

Direzione: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00915 **del** 04/12/2025

Proposta n. 2546 **del** 04/12/2025

Oggetto:

Iniziative di welfare integrativo a favore dei dipendenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio. Annualità 2024. Approvazione avviso.

Proponente:

Estensore	MINGIACCHI MARIA CHIARA	<i>firma elettronica</i>
Responsabile del procedimento	MINGIACCHI MARIA CHIARA	<i>firma elettronica</i>
Responsabile dell' Area		
Direttore	G.P. TOMASELLO	<i>firma digitale</i>
Firma di Concerto		

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 24 e 53;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138.) e successive modifiche;

PRESO ATTO che la direzione del servizio “Amministrativo” risulta vacante;

RITENUTO necessario dover assicurare la continuità dell’azione amministrativa;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell’articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell’incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 4 settembre 2025, U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

VISTA la disposizione di servizio 1° ottobre 2025, n. B00043 (Disposizione transitoria nelle more dell’istituzione delle nuove aree);

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 6 ottobre 2021, n. 17 (Regolamento di contabilità del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (Legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U0003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021, stipulato in data 16 novembre 2022 e, in particolare, all'articolo 82, denominato "Welfare integrativo", ai sensi del quale:

"Le amministrazioni disciplinano, in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali:

- a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia;
- b) supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
- c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;
- d) anticipazioni, sovvenzioni e prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili;
- e) polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale;

VISTO il Contratto collettivo decentrato integrativo nomiativo relativo al personale del comparto del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 5 dicembre 2024, ed in particolare l'articolo 43;

VISTA la determinazione 9 ottobre 2025, n. A00716 (Approvazione del "Rendiconto risorse decentrate - anno 2024" e conseguente costituzione del "Fondo definitivo risorse decentrate - anno 2025", ai sensi del CCNL comparto Funzioni locali triennio 2019-2021. Incremento delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale titolare di un incarico di EQ);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza, 12 novembre 2025, n. U00242 (Approvazione Pre-accordo di contrattazione decentrata integrativa concernente la proposta di modifiche al riparto del fondo del personale del Comparto anno 2025. Autorizzazione alla definitiva sottoscrizione);

VISTO l'Accordo di contrattazione decentrata integrativa concernente la proposta di modifiche al riparto del fondo del personale del comparto anno 2025, sottoscritto in data 21 novembre

2025 che ha destinato all’istituto del Welfare integrativo per il personale del comparto, un ammontare di risorse pari a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);

RITENUTO, pertanto, di procedere all’approvazione dell’avviso di cui all’Allegato A alla presente determinazione quale parte integrale e sostanziale, concernente: “Avviso per iniziative di welfare integrativo a favore dei dipendenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio. Annualità 2024;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche.

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- 1) di approvare l’avviso di cui all’Allegato A alla presente determinazione, concernente: “Avviso per iniziative di welfare integrativo a favore dei dipendenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio. Annualità 2024”, comprensivo del modulo di domanda (allegato B), che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di stabilire che per la copertura degli oneri di cui al punto 1, per un importo pari a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), ai fini della concessione di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo) di cui all’articolo 82 di cui all’articolo 82 del comma 1 e, in particolare, alle lettere a), b), e c) del CCNL, si provvede mediante l’utilizzo delle risorse del “Fondo definitivo risorse decentrate - anno 2025”, giusta determinazione 9 ottobre 2025, n. A00716;
- 3) di pubblicare la presente determinazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Consiglio regionale e sull’intranet del Consiglio regionale del Lazio;
- 4) di trasmettere al Servizio Amministrativo, Area “Gestione del personale, Procedimenti disciplinari” del Consiglio regionale del Lazio.

*Per il Direttore
La Segretaria generale
Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello*

Avviso per iniziative di welfare integrativo a favore dei dipendenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio. Annualità 2024.

Articolo 1
(Oggetto e finalità dell'Avviso)

1. Il presente avviso, in attuazione dell'articolo 82 del CCNL del comparto Funzioni locali triennio 2019-2021 e dell'articolo 43 del CCDI del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2023-2025, è finalizzato a sostenere iniziative di welfare integrativo a favore dei dipendenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio.

