

Direzione: SEGRETERIA GENERALE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00901 del 01/10/2026

Proposta n. 2334 del 30/09/2026

Oggetto:

Rettifica assegnazione degli obiettivi ai dirigenti di area del Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2026. Modifica allegato A della determinazione n. A00672/2026

Proponente:

Estensore

CAMPINI ILENIA

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento

CAMPINI ILENIA

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area

Direttore

G.P. TOMASELLO

_____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Oggetto: Rettifica assegnazione degli obiettivi ai dirigenti di area del Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2026. Modifica allegato A della determinazione n. A00672/2026

La Segretaria generale

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 20 giugno 2025, n. D00004, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 26 marzo 2025, n. U00043, è stato conferito l'incarico di Segretario generale alla dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 febbraio 2025, n. U00033 (Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di direttore del servizio "Tecnico" e di Vicesegretario generale del Consiglio regionale di cui all'articolo 38, comma 3 della legge regionale 6/2002 e 82 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 20 gennaio 2026, n. D00003, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00007, è stato conferito l'incarico di direttrice del servizio "Amministrativo" alla dott.ssa Barbara Dominici;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 5 marzo 2026, n. U00044 (Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028) e, in particolare, la Sottosezione di programmazione 2.2 Performance e gli allegati di seguito elencati:

- n. 4 "Schede di esplicitazione degli Obiettivi strategici";
- n. 4.1 "Schede di esplicitazione degli Obiettivi operativi";
- n. 4.2 "Dal Valore pubblico agli Obiettivi Onu 2030";

- n. 5 "Schede di esplicitazione degli Obiettivi per favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere";
- n. 6 "Schede di esplicitazione degli Obiettivi assegnati al Segretario generale e ai direttori di servizio";

VISTA la determinazione 21 maggio 2026, n. A00425, concernente "Assegnazione degli obiettivi ai dirigenti di area del Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2026";

VISTA la determinazione 22 giugno 2026, n. A00603, con la quale è stato conferito al Dott. Gianluca Coppola l'incarico *ad interim* di dirigente dell'area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 22 giugno 2026, n. A00604, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Maria Falchetti l'incarico *ad interim* di dirigente dell'area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale", istituita nell'ambito del servizio "Tecnico";

VISTA la determinazione 15 luglio 2026, n. A00672, concernente "Assegnazione degli obiettivi ai dirigenti di area del Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2026. Modifica allegato A della determinazione n. A00425/2026";

CONSIDERATA la necessità di revisionare le schede di assegnazione obiettivi del dott. Coppola e della dott.ssa Falchetti a causa di meri errori materiali atteso che, in entrambe le schede era stata omessa l'indicazione delle "strutture coinvolte" e, in quella della dott.ssa Falchetti, era stato indicato un operatore in eccedenza;

RITENUTO, pertanto, di modificare l'Allegato n. A della determinazione 15 luglio 2026, n. A00672 sostituendo le schede di assegnazione degli obiettivi operativi del dott. Coppola e della dott.ssa Falchetti;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

1. di modificare l'Allegato n. A della determinazione 15 luglio 2026, n. A00672 sostituendo le schede di assegnazione degli obiettivi operativi:
 - a) del dirigente dell'area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari", dott. Gianluca Coppola;
 - b) del dirigente dell'area "Gestione risorse e servizi strumentali", dott.ssa Francesca Maria Falchetti,con le relative schede di assegnazione degli obiettivi di cui all'Allegato A alla presente determinazione;
2. di notificare la presente determinazione ai dirigenti interessati dai conferimenti degli incarichi *ad interim* indicati in premessa, ai fini della formalizzazione dell'assegnazione degli obiettivi agli stessi di cui al punto 1;
3. di trasmettere la presente determinazione al servizio "Amministrativo" e al servizio "Economico finanziario" per ogni connesso e consequenziale adempimento, nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
4. di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Consiglio regionale.

La Segretaria Generale
Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali" e ad interim Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"

