

Direzione: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00432 del 06/06/2024

Proposta n. 1162 del 23/05/2024

Oggetto:

Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti del comparto a tempo indeterminato appartenenti al ruolo della Giunta regionale o di altra Pubblica Amministrazione in servizio presso il Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2022. Approvazione avviso.

Proponente:

Estensore MINGIACCHI MARIA CHIARA _____firma elettronica_____

Responsabile del procedimento MINGIACCHI MARIA CHIARA _____firma elettronica_____

Responsabile dell' Area _____

Direttore PEZONE FABIO _____firma digitale_____

Firma di Concerto

Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti del comparto a tempo indeterminato appartenenti al ruolo della Giunta regionale o di altra Pubblica Amministrazione in servizio presso il Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2022. Approvazione avviso.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 24 e 53;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 6 ottobre 2021, n. 17 (Regolamento di contabilità del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 1 (Legge di stabilità regionale 2023);

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 2, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025";

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 4 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021, stipulato in data 16 novembre 2022 e, in particolare, all'articolo 82, denominato "Welfare integrativo", ai sensi del quale:
"Le amministrazioni disciplinano, in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali:

- a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia;
- b) supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
- c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;
- d) anticipazioni, sovvenzioni e prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili;
- e) polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale;

VISTA la determinazione 1° dicembre 2023, n. A00741 (Approvazione del "Rendiconto risorse decentrate" - anno 2022" e conseguente rideterminazione del "Fondo

risorse decentrate - anno 2023". Costituzione del "Fondo provvisorio risorse decentrate - anno 2024", ai sensi del CCNL comparto Funzioni locali triennio 2019-2021);

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata integrativa concernente la disciplina dell'istituto del welfare integrativo e la proposta di riparto del fondo del personale del comparto anno 2023, sottoscritto in data 28 dicembre 2023;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione dell'avviso di cui all'Allegato A alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, concernente: "Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti del comparto a tempo indeterminato appartenenti al ruolo della Giunta regionale o di altra Pubblica Amministrazione in servizio presso il Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2022", comprensivo del modello di domanda (allegato 1);

CONSIDERATO che per la copertura degli oneri del presente avviso, nelle more della sottoscrizione del nuovo CCNL, si provvede mediante l'utilizzo delle risorse del fondo delle economie generate nel corso dell'esercizio finanziario 2022, come accertate con determinazione del 1° dicembre 2023 n. A00741, il cui ammontare delle stesse, ai sensi dell'articolo 80 del CCNL del 16 novembre 2022, è stabilito per un importo pari a euro 350.000,00 ai fini della concessione di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo) di cui all'articolo 82 del comma 1 e, in particolare, alle lettere a), b), e c) del CCNL;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*) e successive modifiche.

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- 1) di approvare l'avviso di cui all'Allegato A alla presente determinazione, concernente: "Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti del comparto a tempo indeterminato appartenenti al ruolo della Giunta regionale o di altra Pubblica Amministrazione in servizio presso il Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2022", comprensivo del modello di domanda, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 2) di stabilire che per la copertura degli oneri del presente avviso, nelle more della sottoscrizione del nuovo CCNL, si provvede mediante l'utilizzo delle risorse del fondo delle economie generate nel corso dell'esercizio finanziario 2022, come accertate con determinazione del 1° dicembre 2023 n. A00741, il cui ammontare delle stesse, ai sensi dell'articolo 80 del CCNL del 16 novembre 2022, è stabilito per un importo pari a euro 350.000,00 ai fini della concessione di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo) di cui all'articolo 82 del comma 1 e, in particolare, alle lettere a), b), e c) del CCNL;
- 3) di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale e sull'intranet del Consiglio regionale del Lazio;
- 4) di trasmettere al Servizio Amministrativo, Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari" del Consiglio regionale del Lazio.

dott. Fabio Pezone

Copia

“Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti del comparto a tempo indeterminato appartenenti al ruolo della Giunta regionale o di altra pubblica amministrazione in servizio presso il Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2022”.

Art. 1

(Oggetto e finalità dell'Avviso)

1. Il presente avviso - in attuazione dell'articolo 82 del CCNL del comparto Funzioni locali triennio 2019-2021, stipulato in data 16 novembre 2022 e dell'Accordo di contrattazione decentrata integrativa del personale del Consiglio regionale del Lazio, concernente la disciplina dell'istituto del welfare, in particolare all'allegato A, stipulato in data 28 dicembre 2023 - disciplina i termini e le modalità di presentazione delle domande per l'accesso ai benefici per iniziative di sostegno al welfare integrativo di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti del Consiglio regionale del Lazio, per il miglioramento del benessere organizzativo e alla qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni in generale, nonché all'equilibrio tra lavoro e vita familiare.

