvolte:	Servizio Tecnico		
Durata	2023	2024	2025
Risultato atteso	Adeguamento del Piano degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente	-	-
Indicatori	tempo: Consegna Piano	tempo:	tempo:
	quantità:	quantità:	quantità:
	qualità:	qualità:	qualità:
Valore Conseguimento			

Area di Azione 2 - Promozione di sani stili di vita

Obiettivo n. 2.1	Programmazione e realizzazione di iniziative informative volte alla tutela della salute individuale e collettiva sui luoghi di lavoro e alla promozione di stili di vita salutari		
Descrizione	In attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla programmazione di percorsi informativi e formativi destinati ai dipendenti, volti sia al coinvolgimento degli stessi nel processo di conoscenza sia di tali tematiche e, quindi, prevenire l'insorgere di dinamiche potenzialmente fonte di stress lavoro-correlato, sia di corretti stili di vita, con particolare riguardo all'alimentazione e ai benefici sia dell'esercizio di una sana e regolare attività fisica sia della riduzione del consumo di alcool e del danno da fumo.		
Strutture coinvolte:	Servizi: Amministrativo e Tecnico	Servizi: Amministrativo e Tecnico	Servizio Amministrativo
Durata	2023	2024	2025
Risultato atteso	Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative Creazione e allestimento di spazi da destinare ad attività sportivo-ricreative	Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative Creazione e l'allestimento di spazi da destinare ad attività sportivo-ricreative	Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative
Indicatori	tempo: presentazione e validazione progetto per la realizzazione di spazi da destinare ad attività sportivo-ricreative quantità: n. 2 corsi o giornate informative qualità:	tempo: conclusione lavori per la realizzazione di spazi da destinare ad attività sportivo-ricreative quantità: n. 2 corsi o giornate informative. qualità:	tempo: quantità: n. 2 corsi o giornate informative. qualità:
Valore Conseguimento			

Area di Azione 3 - Miglioramento dell'ambiente di lavoro

Obiettivo n. 3.1	Microclima		
Descrizione	Lavori di sostituzione degli infissi esterni della sede del Consiglio.		
Strutture coinvolte:	Servizio Tecnico	Servizio Tecnico	
Durata	2023	2024	2025
Risultato atteso	Sostituzione infissi esterni	Sostituzione infissi esterni	
Indicatori	tempo:	tempo:	tempo:
	quantità: 45 mq di infissi sostituiti	quantità: 225 mq di infissi sostituiti	quantità:
	qualità	qualità	qualità
Valore Conseguimento			

Area di Azione 3 - Miglioramento dell'ambiente di lavoro

Obiettivo n. 3.2	Efficientamento energetico		
Descrizione	Lavori di sostituzione delle lampade tradizionali presenti all'interno delle sedi del Consiglio con lampade ad alta efficienza luminosa e a basso consumo energetico.		
Strutture coinvolte:	Servizio Tecnico	Servizio Tecnico	Servizio Tecnico
Durata	2023	2024	2025
Risultato atteso	Sostituzione punti luce	Sostituzione punti luce	
Indicatori	tempo:	tempo:	tempo:
	quantità: 75 % di punti luce sostituiti rispetto al totale offerto	quantità: 100% di punti luce sostituiti rispetto al totale offerto	quantità:
	qualità:	qualità:	qualità:
Valore Conseguimento			

Area di Azione 3 - Miglioramento dell'ambiente di lavoro

Obiettivo n. 3.3	Allestimenti spazi da adibire al consumo dei pasti		
Descrizione	Fornitura di attrezzature per conservare e/o riscaldare il pranzo all'interno dello spazio fisico, adiacente la mensa, destinato al consumo dei pasti individuali del personale. Realizzazione spazi esterni da adibire al consumo dei pasti.		
Strutture coinvolte:	Servizio Tecnico	Servizio Tecnico	
Durata	2023	2024	2025
Risultato atteso	Acquisto attrezzature atte a conservare o riscaldare le pietanze nel locale interno adibito al consumo dei pasti dei dipendenti. Allestimento di spazi esterni da destinare al consumo dei pasti	Allestimento di spazi esterni da destinare ad attività sportivo-ricreative al consumo dei pasti	-
Indicatori	tempo: presentazione e validazione progetto per la realizzazione spazi esterni da destinare al consumo dei pasti	tempo: consegna allestimento	tempo:
	quantità: acquisto attrezzature atte a conservare o riscaldare le pietanze nel locale interno	quantità:	quantità:
	qualità:	qualità:	qualità:
Valore Conseguimento			