Dott. ssa Francesca Maria Falchetti

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni				
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini				
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.			Peso dato	30%	
DESCRIZIONE						
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.						
STRUTTURE COINVOLTE						
Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali" - ad interim Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"						
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Numero risorse			Area			
			Dirigenti			
4			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
5			Istruttori/ Istruttrici			
1			Operatori esperti/ Operatrici esperte			
			Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI						
Adozione atti propedeutici						
INDICATORI DI RISULTATO						
Nr	Descrizione		Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici		100	30/11/2026		
		Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO						
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini				
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti				
Nr. 2	OBIETTIVO: Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale.		Peso dato		30%	
DESCRIZIONE						
Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale, da svolgere in collaborazione con l'area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, Controllo di gestione" del Servizio Economico finanziario.						
STRUTTURE COINVOLTE						
Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali"; Servizio Economico finanziario - Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, Controllo di gestione" del Servizio Economico finanziario.						
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Numero risorse			Area			
			Dirigenti			
2			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
			Istruttori/ Istruttrici			
1			Operatori esperti/ Operatrici esperte			
			Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI						
Avvio sperimentazione, consegna esiti ed eventuali proposte correttive						
INDICATORI DI RISULTATO						
Nr	Descrizione		Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Avvio sperimentazione, consegna esiti ed eventuali proposte correttive		100	15/12/2026		
	Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO						
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini				
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti				
Nr. 3	OBIETTIVO: Ricognizione straordinaria dei beni mobili inventariati presso le sedi del Consiglio regionale del Lazio.			Peso dato	20%	
DESCRIZIONE						
L'obiettivo consiste principalmente nel realizzare una ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti fisicamente all'interno delle sedi del CRL, confrontando i dati rilevati con quelli contenuti nell'inventario ufficiale, al fine di verificare esistenza, stato di conservazione, ubicazione e correttezza delle informazioni inventariali, assicurando l'allineamento tra situazione reale e registrazioni contabili.						
STRUTTURE COINVOLTE						
Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali"						
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Numero risorse			Area			
			Dirigenti			
2			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
			Istruttori/ Istruttrici			
1			Operatori esperti/ Operatrici esperte			
			Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI						
Completamento della ricognizione straordinaria dei beni mobili in tutti gli edifici delle sedi, aggiornamento dell'inventario e regolarizzazione delle anomalie rilevate						
INDICATORI DI RISULTATO						
Nr	Descrizione		Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Completamento della ricognizione straordinaria dei beni mobili in tutti gli edifici delle sedi, aggiornamento dell'inventario e regolarizzazione delle anomalie rilevate		100	31/12/2026		
		Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO						
NOTE						

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 1	OBBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.			Peso dato	20%
DESCRIZIONE					
In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede: a) l'elaborazione e la trasmissione, per quanto di competenza, del report di monitoraggio annuale sulla fruizione, nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel Piano della formazione, relativi ai dipendenti assegnati, per un totale di n. 40 ore di formazione, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO, da realizzarsi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo; b) il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali" - ad interim Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
4			Dirigenti		
5			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
1			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio. Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti assegnati nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	50	30/06/2026		
2	Consegna esiti monitoraggio.	20	31/12/2026		
3	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	30	31/12/2026		
			n. 40 ore formative annue		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".					

Servizio Amministrativo - Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari" e ad interim area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"

Dott. Gianluca Coppola

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.			Peso dato	30%
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari" - ad interim area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
15		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
6		Istruttori/ Istruttrici			
3		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Servizio Amministrativo - Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari" e ad interim area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"

Dott. Gianluca Coppola					
Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr 2	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate all'adeguamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Consiglio regionale del Lazio, alle "Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" e al relativo Manuale operativo "Regioni" di cui al DM 30 ottobre 2025.			Peso dato	30%
DESCRIZIONE:					
A seguito dell'emanazione delle Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e del relativo Manuale operativo "Regioni", di cui al DM 30 ottobre 2025, l'obiettivo consiste nella realizzazione, per quanto di competenza, delle attività finalizzate all'adeguamento dei contenuti e delle modalità attuative del PIAO del Consiglio regionale del Lazio, in coerenza con le indicazioni metodologiche e operative previste dal medesimo decreto. L'intervento è orientato a garantire l'allineamento e l'integrazione di tutte le sezioni del PIAO, nonché all'adozione di indicatori e strumenti di monitoraggio conformi al nuovo quadro di riferimento.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo: Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari" - ad interim area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
15		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
6		Istruttori/ Istruttrici			
3		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Elaborazione proposta di adeguamento di competenza					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione della proposta di adeguamento di competenza	100	15/11/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Servizio Amministrativo - Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari" e ad interim area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"

Dott. Gianluca Coppola					
Valore pubblico			Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini		
Obiettivo strategico			2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti		
Nr. 3	OBIETTIVO: Elaborazione di una proposta di CCDI area e comparto funzoni locali.			Peso dato	20%
DESCRIZIONE:					
A seguito della sottoscrizione in data 23 febbraio 2026 dei nuovi CCNL relativi rispettivamente, al personale dell'area e del comparto funzioni locali triennio 2022-2024, elaborazione e consegna delle proposte di CCDI area e comparto funzioni locali.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo: Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari", ad interim area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro", Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane".					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
10			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
4			Istruttori/ Istruttrici		
2			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Elaborazione e consegna delle proposte di CCDI					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Elaborazione e consegna della proposta di CCDI area	50	15/07/2026		
2	Elaborazione e consegna della proposta di CCDI comparto	50	30/11/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Servizio Amministrativo - Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari" e ad interim area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"	
Dott. Gianluca Coppola	

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.			Peso dato	20%
DESCRIZIONE					
In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede: a) l'elaborazione e la trasmissione, per quanto di competenza, del report di monitoraggio annuale sulla fruizione, nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel Piano della formazione, relativi ai dipendenti assegnati, per un totale di n. 40 ore di formazione, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO, da realizzarsi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo; b) il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo: Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari" - ad interim area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
15		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
6		Istruttori/ Istruttrici			
3		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio. Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti assegnati nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	50	30/06/2026		
2	Consegna esiti monitoraggio.	20	31/12/2026		
3	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	30	31/12/2026		
			n. 40 ore formative annue		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".					