

---

## **Allegato 4**

### **SCHEDE DI ESPLICITAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

---

<b>Dimensione di valore pubblico n. 1</b>	<b>Fiducia nelle istituzioni</b>		
<b>Obiettivo strategico: 1.1</b>	<b>Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini</b>		
Finalità	Incremento del livello di visibilità del Consiglio regionale al fine di farne conoscere ruolo e funzioni, favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini, anche attraverso il ricorso ai social network e tramite il perseguimento dell'aumento di contatti al sito web istituzionale, aumento degli strumenti a disposizione degli stakeholder interni ed esterni in riferimento all'attività legislativa. Mantenimento della certificazione di qualità del Consiglio regionale.		
Valore pubblico specifico	Miglioramento dell'identità visiva del sito del Consiglio regionale, anche attraverso una maggiore accessibilità dei processi di supporto all'ascolto del territorio e dei vari stakeholder locali (sviluppo dei momenti di democrazia partecipativa) e della qualità nell'erogazione dei servizi alla collettività.		
Descrizione dell'obiettivo	La pubblica amministrazione, anche se spesso non opera in un ambiente competitivo, ha comunque la necessità di garantire che le risorse siano gestite in modo efficiente e tale da assicurare al cittadino un elevato livello qualitativo dei servizi. La certificazione di qualità che si vuole mantenere, deve supportare il personale a documentare le procedure e a riflettere sui propri modi di procedere, confrontandosi con un modello "virtuoso" di riferimento rappresentato dalla norma e dai suoi principi, in modo da risultare lo strumento più efficace per risolvere razionalmente le situazioni di potenziale criticità e per migliorare il sistema nel suo complesso. Diventa pertanto fondamentale aumentare il livello di conoscenza delle attività istituzionali dell'Ente favorendo le relazioni nei confronti degli Enti, delle istituzioni e dei cittadini, con una particolare attenzione rivolta alle persone diversamente abili e alle nuove generazioni.		
Strutture coinvolte	Segreteria generale; servizi: Amministrativo, Tecnico, Organismi di controllo e garanzia e Comunicazione e relazioni esterne.	Segreteria generale; servizi: Amministrativo, Tecnico, Organismi di controllo e garanzia e Comunicazione e relazioni esterne.	Segreteria generale; servizi: Amministrativo, Tecnico, Organismi di controllo e garanzia e Comunicazione e relazioni esterne.
Durata	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Peso dato	<b>20%</b>	<b>15%</b>	<b>15%</b>
Risultati attesi	<p>a) Mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>b) Mantenimento della certificazione UNI ISO 37001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p>	<p>a) Mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>b) Mantenimento della certificazione UNI ISO 37001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p>	<p>a) Mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>b) Mantenimento della certificazione UNI ISO 37001 del Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p>

	<p>c) Realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la cittadinanza, la conoscenza dell'autonomie locali e del ruolo del Consiglio regionale e degli organismi di controllo e garanzia;</p> <p>d) Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte ad accrescere il livello di visibilità del Consiglio regionale;</p> <p>e) Costituzione Archivio storico (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).</p>	<p>c) Realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la cittadinanza, la conoscenza dell'autonomie locali e del ruolo del Consiglio regionale e degli organismi di controllo e garanzia;</p> <p>d) Realizzazione di azioni e iniziative volte ad accrescere il livello di visibilità del Consiglio regionale.</p>	<p>c) Realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la cittadinanza, la conoscenza dell'autonomie locali e del ruolo del Consiglio regionale e degli organismi di controllo e garanzia;</p> <p>d) Realizzazione di azioni e iniziative volte ad accrescere il livello di visibilità del Consiglio regionale.</p>
Indicatori	tempo: costituzione dell'Archivio Storico; consegna elaborati e proposte; atti propedeutici per la realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a) e b).	tempo: atti propedeutici per la realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a) e b).	tempo: atti propedeutici per la realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a) e b).
	quantità: numero iniziative/azioni realizzate per gli obiettivi di cui alle lettere c) e d).	quantità: numero iniziative/azioni realizzate per gli obiettivi di cui alle lettere c) e d).	quantità: numero iniziative/azioni realizzate per gli obiettivi di cui alle lettere c) e d).
	qualità: somministrazione questionari di gradimento	qualità: somministrazione questionari di gradimento	qualità: somministrazione questionari di gradimento
Valore di conseguimento			

<b>Dimensione di valore pubblico n. 2</b>	<b>Servizi ai cittadini</b>		
<b>Obiettivo strategico: 2.1</b>	<b>Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti</b>		
Finalità	Miglioramento in termini anche strutturali di razionalizzazione e ottimizzazione dell'azione pubblica (efficienza), di riduzione dei tempi necessari allo svolgimento delle varie attività (efficienza) e di aumento della visibilità e della possibilità di controllo dell'utente sull'azione amministrativa (trasparenza).		
Valore pubblico specifico	Aumento del livello di accountability, accessibilità, trasparenza complessiva dell'amministrazione, anche attraverso il potenziamento della gestione informatica dei processi interni, la semplificazione delle attività amministrative e l'incremento del livello di digitalizzazione dei flussi documentali, con lo sviluppo di progetti di innovazione digitale, che consentono anche la progressiva riduzione dei tempi e dei materiali di consumo e, in particolare dell'uso della carta, generando una conseguenziale riduzione della spesa e incremento della sostenibilità ambientale, nonché maggiore qualità e tempestività dell'azione amministrativa.		
Descrizione dell'obiettivo	L'amministrazione si propone di rendere più efficaci, efficienti e trasparenti i processi e i procedimenti e che si svolgono nell'ambito del Consiglio regionale attraverso l'adeguamento degli strumenti tecnici di supporto agli stessi ovvero attraverso la digitalizzazione delle fasi procedurali, l'adozione sia di nuove procedure interne che assicurino una maggiore trasparenza ed uniformità di comportamento nella gestione dei procedimenti di competenza dell'amministrazione (adozione disciplinari, vademecum ed altri strumenti) sia di strumenti di follow-up per verificare l'accessibilità e la fruibilità degli atti/documenti in attuazione delle disposizioni in materia di accesso e nel rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali, nonché l'attivazione di piattaforme o strumenti telematici che consentono una maggiore condivisibilità da parte dei cittadini e degli stakeholder delle attività istituzionali del Consiglio regionale e la partecipazione degli stessi.		
Strutture coinvolte	Segreteria generale; servizi: Amministrativo, Tecnico, Organismi di controllo e garanzia.	Segreteria generale; servizi: Amministrativo, Tecnico, Organismi di controllo e garanzia.	Segreteria generale; servizi: Amministrativo, Tecnico, Organismi di controllo e garanzia.
Durata	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Peso dato	<b>25%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>
Risultati attesi	<p>a) Digitalizzazione e dematerializzazione del fascicolo dei consiglieri, degli ex consiglieri regionali, dei titolari degli organi di raccordo istituzionale, di garanzia, di controllo e di consultazione e di componenti degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>b) Digitalizzazione e dematerializzazione del fascicolo dei dipendenti (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p>	<p>a) Digitalizzazione e dematerializzazione del fascicolo dei dipendenti (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>b) Accessibilità e conservazione digitale dell'archivio storico del Bollettino ufficiale della Regione mediante digitalizzazione dei bollettini ufficiali della Regione relativamente all'anno 1991;</p>	<p>a) Digitalizzazione e dematerializzazione del fascicolo dei dipendenti (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>b) Accessibilità e conservazione digitale dell'archivio storico del Bollettino ufficiale della Regione mediante digitalizzazione dei bollettini ufficiali della Regione relativamente all'anno 1990;</p>