Allegato 6

Schede di esplicitazione degli obiettivi per ciascun direttore e per ciascun dirigente

Segretaria generale

Dott.ssa Cinzia Felci

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Coordinamento delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale, servizi: Amministrativo; Tecnico, Coordinamento Organismi di controllo e garanzia e Prevenzione della corruzione, Trasparenza					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
		1	Dirigenti		
		41	D		
		24	C		
		6	B		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.3 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Elaborazione della proposta del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI)	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
Predisposizione proposta del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI)					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale; servizio Amministrativo					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
			Dirigenti		
		6	D		
		7	C		
		1	B		
RISULTATI ATTESI					
Predisposizione Proposta CCDI					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione Proposta CCDI	100	31/03/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico			Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni		
Obiettivo strategico			1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale		
Nr. 3	OBIETTIVO: Coordinamento delle attività concernenti l'insediamento del Consiglio regionale		Peso dato	30%	
DESCRIZIONE					
Realizzazione attività relative all'insediamento del Consiglio regionale: coordinamento delle attività propedeutiche alla realizzazione e consegna ai consiglieri regionali neoeletti di un welcome pack					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale, servizi: Amministrativo					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
			Dirigenti		
		23	D		
		18	C		
		3	B		
RISULTATI ATTESI					
Realizzazione delle attività relative all'insediamento del Consiglio regionale					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna welcome pack a ciascun consigliere regionale neoeletto	50	entro la data di insediamento		
2	Formazione ai consiglieri regionali sull'attività legislativa e sui lavori d'Aula	50	31/12/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Costituzione archivio storico	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
Attività propedeutiche al versamento all'archivio storico del fondo archivistico "Commissioni consiliari" relativamente alla II Legislatura: selezione elementi oggetto di scarto sulla base del titolare di classificazione allegato al manuale di gestione della documentazione e del protocollo informatico relativi alle commissioni V, VI, VII e VIII.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale; servizio Tecnico					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
		6	Dirigenti		
		6	D		
		6	C		
		1	B		
RISULTATI ATTESI					
Ricognizione dei fondi archivistici da destinare all'archivio storico. Selezione della documentazione relativa alle commissioni V, VI, VII e VIII da sottoporre a scarto archivistico					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione provvedimento di ricognizione materiale di scarto e predisposizione inventario dei fondi archivistici	100	15/12/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Servizio Tecnico

Ing. Vincenzo Ialongo

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
		1	Dirigenti		
		6	D		
		12	C		
		4	B		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività concernenti l'insediamento del Consiglio regionale	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Realizzazione delle attività relative all'insediamento del Consiglio regionale concernenti il processo di digitalizzazione dell'aula					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale; Servizio Tecnico					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
			Dirigenti		
		5	D		
		9	C		
		4	B		
RISULTATI ATTESI					
Realizzazione delle attività concernenti l'insediamento del Consiglio regionale					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Ammodernamento degli strumenti informatici e telematici dell'Aula consiliare	50	30/09/2023		
2	Implementazione del sito istituzionale con la sezione "Elezioni Trasparenti"	50	01/02/2023 Pubblicazione dati entro 7 gg. Antecedenti dalla data di consultazione		
		Totale	100		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Innalzamento del livello di sostenibilità energetico-ambientale e razionalizzazione dei costi; Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale.			1.3
Nr. 3	OBIETTIVO: Attuazione azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientali e di benessere organizzativo	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
Attuazione delle azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientali e di benessere organizzativo di cui all'allegato 2 alla sottosezione 2.2.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
	Numero risorse	Categoria			
	1	Dirigenti			
	6	D			
	12	C			
	3	B			
RISULTATI ATTESI					
Realizzazione delle azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientali e di benessere organizzativo					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Realizzazione azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientali di cui ai nn. 3.1 e 3.2 all'allegato 2 alla sottosezione 2.2.	50	30/11/2023		
2	Realizzazione azioni/misure di benessere organizzativo di cui ai nn. 1.4, 2.1 e 3.3 dell'allegato 2 alla sottosezione 2.2.	50	30/11/2023		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Obiettivi individuali					
Valore pubblico			Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni		
Obiettivo strategico			1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale		
Nr. 1	OBIETTIVO: Costituzione archivio storico		Peso dato	20%	
DESCRIZIONE:					
Avvio lavori per la costituzione dell'archivio storico					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico; Segreteria generale					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Categoria		
			Dirigenti		
4			D		
9			C		
3			B		
RISULTATI ATTESI					
Realizzazione interventi previsti dal progetto consegnato					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Costituzione dell'archivio storico	100	completamento dei lavori al 31/12/2023		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Servizio Amministrativo