Articolo 2
(Soggetti beneficiari)

1. I soggetti beneficiari degli interventi di cui al presente Avviso sono individuati nel personale del comparto del Consiglio regionale del Lazio, incluso il personale in trasferimento temporaneo dalla Giunta regionale, in servizio presso il Consiglio regionale nel corso dell'anno 2024.
2. L'importo è attribuito ai soggetti cui al comma 1 che abbiano prestato effettivo servizio presso il Consiglio regionale per un periodo complessivo superiore a sei mesi.

Articolo 3
(Tipologia di interventi)

1. Gli interventi oggetto del presente avviso consistono nell'attribuzione di un beneficio corrispondente al rimborso delle spese sostenute nel corso dell'anno 2024 e concesso per:
 - a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia:
 1. spese per l'affitto della prima casa o quelle per gli interessi sul mutuo relativo alla prima casa¹;
 2. spese per il pagamento delle utenze domestiche relative al servizio idrico integrato, energia elettrica e gas;

¹ In materia di detrazione per interessi passivi per mutuo ipotecario, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera b), del TUIR, per abitazione principale si intende quella nella quale il contribuente o i suoi familiari dimorano abitualmente. In materia di detrazione per canoni di locazione, l'articolo 16, comma 1-quinquies, del TUIR prevede, infine, che l'abitazione principale è quella nella quale il titolare del contratto di locazione o i suoi familiari dimorano abitualmente.

3. spese sostenute per il trasporto pubblico sostenuto dal dipendente stesso e dai familiari per abbonamenti e/o biglietti solo per il tragitto casa-lavoro/scuola e viceversa (familiari a carico, compresi figli non conviventi, fino a 24 anni di età);
- b) iniziative di sostegno all'istruzione e all'educazione dei figli dei dipendenti, con età compresa tra i 6 e i 24 anni:
1. spese sostenute per le rette scolastiche per le scuole primarie e le scuole secondarie di I e II grado;
 2. spese sostenute per le tasse universitarie;
 3. spese sostenute per i servizi di trasporto scolastico;
 4. spese sostenute per le gite didattiche e visite di istruzione;
 5. spese sostenute per altre iniziative nei piani di offerta formativa;
 6. spese sostenute per l'acquisto di libri scolastici;
 7. spese sostenute per la mensa scolastica;
 8. spese sostenute per vacanze studio e corsi di lingue;
- c) iniziative di sostegno a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale per il dipendente e/o il familiare:
1. spese sostenute per biglietti e/o abbonamenti a cinema, teatro e musei;
 2. spese sostenute per l'acquisto di libri o abbonamenti a riviste;
 3. spese sostenute per abbonamenti a favore di attività dirette al benessere psico-fisico, con particolare riferimento alla pratica sportiva (palestre o centri sportivi);
- d) iniziative di sostegno alla tutela della salute e per le spese veterinarie:
1. spese per l'estensione della polizza sanitaria integrativa a favore del personale della Regione Lazio non dirigente (Cassa salute Intesa San Paolo) al/ai componente/i del nucleo familiare;
 2. spese per prestazioni mediche o esami diagnostici, comprese le spese odontoiatriche in favore del dipendente o dei familiari (coniuge e figli conviventi);
 3. spese veterinarie e polizze assicurative per animali domestici.

Articolo 4 **(Documentazione delle spese sostenute)**

1. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), punti 1, 2 e 3 è necessario, rispettivamente, allegare:

- mutuo: documentazione attestante la somma degli interessi passivi del mutuo per l'anno 2024, al netto dei benefici ottenuti tramite dichiarazione dei redditi;
- affitto: documentazione fiscale attestante il pagamento del canone di affitto (copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) copia del contratto di locazione regolarmente registrato, intestato al dipendente o al coniuge convivente;
- documentazione fiscale relativa al pagamento delle utenze domestiche (ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito o

documentazione di addebito sul conto corrente, attestazione pagamenti emessa dal gestore) riferite all'abitazione presso la quale è ubicata la residenza o il domicilio del dipendente o del familiare, purché afferente al nucleo familiare dichiarato);

- documentazione attestante l'avvenuta fruizione del servizio di trasporto pubblico (copia tessera di abbonamento) e documentazione fiscale relativa al pagamento (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) intestata al dipendente.

2. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 è necessario, rispettivamente, allegare:

- documentazione fiscale relativa al pagamento delle rette scolastiche, comprese le tasse universitarie (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) che riporti nella causale l'indicazione del servizio, la struttura e il nome e il cognome del/i figlio/i;
- documentazione fiscale attestante il pagamento del trasporto scolastico (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) che riporti nella causale l'indicazione del servizio e il nome e cognome del/i figlio/i;
- documentazione fiscale attestante il pagamento di gite didattiche, visite di istruzione e altre iniziative nei piani di offerta formativa (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) che riporti nella causale l'indicazione del servizio e il nome e cognome del/i figlio/i;
- documentazione fiscale (fattura o ricevuta di acquisto e ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito) relativi al pagamento delle spese per l'acquisto di libri scolastici;
- documentazione fiscale attestante il pagamento della mensa scolastica (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) che riporti nella causale l'indicazione del servizio e il nome e cognome del/della/dei/delle figlio/i.
- documentazione fiscale attestante il pagamento di vacanze studio o corsi di lingue (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) che riporti nella causale l'indicazione del servizio e il nome e cognome del/i figlio/i e l'attestato di partecipazione, programma viaggio studio, attestato di frequenza del corso.

3. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), punti 1, 2 e 3, è necessario, rispettivamente, allegare:

- documentazione fiscale, ricevute o scontrini relativi all'acquisto di biglietti e/o abbonamenti a cinema, musei e teatri;

- documentazione fiscale, ricevute o scontrini relativi all'acquisto di libri e/o abbonamenti a riviste;
 - documentazione fiscale (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) attestante l'avvenuta fruizione del servizio (attestato di frequenza o copia tessera abbonamento della palestra o del centro sportivo), intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare.
4. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d), punti 1, 2 e 3 è necessario allegare:
- documentazione fiscale (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) relativa al pagamento della polizza assicurativa sanitaria intestata al dipendente che riporti nella causale il nome e cognome del familiare e l'indicazione della polizza assicurativa;
 - documentazione fiscale (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) relativa al pagamento delle spese sostenute per prestazioni mediche (esami diagnostici e/o visite), intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare;
 - documentazione fiscale (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) relativa al pagamento della polizza assicurativa sanitaria o delle spese veterinarie intestate al dipendente o al componente del nucleo familiare che risulti proprietario dell'animale domestico, regolarmente iscritto all'Anagrafe degli animali di affezione.

Articolo 5 **(Determinazione del beneficio)**

1. L'importo del beneficio da concedere ai soggetti di cui all'articolo 2 per le misure di cui all'articolo 3, viene calcolato, per ciascun beneficiario, sulla base delle risorse finanziarie disponibili di cui all'articolo 10, comma 1. Nello specifico, l'importo è corrisposto fino a un ammontare complessivo massimo di:
 - € 1.950,00 per il personale non titolare di indennità omnicomprensiva;
 - € 1.700,00 per il personale titolare di indennità omnicomprensiva.
2. Qualora, nel corso dell'anno 2024, il dipendente ha svolto incarichi appartenenti a entrambe le tipologie indicate al comma precedente (produttività collettiva e incarichi con indennità omnicomprensiva), l'applicazione delle fasce economiche avviene in base alla tipologia di incarico svolta in via prevalente durante nel corso dell'anno.
3. Le spese sostenute nel 2024, per le quali il dipendente ha già beneficiato di un rimborso fiscale tramite la dichiarazione dei redditi, sono rimborsate al netto dell'agevolazione fiscale percepita.

4. Qualora il numero di richieste pervenute ecceda le risorse disponibili di cui all'articolo 10, gli importi individuali di cui all'articolo 5, comma 1, saranno ridotti di un importo pro-capite proporzionale al numero di richiedenti fino al rispetto dei limiti di spesa.
5. Qualora il numero di richieste pervenute sia inferiore alle risorse disponibili di cui all'articolo 10, gli importi individuali di cui all'articolo 5, comma 1 saranno incrementati di un importo proporzionale in base al numero di richiedenti fino al rispetto dei limiti di spesa, e comunque fino ad un massimo di € 500,00 per ciascun richiedente, da documentare in sede di presentazione dell'istanza di cui all'articolo 7.
6. Ai fini di cui al comma 1, sono considerate ammissibili le spese sostenute dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024.

Articolo 6
(Tassazione del beneficio)

1. Ai fini fiscali, il beneficio è soggetto alla disciplina di cui all'articolo 51 del D.P.R. 917/1986 e *s.m.i.* (Testo unico delle imposte sui redditi) e della Legge di Bilancio 2025.