	<p>c) Accessibilità e conservazione digitale dell'archivio storico del Bollettino ufficiale della Regione mediante digitalizzazione dei bollettini ufficiali della Regione relativamente all'anno 1992;</p> <p>d) Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>e) Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>f) Analisi e verifica della costituzione dei fondi del personale per le risorse decentrate, costituiti ai sensi dei CCNL comparto Funzioni locali e della normativa di riferimento, relativa alle annualità decorrenti dal 2013 fino al 2023.</p>	<p>c) Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>d) Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).</p>	<p>c) Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati);</p> <p>d) Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).</p>
Indicatori	tempo: consegna studi di fattibilità, elaborati, analisi e proposte.	tempo: consegna elaborati e proposte, avvio sperimentazione, consegna esiti ed eventuali proposte correttive.	tempo: consegna elaborati e proposte, messa a regime.
	quantità: numero atti/documenti digitalizzati concernenti la realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a) e b).	quantità: numero atti/documenti digitalizzati concernenti la realizzazione dell'obiettivo di cui alla lettera a).	quantità: numero atti/documenti digitalizzati concernenti la realizzazione dell'obiettivo di cui alla lettera a).
	qualità: somministrazione questionari di gradimento	qualità: somministrazione questionari di gradimento	qualità: somministrazione questionari di gradimento
Valore di conseguimento			

<b>Dimensione di valore pubblico n. 2</b>	<b>Servizi ai cittadini</b>		
<b>Obiettivo strategico: 2.2</b>	<b>Incremento delle funzioni di tutela e dei servizi resi ai cittadini</b>		
Finalità	Implementazione e miglioramento delle funzioni di tutela e dei servizi erogati ai cittadini; aumento dell'accessibilità on line dei cittadini agli strumenti di tutela civica.		
Valore pubblico specifico	Aumento del livello di accessibilità e trasparenza complessiva dell'amministrazione al fine di favorire la piena accessibilità fisica e digitale dell'amministrazione e la fruibilità dei servizi erogati ai cittadini.		
Descrizione dell'obiettivo	L'amministrazione si propone di incrementare le funzioni di tutela previste per i cittadini nonché i servizi erogati agli stessi, anche mediante la predisposizione e realizzazione di azioni ed iniziative che favoriscano la piena accessibilità fisica e digitale dell'amministrazione stessa e una migliore fruizione dei servizi erogati alla collettività, con particolare riguardo ai cittadini ultrasessantacinquenni e ai cittadini con disabilità.		
Strutture coinvolte	servizi: Tecnico, Organismi di controllo e garanzia	servizi: Tecnico, Organismi di controllo e garanzia	servizi: Tecnico, Organismi di controllo e garanzia
Durata	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Peso dato	<b>15%</b>	<b>15%</b>	<b>15%</b>
Risultati attesi	<p>a) Realizzazione di iniziative ed azioni volte a favorire l'inclusione delle persone con disabilità uditiva (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).</p> <p>b) Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a favorire la piena accessibilità digitale del Consiglio regionale, da parte cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).</p>	<p>a) Realizzazione di iniziative ed azioni volte a favorire l'inclusione delle persone con disabilità uditiva (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).</p> <p>b) Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a favorire la piena accessibilità digitale del Consiglio regionale, da parte cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).</p>	<p>a) Realizzazione di iniziative ed azioni volte a favorire l'inclusione delle persone con disabilità uditiva (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).</p> <p>b) Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a favorire la piena accessibilità digitale del Consiglio regionale, da parte cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).</p>

	c) Intervento di "Ristrutturazione del padiglione 17 del compendio immobiliare denominato ex Manicomio provinciale del Santa Maria della Pietà" Comune di Roma, Via Chiarugi n. 21 (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).	c) Intervento di "Ristrutturazione del padiglione 17 del compendio immobiliare denominato ex Manicomio provinciale del Santa Maria della Pietà" Comune di Roma, Via Chiarugi n. 21 (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).	c) Intervento di "Ristrutturazione del padiglione 17 del compendio immobiliare denominato ex Manicomio provinciale del Santa Maria della Pietà" Comune di Roma, Via Chiarugi n. 21 (obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati).
Indicatori	tempo: consegna studio di fattibilità, elaborati e proposte per l'obiettivo di cui alla lettera b); approvazione del progetto esecutivo per l'obiettivo di cui alla lettera c).	tempo: consegna sperimentazione e relativi esiti per l'obiettivo di cui alla lettera b); predisposizione atti di gara, aggiudicazione e avvio lavori per l'obiettivo di cui alla lettera c).	tempo: messa a regime per l'obiettivo di cui alla lettera b); completamento lavori per l'obiettivo di cui alla lettera c).
	quantità: numero iniziative/azioni realizzate per l'obiettivo di cui alla lettera a)	quantità: numero iniziative/azioni realizzate per l'obiettivo di cui alla lettera a)	quantità: numero iniziative/azioni realizzate per l'obiettivo di cui alla lettera a)
	qualità: somministrazione questionari di gradimento	qualità: somministrazione questionari di gradimento	qualità: somministrazione questionari di gradimento
Valore di conseguimento			