Art. 2

(Soggetti beneficiari)

1. I soggetti beneficiari degli interventi di cui al presente Avviso sono i dipendenti del comparto a tempo indeterminato appartenenti al ruolo della Giunta regionale o di altra Pubblica Amministrazione in servizio presso il Consiglio regionale del Lazio nel corso dell'anno 2022.

Art. 3

(Tipologia di interventi)

1. Gli interventi oggetto del presente avviso consistono nell'attribuzione di un beneficio corrispondente al rimborso delle spese sostenute nel corso dell'anno 2022 e concesso per:

a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia:

1. spese per il pagamento delle utenze domestiche relative al servizio idrico integrato, energia elettrica e gas;
2. spese sostenute per il trasporto pubblico sostenuto dal dipendente o da familiare (come attestato nella composizione del nucleo familiare, compresi i figli non conviventi purché studenti fino a 26 anni di età), esclusivamente per raggiungere il luogo di lavoro o studio;

- b) sostegno all'istruzione e promozione del merito dei figli dei dipendenti, con età compresa tra i 3 e i 26 anni:
1. spese per l'acquisto di libri scolastici e universitari;
 2. spese per vacanze studio, master universitari, corsi di lingue;
- c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale per i dipendenti o familiari (come attestato nella composizione del nucleo familiare):
1. spese per l'acquisto di biglietti e/o abbonamenti di cinema, teatro e musei;
 2. spese per l'acquisto di libri o abbonamenti a riviste;
 3. spese per attività dirette al benessere psico-fisico con particolare riferimento alla pratica sportiva (palestre o centri sportivi);
- d) sostegno alla tutela della salute e spese veterinarie:
1. spese per polizza assicurativa sanitaria intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare, che riporti nella causale l'indicazione della polizza assicurativa;
 2. spese per prestazioni mediche o esami diagnostici in favore del dipendente, del coniuge non legalmente separato o divorziato, l'unito civilmente, del convivente more uxorio e dei figli conviventi - legittimi o legittimati o naturali o adottivi - come attestato nella composizione del nucleo familiare;
 3. spese veterinarie e polizze assicurative per animali domestici.

Art. 4

(Documentazione delle spese sostenute)

1. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), punti 1 e 2, è necessario, rispettivamente, allegare:
 - documentazione fiscale relativa al pagamento delle utenze domestiche, ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario/postale riferite all'abitazione presso la quale è ubicata la residenza o il domicilio del dipendente o del familiare (purché afferente al nucleo familiare dichiarato);
 - documentazione attestante l'avvenuta fruizione del servizio di trasporto pubblico (copia tessera di abbonamento) e documentazione fiscale relativa al pagamento (ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario/postale) intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare.
2. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), punti 1 e 2, è necessario, rispettivamente, allegare:
 - documentazione fiscale, ricevute o scontrini relativi al pagamento delle spese per l'acquisto di libri scolastici e universitari;

- documentazione attestante l'avvenuta fruizione del servizio (attestato di partecipazione, programma viaggio studio, attestato di frequenza del corso) e documentazione fiscale relativa al pagamento (ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario/postale intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare).
3. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), punti 1, 2 e 3, è necessario, rispettivamente, allegare:
- documentazione fiscale, ricevute o scontrini relativi all'acquisto di biglietti e/o abbonamenti di cinema, musei e teatri;
 - documentazione fiscale, ricevute o scontrini relativi all'acquisto di libri e/o abbonamenti a riviste;
 - documentazione attestante l'avvenuta fruizione del servizio (attestato di frequenza o copia tessera abbonamento) e documentazione fiscale relativa al pagamento (ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario/postale intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare).
4. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d), punti 1, 2 e 3, è necessario, rispettivamente, allegare:
- documentazione fiscale (ricevuta o bonifico bancario/postale) relativa al pagamento della polizza assicurativa sanitaria intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare, che riporti nella causale l'indicazione della polizza assicurativa;
 - documentazione fiscale (ricevuta o bonifico bancario/postale) relativa al pagamento delle spese sostenute per prestazioni mediche (esami diagnostici e/o visite), intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare;
 - documentazione fiscale (ricevuta o bonifico bancario/postale) relativa al pagamento della polizza assicurativa sanitaria o delle spese veterinarie intestate al dipendente o al componente, che risulti proprietario dell'animale domestico, regolarmente iscritto all'Anagrafe degli animali di affezione.