Dott. Fabio Pezone

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 1	OBBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale, servizi: Amministrativo; Tecnico, Coordinamento Organismi di controllo e garanzia e Prevenzione della corruzione, Trasparenza					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
		1	Dirigenti		
		20	D		
		22	C		
		6	B		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11//2023		
		Totale	100		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.3 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Elaborazione della proposta del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI)	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
Predisposizione proposta del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI)					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale; servizio Amministrativo					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Categoria		
			Dirigenti		
16			D		
16			C		
5			B		
RISULTATI ATTESI					
Predisposizione Proposta CCDI					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione Proposta CCDI	100	31/03/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 3	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività concernenti l'insediamento del Consiglio regionale	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Realizzazione delle attività relative all'insediamento del Consiglio regionale: attività propedeutiche alla realizzazione e consegna ai consiglieri regionali neoeletti di un welcome pack					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale; servizio Amministrativo					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
			Dirigenti		
		3	D		
		9	C		
			B		
RISULTATI ATTESI					
Realizzazione delle attività propedeutiche all'insediamento del Consiglio regionale					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna welcome pack a ciascun consigliere regionale neoeletto	50	entro la data di insediamento		
2	Formazione al personale assegnato alle strutture di diretta collaborazione politica sull'attività della gestione delle risorse umane	50	31/12/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.3 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Attuazione azioni/misure volte a favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE:					
Attuazione, per quanto di competenza, delle azioni/misure volte a favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere di cui all'allegato 2 alla sottosezione 2.2.					
STRUTTURE INTERNE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Categoria		
5			Dirigenti		
9			D		
1			C		
			B		
RISULTATI ATTESI					
Realizzazione delle azioni/misure volte a favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Realizzazione delle azioni/misure di cui all'allegato 2 alla sottosezione 2.2.	100	100% delle azioni/misure previste		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Servizio Amministrativo - Area Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari

Dott. Giorgio Venanzi

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 3 Diffusione della cultura della legalità			
Obiettivo strategico		2.1 - Efficientamento, informatizzazione e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr 1	OBIETTIVO: Implementazione di ulteriori funzionalità nel nuovo sistema informativo contabile regionale (SICER)	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Proseguimento dell' implementazione di una contabilità direzionale e di budget, coerente con l'identificazione dei centri di responsabilità.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Area: Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
			Dirigenti		
		2	D		
		3	C		
		1	B		
RISULTATI ATTESI					
Sperimentazione della contabilità direzionale e di budget					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Sperimentazione	50	30/09/2022		
2	Trasmissione esiti della sperimentazione	50	30/11/2022		
		Totale	100		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	40%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio amministrativo, Area: Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
			Dirigenti		
		2	D		
		3	C		
		1	B		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2023		
		Totale	100		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 3 Diffusione della cultura della legalità			
Obiettivo strategico		2.1 - Efficientamento, informatizzazione e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr 1	OBIETTIVO: Digitalizzazione del processo di elaborazione della programmazione e del bilancio di previsione correlato	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE:					
Messa a regime della digitalizzazione del processo di elaborazione della programmazione e del bilancio di previsione correlato					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo, Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Categoria			
		Dirigenti			
2		D			
3		C			
1		B			
RISULTATI ATTESI					
Messa a regime					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Messa a regime	100	15/12/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Segreteria generale - area Lavori commissioni