<b>Dimensione di valore pubblico n. 3</b>	<b>Qualità della formazione delle leggi</b>		
<b>Obiettivo strategico: 3.1</b>	<b>Miglioramento dell'efficacia di proposta, predisposizione e emanazione delle leggi regionali</b>		
Finalità	Miglioramento dell'efficacia delle proposte di legge e della predisposizione ed emanazione delle leggi regionali		
Valore pubblico specifico	Prescindendo dalle modalità di attuazione che sono di competenza della Giunta, il modo in cui viene scritta una legge ha un forte impatto sull'efficacia che questa può generare: leggi elaborate sulla base di un quadro chiaro, predisposto anche in partecipazione con gli stakeholder e scritte in modo semplice, facilitano l'applicazione e quindi l'efficacia del dettato normativo.		
Descrizione dell'obiettivo	In tale prospettiva, l'amministrazione si propone di dare un maggiore impulso alle seguenti azioni: migliorare il processo di formazione delle leggi e garantire la partecipazione della collettività all'iter di formazione della normativa regionale.		
Strutture coinvolte	Segreteria generale; Organismi di controllo e garanzia	Segreteria generale	Segreteria generale
Durata	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Peso dato	<b>20%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>
Risultati attesi	<p>a) Proposta di disciplina nell'ambito del Regolamento dei lavori del Consiglio della qualità "dei testi normativi, ai fini della chiara formulazione e agevole interpretazione delle disposizioni ivi contenute", ai sensi dell'articolo 36, comma 2, dello Statuto;</p> <p>b) Analisi delle leggi regionali approvate ai fini dell'individuazione dei principali atti attuativi adottati nell'ambito di quelli previsti da ciascuna legge" ed inserimento implementato del riferimento dei medesimi atti nella Banca dati delle leggi regionali presente nel sito nel Consiglio regionale;</p> <p>c) Studio e realizzazione di un progetto a supporto dell'attività di monitoraggio delle relazioni di risposta alle clausole valutative, comprensivo di calendarizzazione elettronica delle scadenze con relativi alert;</p> <p>d) Aggiornamento dell'elenco degli auditi, portatori di interessi migliorativi del processo di formazione delle leggi, per ogni singola commissione consiliare";</p> <p>e) Aggiornamento del "Manuale delle procedure operative" per lo svolgimento delle attività dell'area Lavori Commissioni;</p>	<p>a) Proposte di revisione delle disposizioni del Regolamento dei lavori del Consiglio in contrasto con quelle statutarie nonché di adeguamento dello Statuto stesso alla normativa vigente, ai sensi dell'articolo 80 dello Statuto".</p>	<p>a) Proposte di revisione delle disposizioni del Regolamento dei lavori del Consiglio in contrasto con quelle statutarie nonché di adeguamento dello Statuto stesso alla normativa vigente, ai sensi dell'articolo 80 dello Statuto".</p>



	f) Proposta di adeguamento delle disposizioni ordinamentali relative alla disciplina retributiva e previdenziale dei Consiglieri regionali, ai sensi della L.R. 28 Giugno 2013, n. 4.		
Indicatori	tempo: consegna elaborati e proposte; consegna progetto/calendarizzazione elettronica delle scadenze delle relazioni di risposta alle clausole valutative	tempo: consegna elaborati e proposte	tempo: consegna elaborati e proposte
	quantità: qualità: somministrazione questionari di gradimento ai Consiglieri	quantità: qualità: somministrazione questionari di gradimento ai Consiglieri	quantità: qualità: somministrazione questionari di gradimento ai Consiglieri
Valore di conseguimento			

<b>Dimensione di valore pubblico n. 4</b>	<b>Salute organizzativa</b>		
<b>Obiettivo strategico: 4.1</b>	<b>Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale</b>		
Finalità	Perseguire obiettivi di efficacia e di produttività al fine di realizzare e mantenere il benessere fisico e psicologico dei dipendenti, attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti e delle loro prestazioni. Le condizioni emotive dell'ambiente in cui si lavora, la sussistenza di un clima organizzativo che stimoli la creatività e l'apprendimento, l'ergonomia - oltre che la sicurezza - degli ambienti di lavoro, costituiscono elementi di fondamentale importanza ai fini dello sviluppo e dell'efficienza dell'amministrazione. Per migliorare le prestazioni dei dipendenti e perseguire efficacemente le finalità che l'amministrazione si prefigge è importante realizzare contesti lavorativi e organizzativi che favoriscano gli scambi, la trasparenza e la visibilità dei risultati del lavoro. In tale ambito la finalità prioritaria da perseguire è di creare specifiche condizioni che possano incidere sul miglioramento del sistema sociale interno, delle relazioni interpersonali e, in generale, della cultura organizzativa.		
Valore pubblico specifico	Miglioramento del benessere organizzativo e dell'inclusione sociale e promozione della salute psicofisica individuale, prevenendo e contenendo il rischio da stress-correlato.		
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è rendere l'amministrazione un datore di lavoro esemplare attraverso una rinnovata attenzione ad aspetti non monetari del rapporto di lavoro, consentendo l'avvio di modelli gestionali delle risorse umane diretti a favorire il miglioramento dei livelli di produttività e degli ambienti di lavoro. In tale prospettiva l'amministrazione, alla luce delle direttive fornite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e del CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022, intende procedere: 1) ponendo in essere azioni volte all'innalzamento del livello di benessere organizzativo del personale e alla realizzazione di percorsi formativi (corsi, seminari e specifici interventi) ed informativi volti a diffondere la cultura della parità di genere e delle pari opportunità; 2) alla somministrazione di corsi di formazione/aggiornamento, con specifico riguardo alle novelle normative di rilevante impatto sull'attività e sull'organizzazione dell'amministrazione.		
Strutture coinvolte	Servizi: Amministrativo e Tecnico	Servizi: Amministrativo e Tecnico	Servizi: Amministrativo e Tecnico
Durata	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Peso dato	<b>10%</b>	<b>15%</b>	<b>15%</b>
Risultati attesi	a) Attuazione delle misure/azioni volte a favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere di cui all'allegato 5 del PIAO; b) Svolgimento di n. 24 h di attività formative ed informative per tutto il personale dipendente.	a) Ulteriori misure/azioni volte a favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere; b) Incremento delle attività formative ed informative per tutto il personale dipendente in misura pari al 20% rispetto all'annualità precedente.	a) Ulteriori misure/azioni volte a favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere; b) Incremento delle attività formative ed informative per tutto il personale dipendente in misura pari al 20% rispetto all'annualità precedente.
Indicatori	tempo: quantità: numero delle misure/azioni volte alla realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a); numero ore di attività formative realizzate per il conseguimento dell'obiettivo di cui alla lettera b).	tempo: quantità: numero delle misure/azioni volte alla realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a); numero ore di attività formative realizzate per il conseguimento dell'obiettivo di cui alla lettera b).	tempo: quantità: numero delle misure/azioni volte alla realizzazione degli obiettivi di cui alle lettere a); numero ore di attività formative realizzate per il conseguimento dell'obiettivo di cui alla lettera b).
	qualità: somministrazione questionari di gradimento	qualità: somministrazione questionari di gradimento	qualità: somministrazione questionari di gradimento
Valore di conseguimento			