Art. 5

(Determinazione del beneficio)

1. L'importo del beneficio da concedere per le misure di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), viene calcolato, per ciascun beneficiario, sulla base delle risorse finanziarie disponibili di cui all'articolo 9, comma 1. L'importo, calcolato sulla base delle giornate in servizio nell'annualità 2022, è corrisposto fino ad un ammontare complessivo massimo di:

- euro 1.890,00 per il personale non titolare di indennità omnicomprensive (i dipendenti in produttività);
- euro 945,00 per il personale titolare di indennità omnicomprensive (i dipendenti assegnati alle strutture di diretta collaborazione, alle segreterie operative e i titolari di posizione organizzativa).

2. Per il dipendente che nel corso dell'anno 2022 sia stato alternativamente in produttività collettiva e titolare di indennità omnicomprensive, il computo totale del beneficio verrà determinato proporzionalmente ai sensi del comma 1.

3. Le spese sostenute per le quali è stato accreditato il rimborso fiscale della dichiarazione dei redditi, annualità 2022, saranno rimborsate al netto del beneficio ottenuto.

4. Ai fini di cui al comma 1, sono considerate ammissibili le spese sostenute dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022.

Art. 6

(Tassazione del beneficio)

1. Ai fini fiscali, il beneficio è soggetto alla disciplina di cui agli articoli 12, 51 e 100 del D.P.R. 917/1986 e s.m.i. (Testo unico delle imposte sui redditi).

Art. 7

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

1. I soggetti di cui all'articolo 2 possono presentare domanda al Servizio "Amministrativo" entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione intranet del Consiglio regionale.

2. La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file in formato pdf al Servizio amministrativo del Consiglio regionale del Lazio, al seguente indirizzo di posta elettronica: servizioamministrativo@regione.lazio.it.

3. L'oggetto della mail deve recare la seguente dicitura: "Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti del comparto a tempo indeterminato appartenenti al ruolo della Giunta regionale o di altra Pubblica Amministrazione in servizio presso il Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2022".

4. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Modulo di domanda).
5. A tutte le domande, ciascun richiedente dovrà allegare una copia del documento di identità in corso di validità.
6. Ciascun dipendente, per gli interventi a sostegno al reddito della famiglia, all'istruzione e alla promozione del merito dei figli e alla tutela della salute, deve compilare, all'interno del modulo di domanda, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di composizione del nucleo familiare.

Art. 8

(Attività istruttoria)

1. L'istruttoria, necessaria a valutare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché l'idoneità della documentazione pervenuta, è svolta dalla sezione "Welfare aziendale e servizi al personale" incardinata nell'area "Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro" del servizio "Amministrativo". Tale struttura può richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.
2. Gli importi spettanti verranno liquidati in un'unica soluzione, su una mensilità stipendiale, a conclusione dell'attività istruttoria di verifica sulla regolarità e completezza della documentazione prodotta.
3. L'importo della spesa sostenuta da considerare è al netto delle imposte di bollo.
4. Al termine dell'istruttoria, con determinazione dirigenziale, sono approvati gli elenchi dei dipendenti ammessi ai benefici con l'importo da erogare.

Art. 9

(Cause di inammissibilità delle domande)

1. Saranno considerate inammissibili le domande:
 - presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 2 del presente avviso;
 - presentate oltre il termine previsto di cui all'articolo 7, comma 1, del presente avviso;
 - pervenute in modalità diverse da quelle di cui all'articolo 7, comma 2, del presente avviso;
 - prive di sottoscrizione.

Art. 10*(Dotazione finanziaria)*

1. Alla copertura degli oneri del presente avviso, nelle more della sottoscrizione del nuovo CCDI, si provvede mediante l'utilizzo delle risorse del fondo delle economie generate nel corso dell'esercizio finanziario 2022, come accertate con determinazione del 1° dicembre 2023 n. A00741, il cui ammontare delle stesse - ai sensi dell'articolo 80 del CCNL del 16 novembre 2022 - è stabilito per un importo pari a euro 350.000,00 ai fini della concessione di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo) di cui all'articolo 82 del comma 1 e, in particolare, alle lettere a), b), e c) del CCNL.