Dott.ssa Ines Dominici

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	40%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale area: "Lavori commissioni"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
			Dirigenti		
		14	D		
		5	C		
		1	B		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività concernenti l'insediamento del Consiglio regionale	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Realizzazione, per quanto di competenza, delle attività relative all'insediamento del Consiglio regionale: formazione rivolta a Consiglieri e collaboratori concernente la digitalizzazione e dematerializzazione delle sedute di commissione.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale area: "Lavori commissioni"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
		14	D		
		5	C		
		1	B		
RISULTATI ATTESI					
Formazione dei Consiglieri e collaboratori concernente la digitalizzazione e dematerializzazione delle sedute di commissione.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Formazione dei consiglieri e collaboratori concernente la digitalizzazione e dematerializzazione delle sedute di commissione	100	30/04/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 1	OBBIETTIVO: Attività di versamento degli atti e documenti delle commissioni consiliari della XI Legislatura all'archivio storico	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Attività propedeutiche al versamento degli atti e documenti delle commissioni consiliari della XI Legislatura all'archivio storico					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale aree: "Affari generali" e "Lavori commissioni"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
		16	D		
		5	C		
		1	B		
RISULTATI ATTESI					
Selezione della documentazione relativa alle commissioni consiliari da versare all'archivio storico					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione provvedimento di ricognizione materiale da versare all'archivio storico	100	15/12/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Servizio Tecnico - Area Gare, Contratti

Dott. Giulio Naselli di Gela

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 1	OBBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato		40%	
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico, area "Gare, contratti"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
		2	Dirigenti		
		3	D		
			C		
			B		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività concernenti l'insediamento del Consiglio regionale	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Realizzazione, per quanto di competenza, delle attività relative all'insediamento del Consiglio regionale: predisposizione atti di gara per l'ammodernamento degli strumenti informatici e telematici dell'Aula consiliare					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico: area "Gare, contratti"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
		2	D		
		3	C		
			B		
RISULTATI ATTESI					
Predisposizione atti di gara per l'ammodernamento degli strumenti informatici e telematici dell'Aula consiliare					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Predisposizione atti di gara ammodernamento degli strumenti informatici e telematici dell'Aula consiliare	100	30/06/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico						Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni						
Obiettivo strategico						1.1 Innalzamento del livello di sostenibilità energetico-ambientale e razionalizzazione dei costi; Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale.						1.3
Nr. 1	OBIETTIVO: Attuazione azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientali e di benessere organizzativo					Peso dato		30%				
DESCRIZIONE												
Predisposizione atti propedeutici relativi all'attuazione delle azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientali e di benessere organizzativo di cui all'allegato 2 alla sottosezione 2.2.												
STRUTTURE COINVOLTE												
Servizio Tecnico, area "Gare, contratti"												
RISORSE UMANE ASSEGNATE												
Numero risorse						Categoria						
2						D						
3						C						
						B						
RISULTATI ATTESI												
Predisposizione atti propedeutici relativi all'attuazione delle azioni/misure di benessere organizzativo di cui ai nn. 2.1 e 3.3 dell'allegato 2 alla sottosezione 2.2.												
INDICATORI DI RISULTATO												
Nr	Descrizione					Peso dato	Risultato atteso		Risultato raggiunto		Scostamento%	
1	Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione azioni/misure di benessere organizzativo di cui ai nn. 2.1 e 3.3 dell'allegato 2 alla sottosezione 2.2.					100	30/11/2023					
Totale						100						
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO												
NOTE												

Servizio Coordinamento Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL) e al Comitato regionale di controllo contabile

