

Direzione: SERVIZIO TECNICO

Area: INFORMATICA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TRANSIZIONE AL DIGITALE

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00727 del 30/07/2026

Proposta n. 1895 del 24/07/2026

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs. n. 36/2023 - sul sistema telematico acquisti della Regione Lazio - S.TEL.LA della fornitura di un "servizio di presidio, manutenzione e assistenza tecnica degli impianti audio, video e di votazione elettronica dell'Aula consiliare" Operatore economico "Edisco Srl" - Nomina del Responsabile Unico del Progetto ed impegno di spesa.

Proponente:

Estensore	LUCARELLA GELSOMINA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	LUCARELLA GELSOMINA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	AD INTERIM F.M. FALCHETTI	_____firma digitale_____
Direttore	IALONGO VINCENZO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento	_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO _____firma digitale_____
Responsabile Finanziario	_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1895 del 24/07/2026

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	U0000U02017	2026		63.585,38	01.03 1.03.02.13.999
Altri servizi ausiliari n.a.c.						
EDISCO s.r.l.						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
2)	I	U0000U02017	2027		89.019,54	01.03 1.03.02.13.999
Altri servizi ausiliari n.a.c.						
EDISCO s.r.l.						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1895 del 24/07/2026

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs. n. 36/2023 - sul sistema telematico acquisti della Regione Lazio - S.TEL.LA della fornitura di un "servizio di presidio, manutenzione e assistenza tecnica degli impianti audio, video e di votazione elettronica dell'Aula consiliare" Operatore economico "Edisco Srl" - Nomina del Responsabile Unico del Progetto ed impegno di spesa.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs. n. 36/2023 - sul sistema telematico acquisti della Regione Lazio - S.TEL.LA della fornitura di un "servizio di presidio, manutenzione e assistenza tecnica degli impianti audio, video e di votazione elettronica dell'Aula consiliare" Operatore economico "Edisco Srl" - Nomina del Responsabile Unico del Progetto ed impegno di spesa.	01/03	1.03.02.13.999	U0000U02017
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	63.585,38		Dicembre	63.585,38	
			Totale	63.585,38	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs. n. 36/2023 - sul sistema telematico acquisti della Regione Lazio - S.TEL.LA della fornitura di un "servizio di presidio, manutenzione e assistenza tecnica degli impianti audio, video e di votazione elettronica dell'Aula consiliare" Operatore economico "Edisco Srl" - Nomina del Responsabile Unico del Progetto ed impegno di spesa.	01/03	1.03.02.13.999	U0000U02017
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2027	89.019,54		Luglio	89.019,54	
			Totale	89.019,54	

Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs. n. 36/2023 – sul sistema telematico acquisti della Regione Lazio – S.TEL.LA della fornitura di un “servizio di presidio, manutenzione e assistenza tecnica degli impianti audio, video e di votazione elettronica dell'Aula consiliare” Operatore economico “Edisco Srl” - Nomina del Responsabile Unico del Progetto ed impegno di spesa.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e in particolare, l'articolo 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 dicembre 2025, n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 (Atto di indirizzo alla Segreteria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTA la determinazione n. A00095 del 24 febbraio 2026 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segreteria generale del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA il decreto del Presidente del Consiglio regionale 28 febbraio 2025, n. D00002, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 febbraio 2025, n. U00033, è stato conferito l'incarico di direttore del servizio “Tecnico” all'Ing. Vincenzo Ialongo;”;

VISTA la determinazione n. A00604 del 22 giugno 2026 concernente il conferimento dell'incarico ad interim di dirigente dell'area "Informatica, innovazione tecnologica, transizione al digitale", istituita nell'ambito del Servizio "Tecnico", alla dott.ssa Francesca Maria Falchetti;

VISTA la determinazione 13 maggio 2026, n. A00403 (Dott.ssa Gelsomina Lucarella Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata " Promozione e sviluppo dell'innovazione tecnologica, con guida strategica dei processi di transizione digitale", istituita nell'ambito dell'area " Informatica, innovazione tecnologica, transizione al digitale" del servizio "Tecnico".);

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di Contabilità Regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 Bilancio di previsione finanziario del Consiglio Regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (Legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), d'ora in poi Codice, ed in particolare:

- l'art. 15, comma 1, ai sensi del quale "nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."
- l'articolo 17, comma 1, ai sensi del quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";
- l'articolo 17, comma 2, ai sensi del quale "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.";
- l'articolo 50, comma 1, lett. b) ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere ad affidare direttamente "(...) servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2024, n. U00071 ("Regolamento delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea");

VISTO, in particolare, l'articolo 17 comma 2 del d.lgs. 36/2023 che dispone: "In caso di affidamento diretto l'atto (...) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

VISTO il Vademecum informativo dell'ANAC del 30 luglio 2024 (Affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a euro 150.000,00 e di forniture e servizi di importo inferiore a euro 140.000,00), il quale, tra l'altro, prevede che "negli affidamenti diretti, in conformità a quanto previsto all'art. 17 comma 2 del nuovo Codice dei contratti pubblici, non è più necessario riportare preliminarmente nella decisione a contrarre il Codice Identificativo di Gara (CIG); il CIG deve essere acquisito in modalità digitale al termine della procedura di affidamento";

ATTESO, pertanto, che il CIG viene rilasciato nella fase conclusiva della procedura di affidamento diretto sulla piattaforma S.TEL.LA in coerenza con i principi di interoperabilità stabiliti dal d.lgs. 36/2023;