<b>Dimensione di valore pubblico n. 5</b>	<b>Ambiente e sostenibilità</b>		
<b>Obiettivo strategico: 5.1</b>	<b>Innalzamento del livello di sostenibilità energetico-ambientale</b>		
Finalità	Miglioramento delle prestazioni energetiche delle sedi del Consiglio regionale, mediante, riduzione del consumo energetico ed aumento della percentuale di energia prodotta da fonti rinnovabili e maggiore impulso alle politiche di riciclo dei materiali e di riduzione dell'uso della plastica monouso da parte dei dipendenti e contestualmente riduzione e razionalizzazione dei costi dei servizi e forniture.		
Valore pubblico specifico	Riduzione del consumo energetico e di produzione di CO2 e contestualmente dei costi per la collettività al fine di un aumento del benessere socioeconomico.		
Descrizione dell'obiettivo	In tale prospettiva, l'amministrazione si propone di dare un maggiore impulso alle seguenti azioni: contribuire a generare risparmi energetici e promuovere l'uso di fonti rinnovabili attraverso la previsione di interventi finalizzati a incrementare l'efficienza energetica complessiva degli immobili delle sedi del Consiglio, l'elaborazione di buone pratiche di sostenibilità, nonché promuovere politiche di riciclo dei materiali mediante la separazione dei rifiuti e dei materiali riciclabili. Inoltre, ci si propone, come accade per le altre istituzioni pubbliche, di individuare degli interventi finalizzati alla riduzione dell'uso della plastica, e in particolare di quella monouso all'interno delle sedi al fine di adeguarsi alla nuova direttiva (UE) 2019/904 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente.		
Strutture coinvolte	Servizi: Amministrativo e Tecnico	Servizi: Amministrativo e Tecnico	Servizi: Amministrativo e Tecnico
Durata	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Peso dato	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>
Risultati attesi	a) Attuazione azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientale di cui all'allegato 5 del PIAO;	a) Ulteriori azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientale;	a) Ulteriori azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientale;
Indicatori	tempo:	tempo:	tempo:
	quantità: numero delle azioni/misure attuate per la realizzazione l'obiettivo di cui alla lettera a).	quantità: numero delle azioni/misure attuate per la realizzazione l'obiettivo di cui alla lettera a).	quantità: numero delle azioni/misure attuate per la realizzazione l'obiettivo di cui alla lettera a).
	qualità: somministrazione questionari di gradimento	qualità: somministrazione questionari di gradimento	qualità: somministrazione questionari di gradimento
Valore di conseguimento			

---

## **Allegato 5**

**SCHEDE DI ESPLICITAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER FAVORIRE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO,  
LE PARI OPPORTUNITÀ E L'EQUILIBRIO DI GENERE**

---

## Area di Azione 1 - Iniziative per il benessere organizzativo

Obiettivo n. 1.1	Indagine qualitativa su Conciliazione vita-lavoro—Benessere organizzativo – Parità di genere		
Descrizione	<p><i>Distribuzione ai dipendenti di un apposito questionario per la raccolta e la sistematizzazione di dati ed informazioni, al fine di orientare le scelte strategiche dell'organizzazione e degli individui che ne fanno parte, per realizzare investimenti sostenibili con ritorni misurabili e riscontrabili, nonché di approfondire le conoscenze su esigenze potenziali di miglorie: conciliazione tra tempi di lavoro e di vita personale, benessere organizzativo e tutele di parità di genere e pari opportunità.</i></p> <p><i>Tale attività è svolta in sinergia con il CUG.</i></p>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio amministrativo e CUG</i>	<i>Servizio amministrativo e CUG</i>	<i>Servizio amministrativo e CUG</i>
Durata	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Risultato atteso	<i>Predisposizione di un questionario, somministrazione ai dipendenti, valutazione ed elaborazione degli esiti.</i>	<i>Predisposizione di un questionario, somministrazione ai dipendenti, valutazione ed elaborazione degli esiti.</i>	<i>Predisposizione di un questionario, somministrazione ai dipendenti, valutazione ed elaborazione degli esiti.</i>
Indicatori	<i>tempo:</i>	<i>tempo:</i>	<i>tempo:</i>
	<i>quantità:</i>	<i>quantità:</i>	<i>quantità:</i>
	<i>qualità: somministrazione questionario</i>	<i>qualità: somministrazione questionario</i>	<i>qualità: somministrazione questionario</i>
Valore Conseguimento			

## Area di Azione 1 – Iniziative per il benessere organizzativo

<b>Obiettivo n. 1.2</b>	<b>Welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale (dirigenza e comparto)</b>		
Descrizione	<p><i>Avvisi per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti e dei dirigenti del Consiglio regionale, volti al miglioramento del benessere organizzativo e alla qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni in generale, nonché all'equilibrio tra lavoro e vita familiare. Il welfare integrativo contempla iniziative a sostegno del reddito familiare, dell'istruzione e della promozione del merito dei figli, della tutela della salute e delle per spese veterinarie e contributi per attività culturali e ricreative e per attività dirette al benessere psico-fisico con particolare riferimento alla pratica sportiva.</i></p>		
Strutture coinvolte:	Servizio amministrativo	Servizio amministrativo	Servizio amministrativo
Durata	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Risultato atteso	Erogazione dei contributi	Erogazione dei contributi	Erogazione dei contributi
Indicatori	<p><i>tempo: - pubblicazione del primo avviso di welfare integrativo per il comparto e del primo avviso di welfare integrativo per la dirigenza entro il 31/03/2024;</i></p> <p><i>- Predisposizione istruttoria delle domande pervenute relative agli avvisi di cui sopra entro il 30/06/2024;</i></p> <p><i>- Erogazione dei contributi degli avvisi di cui sopra entro il 30/09/2024.</i></p>	<p><i>tempo: - pubblicazione avvisi comparto e dirigenza;</i></p> <p><i>- Predisposizione istruttoria degli avvisi;</i></p> <p><i>- erogazione dei contributi degli avvisi di cui sopra.</i></p>	<p><i>tempo:</i></p>
	<p><i>quantità: Secondo avviso di welfare integrativo per il comparto, a seguito dell'approvazione degli atti relativi alla ripartizione del fondo e relativa erogazione della ripartizione dei fondi.</i></p>	<p><i>quantità:</i></p>	<p><i>quantità:</i></p>
	<p><i>qualità:</i></p>	<p><i>qualità:</i></p>	<p><i>qualità:</i></p>
Valore Conseguimento			

## Area di Azione 1 - Iniziative per il benessere organizzativo

Obiettivo n. 1.3	Programmazione e realizzazione di iniziative formative e informative per favorire la cultura della parità di genere e delle pari opportunità		
Descrizione	<i>Individuazione e programmazione delle iniziative formative ed informative dirette a fornire ai dipendenti gli strumenti culturali per favorire la promozione e l'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche di gestione delle risorse umane. In particolare, realizzazione di percorsi formativi (corsi, seminari e interventi) in materia di gestione delle risorse umane, correttezza dei comportamenti e del linguaggio nell'ambiente di lavoro e mediazione dei conflitti.</i>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio Amministrativo</i>	<i>Servizio Amministrativo</i>	<i>Servizio Amministrativo</i>
Durata	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Risultato atteso	<i>-Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative volte a diffondere la cultura della parità di genere e delle pari opportunità; -Realizzazione di una pubblicazione volta a promuovere ogni forma di discriminazione e violenza nei luoghi di lavoro.</i>	<i>-Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative volte a diffondere la cultura della parità di genere e delle pari opportunità;</i>	<i>-Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative volte a diffondere la cultura della parità di genere e delle pari opportunità;</i>
Indicatori	<i>tempo: n. 3 ore formative</i>  <i>quantità: realizzazione di n. 1 pubblicazione</i>  <i>qualità: -</i>	<i>tempo: n. 3 ore formative</i>  <i>quantità:</i>  <i>qualità: -</i>	<i>tempo: n. 3 ore formative</i>  <i>quantità:</i>  <i>qualità: -</i>
Valore Conseguimento			