Art. 11*(Trattamento dei dati personali - informativa)*

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito denominato "RGPD" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

▪ *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento è il Consiglio regionale del Lazio, con sede in Via della Pisana, 1301 - 00163 Roma, PEC: segreteria generale@cert.consreglazio.it, di seguito Titolare del trattamento, il quale opera ordinariamente attraverso i delegati e le persone autorizzate al trattamento di cui all'articolo 411 bis del proprio regolamento di organizzazione (approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche).

▪ *Responsabile della protezione dei dati (RPD)*

Come previsto dall'articolo 37, paragrafo 7. del RGPD, si riportano di seguito i dati di contatto del RPD, individuato nella persona dell'Avv. Leo Stilo, per conto di Theorema s.r.l.:

- PEC: rpdcr1@cert.consreglazio.it;
- recapito telefonico: 06. 06.80687860
- recapito postale: Avv. Stilo c/o Theorema s.r.l., Viale Tiziano, 80 - 00196 Roma.

▪ *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario ai fini dell'accesso ai benefici previsti dalle iniziative a sostegno del reddito della famiglia, al supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli, per contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale, per la tutela della salute a favore dei dipendenti del Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 82 del CCNL del comparto Funzioni locali triennio 2019-2021, stipulato il 16 novembre 2022. La base giuridica del trattamento va individuata nell'art. 6, par. 1, lett. b) del RGPD.

Ove fossero acquisiti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD ovvero relativi (direttamente o indirettamente) allo stato di salute degli interessati, la base giuridica è individuata nell'art. 9, par. 2, lett. b) in quanto il trattamento è necessario per consentire agli interessati di esercitare i propri diritti "in materia di diritto del lavoro... e protezione sociale" conformemente al CCNL precedentemente indicato.

▪ *Tipologie dei dati personali trattati*

Le tipologie di dati personali trattati (relativi ai dipendenti fruitori del beneficio o di eventuali familiari a carico) sono da riferirsi all'articolo 4, paragrafo 1, numero 1 del RGPD (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero e copia del documento di identificazione, etc.) ed alle ulteriori informazioni desumibili dalla documentazione giustificativa presentata per l'accesso ai benefici, compresi eventuali dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD.

▪ *Modalità del trattamento*

I suoi dati personali sono trattati manualmente e con strumenti informatici/elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e conservati. Al fine di garantire la riservatezza e l'integrità dei dati personali trattati, sono osservate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza atte a prevenirne, in particolare, trattamenti non autorizzati o illeciti, la perdita, la distruzione e il danno accidentale.

Nel caso in cui i dati personali e particolari fossero riferibili ai familiari a carico del dipendente, con la presentazione della domanda di accesso il dipendente assume in proprio l'onere di rendere conoscibile la presente informativa a tali soggetti interessati.

▪ *Destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali*

I dati personali e particolari acquisiti mediante la domanda di accesso al beneficio e la documentazione eventualmente allegata saranno trattati esclusivamente da personale afferente all'organizzazione del Titolare, adeguatamente autorizzato al trattamento.

▪ *Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all'Unione Europea*

I dati personali raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

▪ *Processi decisionali automatizzati*

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del GDPR.

▪ *Periodo di conservazione dei dati personali*

La conservazione dei dati acquisiti è prevista per il tempo strettamente utile a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque per non più di due anni dall'erogazione dei benefici.

▪ *Diritti degli interessati e diritto di reclamo*

Gli interessati possono esercitare in ogni momento, ove applicabili, i diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del RGPD. In merito, in conformità con quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettere b) e d) del RGPD e al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, si segnala il diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento, rispetto ai propri dati personali:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento degli stessi e quindi l'eventuale accesso a essi e a una serie di informazioni;
- la loro rettificazione o cancellazione;
- la limitazione del trattamento ovvero il diritto di opporsi allo stesso;
- il diritto di revocare il consenso prestato, ove previsto come base giuridica;
- il diritto alla portabilità di essi ovvero ancora il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ove ritenga che il trattamento degli stessi avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD (cfr. art. 77 del RGPD), seguendo a tal proposito le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dello stesso Garante (www.garanteprivacy.it).

Art. 12

(Modalità di richiesta Informazioni)

1. Per eventuali e ulteriori richieste di informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare la Responsabile del procedimento, dott.ssa Maria Chiara Mingiacchi al seguente indirizzo di posta elettronica: mmingiacchi@regione.lazio.it.