Articolo 7
(Termini e modalità di presentazione della domanda)

1. I soggetti di cui all'articolo 2 possono presentare domanda al Servizio "Amministrativo" entro **lunedì 22 dicembre 2025**.
2. La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file in formato pdf al seguente indirizzo di posta elettronica: servizioamministrativo@regione.lazio.it.
3. L'oggetto della mail deve recare la seguente dicitura: "Avviso per iniziative di welfare integrativo a favore dei dipendenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio. Annualità 2024".
4. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Modulo di domanda).
5. Tutte le istanze devono essere corredate da copia del documento di identità, oppure firmate digitalmente.

Articolo 8
(Attività istruttoria)

1. L'istruttoria, necessaria a valutare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché l'idoneità della documentazione pervenuta, è svolta dalla sezione "Welfare aziendale e servizi al personale" incardinata nell'area "Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro" del servizio "Amministrativo".
2. Gli importi spettanti vengono liquidati in un'unica soluzione, su una mensilità stipendiale, a conclusione dell'attività istruttoria di verifica sulla regolarità e completezza della documentazione prodotta.
3. L'importo della spesa sostenuta da considerare è al netto delle imposte di bollo.
4. L'elenco dei soggetti ammessi al beneficio ed il relativo importo spettante sono approvati con determinazione dirigenziale a conclusione dell'istruttoria di cui al comma 1.

Articolo 9
(Cause di inammissibilità delle domande)

1. Sono considerate inammissibili le domande:

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 2, comma 1 del presente avviso;
- presentate oltre il termine previsto di cui all'articolo 7, comma 1, del presente avviso;
- pervenute con modalità diverse da quelle di cui all'articolo 7, comma 2, del presente avviso.

Articolo 10
(Dotazione finanziaria)

1. Alla copertura degli oneri del presente avviso, per un importo complessivo pari ad € 500.000,00, si provvede mediante l'utilizzo delle risorse del "Fondo definitivo risorse decentrate - anno 2025", costituito con determinazione 9 ottobre 2025, n. A00716.

Articolo 11
(Trattamento dei dati personali - informativa)

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito denominato "RGPD" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).:

- *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento è il Consiglio regionale del Lazio, con sede in Via della Pisana, 1301 - 00163 Roma, PEC: segreteriagenerale@cert.consreglazio.it, di seguito Titolare del trattamento, il quale opera ordinariamente attraverso i delegati e le persone autorizzate al trattamento di cui all'articolo 411 bis del proprio regolamento di organizzazione (approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche).

- *Responsabile della protezione dei dati (RPD)*

Come previsto dall'articolo 37, paragrafo 7. del RGPD, si riportano di seguito i dati di contatto del RPD, individuato nella persona dell'Avv. Leo Stilo, per conto di Theorema s.r.l.:

- PEC: rpdcrl@cert.consreglazio.it;
- recapito telefonico: 06. 06.80687860
- recapito postale: Avv. Stilo c/o Theorema s.r.l., Viale Tiziano, 80 - 00196 Roma.
- *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario ai fini dell'accesso ai benefici previsti dalle iniziative a sostegno del reddito della famiglia, al supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli, per contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale, per la tutela della salute a favore dei dipendenti del Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 82 del CCNL del comparto Funzioni locali triennio 2019-2021, stipulato il 16 novembre 2022.

La base giuridica del trattamento va individuata nell'art. 6, par. 1, lett. b) del RGPD.

Ove fossero acquisiti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD ovvero relativi (direttamente o indirettamente) allo stato di salute degli interessati, la base giuridica è individuata nell'art. 9, par. 2, lett. b) in quanto il trattamento è necessario per consentire agli interessati di esercitare i propri diritti "in materia di diritto del lavoro... e protezione sociale" conformemente al CCNL precedentemente indicato.

- *Tipologie dei dati personali trattati*

Le tipologie di dati personali trattati (relativi ai dipendenti fruitori del beneficio o di eventuali familiari a carico) sono da riferirsi all'articolo 4, paragrafo 1, numero 1 del RGPD (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero e copia del documento di identificazione, etc.) ed alle ulteriori informazioni desumibili dalla documentazione giustificativa presentata per l'accesso ai benefici, compresi eventuali dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD.