## Area di Azione 1 - Iniziative per il benessere organizzativo

Obiettivo n. 1.4	Convenzioni		
Descrizione	<i>L'amministrazione si propone di verificare la possibilità di stipulare, senza oneri a carico del bilancio, eventuali convenzioni con centri sportivi e ricreativi, con le reti museali, circuiti cinematografici, teatri e strutture sanitarie. Al fine di dare evidenza alle iniziative attivate, si prevede inoltre la realizzazione di un'apposita sezione sull'intranet del Consiglio, ove pubblicare le informazioni e modalità di accesso a convenzioni, di volta in volta, stipulate.</i>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio Amministrativo</i>	<i>Servizio Amministrativo</i>	<i>Servizio Amministrativo</i>
Durata	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Risultato atteso	Attivazione delle convenzioni idonee ricevute entro il 31 ottobre Predisposizione istruttoria delle richieste ricevute a partire dal 1° novembre	Attivazione delle convenzioni idonee ricevute entro il 31 ottobre Predisposizione istruttoria delle richieste ricevute a partire dal 1° novembre	Attivazione delle convenzioni idonee ricevute entro il 31 ottobre Predisposizione istruttoria delle richieste ricevute a partire dal 1° novembre
Indicatori	<i>tempo: 31 dicembre</i>	<i>tempo: 31 dicembre</i>	<i>tempo: 31 dicembre</i>
	<i>quantità: Attivazione del 100% delle convenzioni idonee ricevute entro il 31 ottobre. Predisposizione istruttoria dell'80% delle richieste ricevute a partire dal 1° novembre</i>	<i>quantità: Attivazione del 100% delle convenzioni idonee ricevute entro il 31 ottobre. Predisposizione istruttoria dell'80% delle richieste ricevute a partire dal 1° novembre</i>	<i>quantità: Attivazione del 100% delle convenzioni idonee ricevute entro il 31 ottobre. Predisposizione istruttoria dell'80% delle richieste ricevute a partire dal 1° novembre</i>
	<i>qualità: -</i>	<i>qualità: -</i>	<i>qualità: -</i>
Valore Conseguimento			



## Area di Azione 2 - Promozione di sani stili di vita

Obiettivo n. 2.1	Programmazione e realizzazione di iniziative informative per la tutela della salute individuale e collettiva nei luoghi di lavoro e per la promozione di stili di vita salutari		
Descrizione	<p><i>In attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, particolare attenzione sarà rivolta alla programmazione di percorsi informativi e formativi destinati ai dipendenti, volti al coinvolgimento degli stessi nel processo di conoscenza di tali tematiche. Al contempo, si lavorerà per la sottoscrizione di accordi con soggetti esterni per la realizzazione e la gestione di spazi per attività sportivo-ricreativi. L'obiettivo dell'amministrazione è quello di prevenire l'insorgere di dinamiche potenzialmente fonte di stress lavoro-correlato e favorire l'adozione di un corretto stile di vita, con particolare riguardo all'alimentazione e ai benefici derivanti da una sana e regolare attività fisica e dalla riduzione del consumo di alcool e fumo.</i></p>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizi: Amministrativo e Tecnico</i>	<i>Servizi: Amministrativo</i>	<i>Servizio Amministrativo</i>
Durata	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Risultato atteso	<p><i>- servizio amministrativo: Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative volte a diffondere la promozione di sani stili di vita;</i></p> <p><i>-servizio tecnico: Predisposizione accordo con l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Asilo Savoia" per lo svolgimento delle attività sportivo ricreative.</i></p>	<p><i>- Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative volte a diffondere la promozione di sani stili di vita.</i></p>	<p><i>- Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative volte a diffondere la promozione di sani stili di vita.</i></p>
Indicatori	<i>tempo: Predisposizione accordo</i>	<i>tempo: -</i>	<i>tempo: -</i>
	<i>quantità: n. 3 ore formative</i>	<i>quantità: n. 3 ore formative.</i>	<i>quantità: n. 3 ore formative</i>
Valore Conseguimento			

Area di Azione 3 - Miglioramento dell'ambiente di lavoro			
Obiettivo n. 3.1	Efficientamento energetico		
Descrizione	<i>Lavori di sostituzione degli infissi esterni, volti alla riduzione del consumo energetico e, contestualmente alla riduzione di costi per l'energia della sede del Consiglio regionale</i>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	
Durata	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Risultato atteso	<i>Sostituzione infissi esterni</i>	<i>Sostituzione infissi esterni</i>	<i>Sostituzione infissi esterni</i>
Indicatori	<i>tempo: 31.12.2024</i>	<i>tempo: -</i>	<i>tempo: -</i>
	<i>quantità: sostituzione di 90 mq di infissi</i>	<i>quantità: sostituzione di 70 mq di infissi</i>	<i>quantità: sostituzione di 65 mq di infissi</i>
	<i>qualità:</i>	<i>qualità:</i>	<i>qualità:</i>
Valore Conseguimento			

### Area di Azione 3 - Miglioramento dell'ambiente di lavoro

Obiettivo n. 3.2	Innalzamento del livello di sostenibilità energetico-ambientale		
Descrizione	<i>Lavori di sostituzione delle lampade tradizionali presenti all'interno delle sedi del Consiglio con lampade ad alta efficienza luminosa e a basso consumo energetico volti alla riduzione del consumo energetico e azioni per la progressiva diminuzione dell'uso della plastica.</i>		
Strutture coinvolte:	<i>Servizio Tecnico e Amministrativo</i>	<i>Servizio Tecnico e Amministrativo</i>	<i>Servizio Tecnico</i>
Durata	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sostituzione punti luce;</i></li> <li>- <i>Installazione di dispenser di acqua microfiltrata volta ad incentivare la riduzione dell'uso della plastica;</i></li> <li>- <i>Fornitura a tutto il personale dipendente di bottiglie in alluminio riutilizzabili da 0,5 litri;</i></li> <li>- <i>Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative in materia di sostenibilità ambientale.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Installazione di dispenser di acqua microfiltrata volta ad incentivare la riduzione dell'uso della plastica;</i></li> <li>- <i>Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative in materia di sostenibilità ambientale.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Installazione di dispenser di acqua microfiltrata volta ad incentivare la riduzione dell'uso della plastica;</i></li> <li>- <i>Realizzazione di corsi di formazione o giornate informative in materia di sostenibilità ambientale.</i></li> </ul>
Indicatori	<i>tempo: -</i>	<i>tempo: -</i>	<i>tempo: -</i>
	<i>quantità:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>100% di punti luce sostituiti rispetto a totale offerto;</i></li> <li>- <i>installazione di n. 2 erogatori di acqua;</i></li> <li>- <i>n. 3 ore formative;</i></li> <li>- <i>fornitura di n. 500 bottiglie in alluminio riutilizzabili da 0,5 litri.</i></li> </ul>	<i>quantità:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>installazione di n. 2 erogatori di acqua;</i></li> <li>- <i>n. 3 ore formative</i></li> </ul>	<i>quantità:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>installazione di n. 2 erogatori di acqua;</i></li> <li>- <i>n. 3 ore formative</i></li> </ul>
	<i>qualità: -</i>	<i>qualità: -</i>	<i>qualità: -</i>
Valore Conseguimento			