Modulo di domanda per l'accesso ai benefici previsti dall'Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti del comparto a tempo indeterminato appartenenti al ruolo della Giunta regionale o di altra Pubblica Amministrazione in servizio presso il Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2022.

Il/la sottoscritto/a _____
matricola _____ nato/a a _____ il ____/____/____ cod. fiscale _____
_____ in servizio presso (indicare il servizio presso il Consiglio regionale e l'Area di appartenenza)

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss. mm. ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate nel medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di composizione del nucleo familiare)

di essere:

- ☐ coniugata/o ☐ non coniugata/o ☐ separata/o legalmente ☐ divorziata/o
☐ altro (specificare) _____
☐ che il coniuge/convivente/altro non lavora presso il Consiglio regionale;
☐ che il coniuge / convivente / altro lavora presso il Consiglio regionale (in tal caso indicarne le generalità, matricola, codice fiscale e struttura di appartenenza)

☐ che il nucleo familiare è così composto (Cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale dei componenti), **indicare grado di parentela:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

☐ che la/il dipendente o familiari non ha inoltrato altre richieste di rimborso ad altri soggetti pubblici o privati per la copertura dei costi inerenti alle iniziative riportate nell'Avviso.

N.B. La dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di composizione del nucleo familiare va sempre compilata per poter accedere ai benefici di cui all'articolo 3, lettere a), b), c) e d) dell'Avviso.

CHIEDE

in attuazione dell'articolo 82, denominato "Welfare integrativo" del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021 - stipulato in data 16 novembre 2022 - e dell'Accordo di contrattazione decentrata integrativa del personale del Consiglio regionale del Lazio, di cui all'allegato A, stipulato in data 28 dicembre 2023, di poter usufruire dei benefici corrispondenti a rimborso delle spese per il sostegno degli interventi previsti dall'avviso, concernenti:

A) iniziative di sostegno al reddito della famiglia, di cui all'articolo 3, lettera a), punti 1 e 2, i dipendenti e/o familiari, compresi i figli non conviventi purché studenti fino a 26 anni di età. A tal fine dichiara:

Servizio di cui si chiede il rimborso:

- ☐ spese sostenute per il pagamento di utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale;
- ☐ spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti per il trasporto pubblico.

Il dipendente, il/i familiare/i per cui intende presentare la richiesta di accesso al beneficio è/sono:

Cognome e nome		Luogo e data di nascita Codice fiscale	Servizio richiesto (indicare tra utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale abbonamenti per il trasporto pubblico)
1			(TOTALE SPESE BOLLETTE) (SPECIFICARE CIFRA CANONE RAI)
2			
3			

Si allegano:

- ☐ copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- ☐ documentazione fiscale relativa al pagamento delle utenze domestiche, degli abbonamenti per

il trasporto pubblico (ricevuta, bollettino postale o del bonifico bancario/postale intestata al soggetto destinatario del pagamento).

☐ copia documentazione attestante pagamento effettuato (tramite bancomat, carta di credito o bonifico bancario).

N.B. Le ricevute o fatture esenti da iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972, di importo superiore a € 77,47, devono essere, obbligatoriamente, munite di marca da bollo da € 2,00 come previsto dal D.P.R. n. 642 del 1972 e ss.mm. (salvo pagamento in modo virtuale).

B) iniziative di sostegno all'istruzione e alla promozione del merito dei figli, di cui all'articolo 3, lettera b), punti 1 e 2. A tal fine dichiara:

Servizio di cui si chiede il rimborso:

- ☐ spese sostenute per l'acquisto di libri scolastici e universitari;
☐ spese sostenute per vacanze studio, master universitari, corsi di lingue.

Il/la/i figlio/a/i per cui intende presentare la richiesta di accesso al beneficio è/sono:

Cognome e nome		Luogo e data di nascita Codice fiscale	Servizio richiesto (indicare tra acquisto libri scolastici, vacanze studio, master universitari, corsi di lingue)
1			
2			
3			
4			

Si allegano:

- ☐ copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
☐ documentazione fiscale relativa all'acquisto di libri scolastici e universitari e al pagamento di vacanze studio, master universitari, corsi di lingue (ricevuta, bollettino postale o del bonifico

bancario/postale intestata al soggetto destinatario del pagamento o appartenente al nucleo familiare) che riporti nella causale l'indicazione del corso, della vacanza o del master e il soggetto del nucleo familiare.

☐ copia documentazione attestante pagamento effettuato (tramite bancomat, carta di credito o bonifico bancario).