- *Modalità del trattamento*

I suoi dati personali sono trattati manualmente e con strumenti informatici/elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e conservati. Al fine di garantire la riservatezza e l'integrità dei dati personali trattati, sono osservate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza atte a prevenirne, in particolare, trattamenti non autorizzati o illeciti, la perdita, la distruzione e il danno accidentale.

Nel caso in cui i dati personali e particolari fossero riferibili ai familiari a carico del dipendente, con la presentazione della domanda di accesso il dipendente assume in proprio l'onere di rendere conoscibile la presente informativa a tali soggetti interessati.

- *Destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali*

I dati personali e particolari acquisiti mediante la domanda di accesso al beneficio e la documentazione eventualmente allegata saranno trattati esclusivamente da personale afferente all'organizzazione del Titolare, adeguatamente autorizzato al trattamento.

- *Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all'Unione Europea*

I dati personali raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

- *Processi decisionali automatizzati*

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del GDPR.

- *Periodo di conservazione dei dati personali*

La conservazione dei dati acquisiti è prevista per il tempo strettamente utile a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque per non più di due anni dall'erogazione dei benefici.

- *Diritti degli interessati e diritto di reclamo*

Gli interessati possono esercitare in ogni momento, ove applicabili, i diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del RGPD. In merito, in conformità con quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettere b) e d) del RGPD e al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, si segnala il diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento, rispetto ai propri dati personali:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento degli stessi e quindi l'eventuale accesso a essi e a una serie di informazioni;
- la loro rettificazione o cancellazione;
- la limitazione del trattamento ovvero il diritto di opporsi allo stesso;
- il diritto di revocare il consenso prestato, ove previsto come base giuridica;
- il diritto alla portabilità di essi ovvero ancora il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ove ritenga che il trattamento degli stessi avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD (cfr. art. 77 del RGPD), seguendo a tal proposito le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dello stesso Garante (www.garanteprivacy.it).

Articolo 12 **(Verifiche e controlli)**

1. Sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti e sulla documentazione presentata saranno effettuati controlli nel rispetto di quanto previsto dal *"Disciplinare in materia dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000"*, di cui alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 17 giugno 2024, n. U00099.
2. I beneficiari sono tenuti a conservare la documentazione originale relativa alle spese dichiarate per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di erogazione del beneficio, e a esibirla su richiesta dell'Amministrazione.
3. Qualora, a seguito delle verifiche, emergano irregolarità, dichiarazioni mendaci o la non conformità della documentazione rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione procederà alla revoca del beneficio concesso, al recupero delle somme eventualmente già erogate e alla segnalazione agli organi competenti, ove previsto.

Articolo 13
(Modalità di richiesta Informazioni)

1. Per eventuali e ulteriori richieste di informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare la Responsabile del procedimento, dott.ssa Maria Chiara Mingiacchi al seguente indirizzo di posta elettronica: welfarecrfl@regione.lazio.it.

Copia

Domanda per l'accesso ai benefici del welfare integrativo
Anno 2024

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Matricola n. _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

Codice fiscale _____

Dipendente del servizio _____ Area _____

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000)

di essere:

- Coniugato/a
 Non coniugato/a
 Separato/a legalmente
 Divorziato/a
 Altro (specificare): _____
 che il coniuge / convivente / altro NON lavora presso il Consiglio regionale
 che il coniuge / convivente / altro lavora presso il Consiglio regionale (indicare generalità, matricola, codice fiscale e struttura di appartenenza): _____

 che il nucleo familiare è così composto (**dichiarazione obbligatoria**):

Cognome e Nome	Codice fiscale	Grado di parentela

che l'abitazione principale per la quale si richiede il beneficio (ossia l'abitazione in cui il/la dipendente o i familiari dimorano abitualmente) è situata in

via/piazza/località _____

ed è:

- di mia proprietà
- di proprietà del coniuge
- di proprietà di altro familiare, in qualità di _____
- in affitto, sulla base di regolare contratto di locazione, debitamente registrato, intestato al/alla sottoscritto/a o a un componente del nucleo familiare;
- che il/la sottoscritto/a o i familiari **NON** hanno presentato richieste di rimborso ad altri enti pubblici o privati per la copertura dei costi relativi alle iniziative indicate nell'Avviso;
- che la documentazione prodotta a supporto della presente richiesta **NON** è stata presentata o utilizzata ai fini della richiesta di rimborso nell'ambito della dichiarazione dei redditi, ai sensi della normativa fiscale vigente.