---

## **Allegato 6**

**SCHEDE DI ESPLICITAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER CIASCUN DIRETTORE E PER CIASCUN DIRIGENTE**

---

Segretario generale vicario - Servizio Tecnico

Ing. Vincenzo Ialongo

## Obiettivi organizzativi

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
<b>Obiettivo strategico</b>		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Coordinamento delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Segreteria generale; servizi: Amministrativo, Tecnico, Organismi di controllo e garanzia e Comunicazione e relazioni esterne.					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
	<b>Numero risorse</b>	<b>Area</b>			
	6	Dirigenti			
	97	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
	70	Istruttori/ Istruttrici			
	20	Operatori esperti/ Operatrici esperte Operatori/ Operatrici			
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Adozione atti propedeutici					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
	Totale	100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
<b>Obiettivo strategico</b>		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Coordinamento delle attività concernenti la digitalizzazione del processo di formazione delle leggi	Peso dato	30%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Predisposizione di uno studio di fattibilità afferente alla digitalizzazione dei lavori dell'Aula Consiliare					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Segreteria generale aree: "Lavori Aula", "Lavori Commissioni" e "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" ; servizi: Organismi di controllo e garanzia					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
		<b>Numero risorse</b>	<b>Area</b>		
		2	Dirigenti		
		29	Funzionari/Funzionarie e dell'E. Q.		
		13	Istruttori/ Istruttrici		
		1	Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Consegna studio di fattibilità					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione studio di fattibilità	100	31/12/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 5 Ambiente e sostenibilità; Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
<b>Obiettivo strategico</b>		5.1 Innalzamento del livello di sostenibilità energetico-ambientale; 4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
<b>Nr. 3</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Attuazione azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientali e di benessere organizzativo	Peso dato	20%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Attuazione, per quanto di competenza, delle azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientali e di benessere organizzativo di cui all'allegato 5 alla sottosezione 2.2					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
servizio Tecnico					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>		<b>Area</b>			
		Dirigenti			
7		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
7		Istruttori/ Istruttrici			
3		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Realizzazione delle azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientali e di benessere organizzativo					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Realizzazione delle azioni/misure di cui all'allegato 5 alla sottosezione 2.2	100	100% delle azioni/misure previste		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
<b>Obiettivo strategico</b>		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Costituzione archivio storico	Peso dato	5%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Avvio lavori per la costituzione dell'archivio storico					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
servizio Tecnico					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
		<b>Numero risorse</b>	<b>Area</b>		
			Dirigenti		
		7	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		7	Istruttori/ Istruttrici		
		3	Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Realizzazione interventi previsti dal progetto consegnato					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Costituzione dell'archivio storico	100	completamento dei lavori al 31/12/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					



<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
<b>Obiettivo strategico</b>		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Attivazione di un Competence Center presso la sede del Consiglio Regionale del Lazio	Peso dato	15%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Facendo seguito allo studio di fattibilità relativo al progetto denominato "CENTRO DI COORDINAMENTO TECNICO PER I FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA", attivazione di un Competence Center presso la sede del Consiglio Regionale del Lazio sito in via della Pisana 1301, per l'erogazione di un servizio gratuito di informazione europea aperto a tutti i comuni del territorio laziale, ai fini della diffusione e dell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'Unione Europea.					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Segreteria generale: area "Affari generali"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
		<b>Numero risorse</b>	<b>Area</b>		
			Dirigenti		
		6	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		6	Istruttori/ Istruttrici		
		1	Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Messa a regime del Competence Centre dedicato ai Comuni della Regione Lazio					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Elaborazione e consegna della proposta di <i>addendum</i> al Contratto di servizio tra il Consiglio regionale del Lazio e LAZIOcrea S.p.A.	20	29/02/2024		
2	Individuazione del personale da destinare al Competence Centre e, ai fini dello svolgimento delle attività di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni della Regione Lazio, consegna di un resoconto afferente alle attività di formazione che sono state poste in essere in favore del personale da destinare all'ufficio in argomento.	30	31/05/2024		
3	Messa a regime del Competence Centre dedicato ai Comuni della Regione Lazio.	50	30/11/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					

Servizio Amministrativo

Dott. Fabio Pezone

## Obiettivi organizzativi

Valore pubblico	Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni
Obiettivo strategico	1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini

<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%
--------------	---	-----------	-----

### DESCRIZIONE

Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001

### STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Amministrativo

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
1	Dirigenti
19	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
15	Istruttori/ Istruttrici
5	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

### RISULTATI ATTESI

Adozione atti propedeutici

#### INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
	Totale	100			

#### VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
<b>Obiettivo strategico</b>		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Predisposizione di attività formative e informative per tutto il personale dipendente	Peso dato	30%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Predisposizione ed erogazione di almeno 24 ore di attività formative/informative per tutto il personale dipendente dirigenziale e non dirigenziale.					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
servizio Amministrativo					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>			<b>Area</b>		
			Dirigenti		
3			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
2			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Erogazione di 24 ore di attività formative/informative per tutto il personale dipendente					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Erogazione di n. 24 ore di attività formative	100	31/12/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 4 Salute organizzativa; Dimensione n. 5 Ambiente e sostenibilità			
<b>Obiettivo strategico</b>		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale; 5.1 Innalzamento del livello di sostenibilità energetico-ambientale.			
<b>Nr. 3</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Attuazione azioni/misure volte a favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Peso dato	20%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Attuazione, per quanto di competenza, delle azioni/misure volte a favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere di cui all'allegato 5 alla sottosezione 2.2.					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Servizio Amministrativo					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
		<b>Numero risorse</b>	<b>Area</b>		
		1	Dirigenti		
		19	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		15	Istruttori/ Istruttrici		
		5	Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Realizzazione delle azioni/misure volte a favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Realizzazione delle azioni/misure di cui all'allegato 5 alla sottosezione 2.2.	100	100% delle azioni/misure previste		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					

## Obiettivi individuali

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
<b>Obiettivo strategico</b>		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
<b>Nr. 1</b>	<b>OBBIETTIVO:</b> Digitalizzazione e dematerializzazione del fascicolo dei dipendenti	Peso dato	20%		
<b>DESCRIZIONE:</b>					
Proseguimento del processo di digitalizzazione e dematerializzazione del fascicolo personale dei dipendenti					
<b>STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>					
Aree: "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari", "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane", Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
		<b>Numero risorse</b>	<b>Area</b>		
		1	Dirigenti		
		14	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		10	Istruttori/ Istruttrici		
		4	Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Svolgimento delle attività di digitalizzazione e dematerializzazione fascicoli					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Attività di digitalizzazione e dematerializzazione di n. 60 fascicoli	100	60		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Servizio Amministrativo - Area Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari e ad interim dell' Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"

Dott. Giorgio Venanzi

## Obiettivi organizzativi

<b>Valore pubblico</b>	Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini		
<b>Obiettivo strategico</b>	2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti		
<b>Nr 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale	Peso dato	40%

### DESCRIZIONE

Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale, da svolgere in collaborazione con le aree "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" e "Gestione risorse e servizi strumentali" del servizio Tecnico.

### STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Amministrativo - Area: "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari"; Servizio Tecnico - Aree: "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" e "Gestione risorse e servizi strumentali"

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
	Dirigenti
6	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
6	Istruttori/ Istruttrici
4	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

### RISULTATI ATTESI

Consegna studio di fattibilità

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna studio di fattibilità	100	15/12/2024		
	Totale	100			

### VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
<b>Obiettivo strategico</b>		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Servizio amministrativo, Aree: Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari e "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
		<b>Numero risorse</b>	<b>Area</b>		
		10	Dirigenti		
		9	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		4	Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Adozione atti propedeutici					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

## Obiettivi individuali

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
<b>Obiettivo strategico</b>		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
<b>Nr 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Analisi e verifica della costituzione dei fondi del personale per le risorse decentrate, costituiti ai sensi dei CCNL comparto Funzioni locali e della normativa di riferimento, relativa alle annualità decorrenti dal 2013 fino al 2023.	Peso dato	30%		
<b>DESCRIZIONE:</b>					
Elaborazione e predisposizione dell'analisi e della verifica della costituzione dei fondi del personale per le risorse decentrate, costituiti ai sensi dei CCNL comparto Funzioni locali e della normativa di riferimento, relativa alle annualità decorrenti dal 2013 fino al 2023.					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Servizio Amministrativo, Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>		<b>Area</b>			
		Dirigenti			
8		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
6		Istruttori/ Istruttrici			
3		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Trasmissione esiti dell'analisi e verifica					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione esiti dell'analisi e verifica relativa alle annualità decorrenti dal 2013 fino al 2018	50	30/06/2024		
2	Trasmissione esiti dell'analisi e verifica relativa alle annualità decorrenti dal 2019 fino al 2023	50	31/12/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					



**Segreteria generale - area Lavori commissioni**

*Dott.ssa Ines Dominici*

## **Obiettivi organizzativi**

<b>Valore pubblico</b>	Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%

**DESCRIZIONE**

Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001

**STRUTTURE COINVOLTE**

Segreteria generale - area Lavori commissioni

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Numero risorse	Area
	Dirigenti
12	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
5	Istruttori/ Istruttrici
	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

**RISULTATI ATTESI**

Adozione atti propedeutici

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
	Totale	100			

**VALORE DI RAGGIUNGIMENTO**

**NOTE** | obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
<b>Obiettivo strategico</b>		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi	Peso dato	40%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Predisposizione e consegna di uno studio di fattibilità afferente alla digitalizzazione dei lavori dell'Aula Consiliare da realizzare, per quanto di competenza, in collaborazione con le aree: "Lavori Aula", "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" e con la "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile"					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Segreteria generale aree: "Lavori Aula", "Lavori Commissioni" e "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" ; servizio Organismi di controllo e garanzia: "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
		<b>Numero risorse</b>	<b>Area</b>		
		1	Dirigenti		
		29	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		13	Istruttori/ Istruttrici		
		1	Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Consegna studio di fattibilità					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione studio di fattibilità	100	15/12/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

# Obiettivi individuali

<b>Obiettivi individuali</b>					
<b>Valore pubblico</b>			Dimensione n. 3 Qualità della formazione delle leggi		
<b>Obiettivo strategico</b>			3.1 Miglioramento dell'efficacia di proposta, predisposizione e emanazione delle leggi regionali		
<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Aggiornamento del "Manuale delle procedure operative" per lo svolgimento delle attività dell'area Lavori Commissioni.		Peso dato	30%	
<b>DESCRIZIONE</b>					
Aggiornamento del "Manuale delle procedure operative" per lo svolgimento delle attività afferenti all' area Lavori Commissioni.					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Segreteria generale area "Lavori Commissioni"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>			<b>Area</b>		
			Dirigenti		
12			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
5			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Predisposizione e adozione del "Manuale delle procedure operative"					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Predisposizione del Manuale	80	30/11/2024		
2	Adozione del Manuale	20	31/12/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Servizio Organismi di Controllo e garanzia - Area "Supporto ai Gruppi consiliari, ai Consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia" e ad interim Servizio Comunicazioni e relazioni esterne: Area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy"

Dott. Giulio Naselli di Gela

## Obiettivi organizzativi

<b>Valore pubblico</b>	Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%

### DESCRIZIONE

Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001

### STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Organismi di Controllo e garanzia - Area "Supporto ai Gruppi consiliari, ai Consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia" e Servizio Comunicazioni e relazioni esterne - Area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy"

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
	Dirigenti
13	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
7	Istruttori/ Istruttrici
2	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

### RISULTATI ATTESI

Adozione atti propedeutici

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
	Totale	100			

### VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
<b>Obiettivo strategico</b>		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte ad accrescere il livello di visibilità del Consiglio regionale	Peso dato	40%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte ad accrescere il livello di visibilità del Consiglio regionale al fine di farne conoscere ruolo e funzioni, attraverso il ricorso ai social network e tramite il perseguimento dell'aumento di contatti al sito web istituzionale.					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Servizio Comunicazioni e relazioni esterne: Area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>			<b>Area</b>		
			Dirigenti		
10			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
6			Istruttori/ Istruttrici		
2			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Consegna progettazione e realizzazione di almeno 2 azioni/iniziative individuate					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna progettazione delle azioni/iniziative	50	30/06/2024		
2	Realizzazione di almeno n. 2 azioni/iniziative individuate	50	31/12/2024		
	Totale	100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					

# Obiettivi individuali

<b>Valore pubblico</b>						Dimensione n. 3 Qualità della formazione delle leggi					
<b>Obiettivo strategico</b>						3.1 Miglioramento dell'efficacia di proposta, predisposizione e emanazione delle leggi regionali					
<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Proposta di adeguamento delle disposizioni ordinamentali relative alla disciplina retributiva e previdenziale dei Consiglieri regionali, ai sensi della L.R. 28 Giugno 2013, n. 4					Peso dato		30%			
<b>DESCRIZIONE</b>											
Predisposizione di una proposta di adeguamento delle disposizioni ordinamentali relative alla disciplina retributiva e previdenziale dei Consiglieri regionali, ai sensi della L.R. 28 Giugno 2013, n. 4											
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>											
Servizio Organismi di Controllo e garanzia - Area "Supporto ai Gruppi consiliari, ai Consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia"											
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>											
<b>Numero risorse</b>						<b>Area</b>					
						Dirigenti					
3						Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.					
2						Istruttori/ Istruttrici					
						Operatori esperti/ Operatrici esperte					
						Operatori/ Operatrici					
<b>RISULTATI ATTESI</b>											
Trasmissione proposta											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>											
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%						
1	Predisposizione analisi comparativa con altri Consigli regionali e rilievo di eventuali criticità nell'applicazione	50	30/06/2024								
2	Elaborazione e trasmissione della proposta e relazione applicativa	50	31/12/2024								
Totale		100									
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>											
<b>NOTE</b>											