N.B. Le ricevute o fatture esenti da iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972, di importo superiore a € 77,47, devono essere, obbligatoriamente, munite di marca da bollo da € 2,00 come previsto dal D.P.R. n. 642 del 1972 e ss.mm. (salvo pagamento in modo virtuale).

C) sostegno a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale, di cui all'articolo 3, lettera c), punti 1, 2, 3 e 4. A tal fine dichiara:

Servizio di cui si chiede il rimborso:

- ☐ spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti e/o biglietti di cinema, teatro e musei;
- ☐ spese sostenute per l'acquisto di libri, e/o abbonamenti a riviste;
- ☐ spese sostenute per attività dirette al benessere psico-fisico con particolare riferimento alla pratica sportiva (palestre o centri sportivi);

Il dipendente, il/i familiari per cui si intende presentare la richiesta di accesso al beneficio è/sono:

Cognome e nome		Luogo e data di nascita Codice fiscale	Servizio richiesto (acquisto di abbonamenti e/o biglietti di cinema, teatro e musei, acquisto di libri e/o abbonamenti a riviste, abbonamenti a palestre o centri sportivi. Relativamente all'attività sportiva indicare il nome della palestra o del centro)
1			
2			
3			
4			

Si allegano:

- ☐ copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- ☐ documentazione fiscale relativa all'acquisto di abbonamenti e/o biglietti di cinema, teatro e musei, acquisto di libri e/o abbonamenti a riviste, abbonamenti a palestre o centri sportivi di (ricevuta, bollettino postale o del bonifico bancario/postale intestata al soggetto destinatario del pagamento o appartenente al nucleo familiare).
- ☐ copia documentazione attestante pagamento effettuato (tramite bancomat, carta di credito o bonifico bancario).

N.B. Le ricevute o fatture esenti da iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972, di importo superiore a € 77,47, devono essere, obbligatoriamente, munite di marca da bollo da € 2,00 come previsto dal D.P.R. n. 642 del 1972 e ss.mm. (salvo pagamento in modo virtuale).

D) servizi a sostegno della tutela della salute e alle spese veterinarie, di cui all'articolo 3 lettera d) punti 1 e 2 dell'avviso. A tal fine dichiara:

Servizio di cui si chiede il rimborso:

- ☐ spese sostenute per l'estensione dell'assistenza sanitaria integrativa e per la stipula di polizza assicurativa sanitaria in favore del coniuge non legalmente separato o divorziato, l'unito civilmente, del convivente more uxorio e dei figli conviventi - legittimi o legittimati o naturali o adottivi – purché risultanti dal certificato di famiglia dell'assistito;
- ☐ spese sostenute per prestazioni mediche o esami diagnostici in favore del dipendente, del coniuge non legalmente separato o divorziato, l'unito civilmente, del convivente more uxorio e dei figli conviventi - legittimi o legittimati o naturali o adottivi – come attestato nella composizione del nucleo familiare;
- ☐ spese veterinarie e polizze assicurative per animali domestici.

Il dipendente, il/i familiari per cui si intende presentare la richiesta di accesso al beneficio è/sono:

Cognome e Nome		Luogo e data di nascita	Data della sottoscrizione	Premio assicurativo/spese sanitarie
1				(indicare eventuali spese che hanno beneficiato del rimborso del 730)
2				
3				

4				

Si allegano:

- ☐ copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- ☐ documentazione fiscale relativa al pagamento dell'estensione dell'assistenza sanitaria integrativa e/o della polizza assicurativa sanitaria e/o, che riporti nella causale l'indicazione della polizza assicurativa anche per animali domestici (ricevuta, bollettino postale o del bonifico bancario/postale intestata al soggetto destinatario del pagamento o appartenente al nucleo familiare).
- ☐ copia documentazione attestante pagamento effettuato (tramite bancomat, carta di credito o bonifico bancario).

N.B. Le ricevute o fatture esenti da iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972, di importo superiore a € 77,47, devono essere, obbligatoriamente, munite di marca da bollo da € 2,00 come previsto dal D.P.R. n. 642 del 1972 e ss.mm. (salvo pagamento in modo virtuale).

☐ Il sottoscritto, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 dichiara di aver ricevuto l'informativa predisposta dal Titolare ai sensi dell'art. 13 GDPR e di averla resa disponibile a tutti i soggetti menzionati dal presente modulo cui i dati personali e particolari acquisiti fanno riferimento.

Data __/__/__

Firma del dichiarante