Chiede

di poter usufruire dei benefici corrispondenti a rimborso delle spese per il sostegno degli interventi previsti dall'avviso, concernenti:

Iniziative di sostegno al reddito della famiglia

Spese per affitto o interessi passivi del mutuo, utenze domestiche (spese con soglia di detassazione pari a 1.000,00 e 2.000,00 euro)

Tipologia di spesa	Importo totale
Interessi passivi mutuo prima casa (al netto del rimborso del 730)*	
*Inserire la cifra massima che si vuole richiedere	
Affitto prima casa	
Utenze domestiche (luce)	
Utenze domestiche (gas)	
Utenze domestiche (acqua)	

Spese per il trasporto pubblico (tragitto casa-lavoro/scuola e viceversa)

Cognome	Nome	Totale spese (al netto rimborso 730)

Iniziative di sostegno all'istruzione e all'educazione dei figli

Spese per rette scolastiche, tasse universitarie, trasporto scolastico, gite e visite di istruzione, libri scolastici, vacanze studio, corsi di lingue

Cognome	Nome	Tipologia di spesa	Totale spese (al netto rimborso 730)
		<input type="checkbox"/> rette scolastiche <input type="checkbox"/> tasse universitarie <input type="checkbox"/> trasporto scolastico <input type="checkbox"/> gite visite di istruzione <input type="checkbox"/> mensa scolastica <input type="checkbox"/> altre iniziative <input type="checkbox"/> libri scolastici <input type="checkbox"/> vacanze studio/corsi lingue	
		<input type="checkbox"/> rette scolastiche <input type="checkbox"/> tasse universitarie <input type="checkbox"/> trasporto scolastico <input type="checkbox"/> gite visite di istruzione <input type="checkbox"/> mensa scolastica <input type="checkbox"/> altre iniziative <input type="checkbox"/> libri scolastici <input type="checkbox"/> vacanze studio/corsi lingue	

Iniziative a sostegno di attività culturali, ricreative e con finalità sociale

Spese per biglietti cinema, musei, teatro, concerti, abbonamento palestre e centri sportivi

Cognome	Nome	Tipologia di spesa	Totale spese (al netto rimborso 730 sport figli)
		<input type="checkbox"/> biglietti e/o abbonamenti cinema, teatro, musei, concerti <input type="checkbox"/> libri e/o abbonamenti riviste <input type="checkbox"/> palestra e/o centro sportivo	
		<input type="checkbox"/> biglietti e/o abbonamenti cinema, teatro, musei, concerti <input type="checkbox"/> libri e/o abbonamenti riviste <input type="checkbox"/> palestra e/o centro sportivo	

Iniziative a sostegno della salute e per spese veterinarie

Spese per polizza sanitaria integrativa, prestazioni mediche, spese/polizze veterinarie

Cognome	Nome	Tipologia di spesa	Totale spese (al netto rimborso 730)
		<input type="checkbox"/> polizza assicurativa sanitaria estesa a familiare <input type="checkbox"/> prestazioni mediche, esami diagnostici, odontoiatria <input type="checkbox"/> spese veterinarie e polizze assicurative per animali domestici.	
		<input type="checkbox"/> polizza assicurativa sanitaria estesa a familiare <input type="checkbox"/> prestazioni mediche o esami diagnostici, odontoiatria <input type="checkbox"/> spese veterinarie e polizze assicurative per animali domestici.	

N.B. Le ricevute o fatture esenti da iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972, di importo superiore a € 77,47, devono essere, obbligatoriamente, munite di marca da bollo da € 2,00 come previsto dal D.P.R. n. 642 del 1972 e ss.mm. (salvo pagamento in modo virtuale).

Superamento della soglia di tassazione

(da compilare sempre)

Indicare la preferenza rispetto al superamento della soglia di tassazione prevista (€ 1.000 senza figli, € 2.000 euro con figli):

- Sì, desidero superare la soglia**
- No, non desidero superare la soglia**
- Solo in caso di redistribuzione delle economie**

- Il sottoscritto, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 dichiara di aver ricevuto l'informativa predisposta dal Titolare ai sensi dell'art. 13 GDPR e di averla resa disponibile a tutti i soggetti menzionati dal presente modulo cui i dati personali e particolari acquisiti fanno riferimento.

Data __/__/__

Firma del dichiarante