Servizio Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile e ad interim Segreteria generale - Area "Lavori Aula"

Dott. Fabio Sannibale

## Obiettivi organizzativi

<b>Valore pubblico</b>	Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%

### DESCRIZIONE

Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001

### STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile; Segreteria generale - Area "Lavori Aula"

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
	Dirigenti
8	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
5	Istruttori/ Istruttrici
1	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

### RISULTATI ATTESI

Adozione atti propedeutici

#### INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
	Totale	100			

#### VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
<b>Obiettivo strategico</b>		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi	Peso dato	40%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Predisposizione e consegna di uno studio di fattibilità afferente alla digitalizzazione dei lavori dell'Aula Consiliare da realizzare, per quanto di competenza, in collaborazione con le aree: "Lavori Commissioni" e "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea"					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Segreteria generale aree: "Lavori Aula", "Lavori Commissioni" e "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" ; servizio Organismi di controllo e garanzia: "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
		<b>Area</b>			
<b>Numero risorse</b>					
1		Dirigenti			
29		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
13		Istruttori/ Istruttrici			
1		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Consegna studio di fattibilità					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione studio di fattibilità	100	15/12/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					



# Obiettivi individuali

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 1 Servizi ai cittadini			
<b>Obiettivo strategico</b>		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la cittadinanza, la conoscenza dell'autonomie locali e del ruolo del Consiglio regionale e degli organismi di controllo e garanzia	Peso dato	30%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Proseguimento dell'obiettivo in argomento concernente la realizzazione di iniziative formative e/o informative volte a promuovere la conoscenza delle autonomie locali presenti sul territorio regionale					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>			<b>Area</b>		
5			Dirigenti		
3			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Realizzazione di almeno n. 2 iniziative individuate nel progetto presentato al Presidente del CAL					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Realizzazione di almeno n. 2 iniziative individuate	100	15/12/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					

<b>Servizio Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico e ad interim Servizio Tecnico: Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"</b>					
<i>Dott. Roberto Rizzi</i>					
<h1>Obiettivi organizzativi</h1>					
<b>Valore pubblico</b>			Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
<b>Obiettivo strategico</b>			1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.		Peso dato	30%	
<b>DESCRIZIONE</b>					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Servizio Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico; Servizio Tecnico: Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>			<b>Area</b>		
			Dirigenti		
14			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
16			Istruttori/ Istruttrici		
2			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Adozione atti propedeutici					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	31/08/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
<b>Obiettivo strategico</b>		2.2 Incremento delle funzioni di tutela e dei servizi resi ai cittadini			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione di iniziative ed azioni volte a favorire l'inclusione delle persone con disabilità uditiva	Peso dato		40%	
<b>DESCRIZIONE</b>					
Proseguimento dell'obiettivo in argomento concernente la realizzazione di iniziative/azioni volte a favorire l'inclusione delle persone con disabilità uditiva					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
		<b>Numero risorse</b>		<b>Area</b>	
				Dirigenti	
		12		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.	
		14		Istruttori/ Istruttrici	
				Operatori esperti/ Operatrici esperte	
				Operatori/ Operatrici	
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Realizzazione di almeno n. 2 iniziative individuate nel progetto presentato al Presidente del Corecom nel corso della precedente annualità					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Realizzazione di almeno n. 2 iniziative individuate	100	31/08/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

# Obiettivi individuali

<b>Valore pubblico</b>						Dimensione n. 1 Servizi ai cittadini					
<b>Obiettivo strategico</b>						1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini					
<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la cittadinanza, la conoscenza dell'autonomie locali e del ruolo del Consiglio regionale e degli organismi di controllo e garanzia					Peso dato	30%				
<b>DESCRIZIONE</b>											
Proseguimento dell'obiettivo in argomento concernente la realizzazione di iniziative formative e/o informative volte a promuovere la conoscenza del Corecom e del Difensore Civico sul territorio regionale											
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>											
Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico											
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>											
<b>Numero risorse</b>						<b>Area</b>					
						Dirigenti					
12						Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.					
14						Istruttori/ Istruttrici					
						Operatori esperti/ Operatrici esperte					
						Operatori/ Operatrici					
<b>RISULTATI ATTESI</b>											
Realizzazione di almeno n. 2 iniziative individuate nel progetto presentato al Presidente del Corecom e al Difensore civico nel corso della precedente annualità											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>											
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%						
1	Realizzazione di almeno n. 2 iniziative individuate	100	31/08/2024								
Totale		100									
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>											
<b>NOTE</b>											

Servizio Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza e ad interim Segreteria generale: Area "Supporto alla commissione Giubileo 2025"

Dott. Massimo Messale

## Obiettivi organizzativi

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
<b>Obiettivo strategico</b>		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Servizio Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza; Segreteria generale: Area "Supporto alla commissione Giubileo 2025"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>		<b>Area</b>			
		Dirigenti			
6		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
4		Istruttori/ Istruttrici			
3		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Adozione atti propedeutici					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
<b>Obiettivo strategico</b>		2.2 Incremento delle funzioni di tutela e dei servizi resi ai cittadini			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione di iniziative ed azioni volte a favorire l'inclusione delle persone con disabilità uditiva	Peso dato	40%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Prosecuzione dell'obiettivo in argomento concernente la realizzazione di iniziative/azioni volte a favorire l'inclusione delle persone con disabilità uditiva					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>		<b>Area</b>			
5		Dirigenti			
4		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Realizzazione di almeno n. 2 iniziative individuate nel progetto presentato ai Garanti nel corso della precedente annualità					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Realizzazione di almeno n. 2 iniziative individuate	100	15/12/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

# Obiettivi individuali

<b>Valore pubblico</b>						Dimensione n. 1 Servizi ai cittadini					
<b>Obiettivo strategico</b>						1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini					
<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la cittadinanza, la conoscenza dell'autonomie locali e del ruolo del Consiglio regionale e degli organismi di controllo e garanzia					Peso dato	30%				
<b>DESCRIZIONE</b>											
Proseguimento dell'obiettivo in argomento concernente la realizzazione di iniziative formative e/o informative volte a promuovere la conoscenza dei Garanti sul territorio regionale											
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>											
Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza											
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>											
<b>Numero risorse</b>						<b>Area</b>					
						Dirigenti					
5						Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.					
4						Istruttori/ Istruttrici					
2						Operatori esperti/ Operatrici esperte					
						Operatori/ Operatrici					
<b>RISULTATI ATTESI</b>											
Realizzazione di almeno n. 2 iniziative individuate nel progetto presentato ai Garanti nel corso della precedente annualità											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>											
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%						
1	Realizzazione di almeno n. 2 iniziative individuate	100	15/12/2024								
Totale		100									
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>											
<b>NOTE</b>											