Dott. Fabio Sannibale

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	40%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL) e al Comitato regionale di controllo contabile					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
		4	Dirigenti		
		2	D		
			C		
			B		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2023		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività concernenti l'insediamento del Consiglio regionale	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Realizzazione delle attività relative all'insediamento del Co.Re.co.co: formazione rivolta ai componenti del Co.re.co.co concernente la digitalizzazione e dematerializzazione delle sedute del comitato.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL) e al Comitato regionale di controllo contabile					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Categoria		
			Dirigenti		
4			D		
2			C		
			B		
RISULTATI ATTESI					
Formazione rivolta ai componenti del Co.re.co.co concernente la digitalizzazione e dematerializzazione delle sedute del comitato.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Formazione ai componenti del Co.re.co.co concernente la digitalizzazione e dematerializzazione delle sedute	100	30/04/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale.			
Nr 1	OBIETTIVO: Valorizzazione delle identità territoriali	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE:					
Progettazione di iniziative volte a promuovere la cittadinanza e la conoscenza delle autonomie locali presenti sul territorio regionale.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL) e al Comitato regionale di controllo contabile					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
			Dirigenti		
		4	D		
		2	C		
			B		
RISULTATI ATTESI					
Consegna progetto e questionario di gradimento al Presidente del CAL					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna Progetto e Questionario di gradimento	100	30/11/2023		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Servizio Coordinamento Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico

Dott. Roberto Rizzi

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	40%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
			Dirigenti		
		10	D		
		12	C		
			B		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2023		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Realizzazione di iniziative ed azioni volte alla diffusione della lingua dei segni italiana e all'inclusione delle persone con disabilità	Peso dato		30%	
DESCRIZIONE					
Progettazione di iniziative/azioni volte alla diffusione della lingua dei segni italiana e all'inclusione delle persone con disabilità					
STRUTTURE COINVOLTE					
Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse		Categoria	
				Dirigenti	
		10		D	
		12		C	
				B	
RISULTATI ATTESI					
Consegna Progettazione e Questionario di gradimento al Presidente e ai componenti del Co.re.com					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna Progetto e questionario di gradimento	100	30/11/2023		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico						Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni						
Obiettivo strategico						1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale						
Nr. 1	OBIETTIVO: Promozione della conoscenza del Co.Re.com e del Difensore civico					Peso dato	30%					
DESCRIZIONE:												
Realizzazione di iniziative formative e/o informative volte a promuovere la conoscenza del Co.Re.com e del Difensore civico												
STRUTTURE COINVOLTE												
Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico												
RISORSE UMANE ASSEGNATE												
Numero risorse						Categoria						
						Dirigenti						
10						D						
12						C						
						B						
RISULTATI ATTESI												
Consegna Progettazione e Questionario di gradimento al Presidente e ai componenti del Co.re.com e al difensore civico												
INDICATORI DI RISULTATO												
Nr	Descrizione					Peso dato	Risultato atteso		Risultato raggiunto		Scostamento%	
1	Consegna Progetto e questionario di gradimento					100	30/11/2023					
					Totale	100						
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO												
NOTE												

Servizio Coordinamento Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza

Dott. Massimo Messale

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni

Obiettivo strategico 1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale

Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	40%
-------	---	-----------	-----

DESCRIZIONE

Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 37001

STRUTTURE COINVOLTE

Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Categoria
5	Dirigenti
4	D
	C
2	B

RISULTATI ATTESI

Adozione atti propedeutici

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2023		
Totale		100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Realizzazione di iniziative ed azioni volte alla diffusione della lingua dei segni italiana e all'inclusione delle persone con disabilità	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Realizzazione di iniziative/azioni volte alla diffusione della lingua dei segni italiana e all'inclusione delle persone con disabilità					
STRUTTURE COINVOLTE					
Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Categoria		
			Dirigenti		
		5	D		
		4	C		
		2	B		
RISULTATI ATTESI					
Consegna Progettazione e Questionario di gradimento ai Garanti					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna Progetto e questionario di gradimento	100	30/11/2023		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Obiettivo strategico						1.2 Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale					
Nr. 1	OBIETTIVO: Promozione della conoscenza dei Garanti sul territorio regionale					Peso dato		30%			
DESCRIZIONE											
Realizzazione di iniziative formative e/o informative volte a promuovere la conoscenza dei Garanti sul territorio regionale											
STRUTTURE COINVOLTE											
Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza											
RISORSE UMANE ASSEGNATE											
Numero risorse						Categoria					
5						Dirigenti					
4						D					
2						C					
						B					
RISULTATI ATTESI											
Consegna Progettazione e Questionario di gradimento ai Garanti											
INDICATORI DI RISULTATO											
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%						
1	Consegna Progetto e questionario di gradimento	100	30/11/2023								
Totale		100									
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO											
NOTE											