VISTA la determinazione dirigenziale n.A00698 del 21 luglio 2026 "Modifica impegno sul Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, a favore di Fastweb S.p.A., per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni 2 (Lotto 4) - ID 2648- CIG originario A03C89A18A CIG derivato B8FDCAAB3F- 36 mesi. Impegni di spesa esercizi 2025 - 2028" con cui l'Amministrazione ha comunicato il recesso parziale dal contratto, ai sensi dell'articolo 16, comma 2, dello Schema di Accordo Quadro Consip SGM Ed. 2 (ID 2648), limitatamente alle prestazioni relative ai servizi di presidio, gestione e manutenzione audio/video dell'Aula Consiliare, con decorrenza dal 01/08/2026;

CONSIDERATO che, nelle more dell'indizione della procedura di gara per l'affidamento delle prestazioni oggetto di recesso parziale, relative ai servizi di presidio, gestione e manutenzione audio/video dell'Aula Consiliare, le medesime prestazioni risultano essenziali per assicurare il regolare svolgimento delle sedute consiliari, delle attività istituzionali connesse ai lavori d'Aula e delle ulteriori attività tecnico-operative a supporto degli organi del Consiglio regionale;

RITENUTO che tale attività debba essere svolta da personale qualificato, dotato di adeguata conoscenza del software e dell'architettura tecnologica utilizzati nell'Aula consiliare per il sistema di voto elettronico, nonché delle attrezzature audio/video ivi presenti, al fine di assicurare la continuità operativa, l'efficienza degli impianti e il regolare svolgimento delle sedute consiliari e delle attività istituzionali connesse;

VISTA la scheda prestazionale per l'acquisizione del servizio di presidio, manutenzione e assistenza tecnica degli impianti audio, video e di votazione elettronica dell'Aula consiliare, allegata alla presente determinazione;

CONSIDERATO che l'indagine informale di mercato curata dal RUP, finalizzata all'individuazione dell'offerta più vantaggiosa e rispondente alle caratteristiche richieste, come da richiesta preventivo protocollo n.0019376 del 10 luglio 2026, ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente: Edisco Srl a con sede in Via Copenaghen 9 - 00144 Roma, p.iva - cf 16744621000 iscritto sull'Albo del Sistema per gli Acquisti Telematici del Lazio (S.TEL.LA);

VISTA l'offerta economica pervenuta per PEC dal suddetto fornitore ed acquisita agli atti con prot. n. 20779 del 23 luglio 2026, a fronte di un corrispettivo, pari ad euro € 125.086,00 (centoventicinquemilaottantasei/00), esclusa IVA al 22%;

CONSIDERATO che il preventivo presentato dall'operatore economico Edisco Srl appare congruo e rispondente agli interessi dell'Amministrazione;

RITENUTO per quanto sopra, di poter accettare l'offerta sopra richiamata della società Edisco Srl e di demandare all'area "Gare, Contratti" gli adempimenti relativi alla fase di affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice, sul sistema telematico acquisti della Regione Lazio – S.TEL.LA, a favore dell'operatore economico Edisco Srl, sede legale Via Copenaghen 9 - 00144 Roma, p.iva-cf 16744621000 per un importo pari a € 125.086,00 (centoventicinquemilaottantasei/00), esclusa IVA al 22%;

RITENUTO pertanto di poter procedere ad un impegno a favore dell'operatore economico Edisco Srl, per la somma di complessiva di € 152.604,92 (centocinquantaquemilaseicentoquattro/92), sul cap. U0000U02017 - U.1.03.02.13.999, del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, quale corrispettivo per acquisire un servizio di presidio, manutenzione e assistenza tecnica degli impianti audio, video e di votazione elettronica dell'Aula consiliare, così suddiviso sugli esercizi finanziari:

IMPEGNI	2026	2027
Cap. U0000U02017 – U.1.03.02.13.999	€ 63.585,38 5 mesi	€ 89.019,54 7 mesi

PRESO ATTO della nomina quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, in quanto in possesso dei requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente, come da nota prot.19138 del 8 luglio 2026 per la Dott.ssa Gelsomina Lucarella titolare di posizione organizzativa "Promozione e sviluppo dell'innovazione tecnologica, con guida strategica dei processi di transizione digitale", dell'area "Informatica, innovazione tecnologica, transizione al digitale", istituita nell'ambito del servizio "Tecnico";

VISTO il decreto legislativo 27 dicembre 2018, n. 48 (Attuazione della direttiva UE n. 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici);

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modificazioni;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- 1) di accettare l'offerta dell'operatore economico della Edisco Srl. acquisita agli atti con prot. n. 20779 del 23 luglio 2026;
- 2) di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, in quanto in possesso dei requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente, come da nota prot. prot.19138 del 8 luglio 2026 per la Dott.ssa Gelsomina Lucarella titolare di posizione organizzativa "Promozione e sviluppo dell'innovazione tecnologica, con guida strategica dei processi di transizione digitale", dell'area "Informatica, innovazione tecnologica, transizione al digitale", istituita nell'ambito del servizio "Tecnico";
- 3) di demandare all'area "Gare, Contratti" gli adempimenti relativi alla fase di affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice, sul sistema telematico acquisti della Regione Lazio – S.TEL.LA, a favore dell'operatore economico Edisco Srl, sede legale a con sede in Via Copenaghen 9 - 00144 Roma, p.iva-cf 16744621000, info@ediscotech.com, per un importo pari a € 125.086,00 (centoventicinquemilaottantasei/00), esclusa IVA al 22%;
- 4) di impegnare a favore dell'operatore economico Edisco Srl la somma di 152.604,92 (centocinquantaduemilaseicentoquattro/92), inclusa iva al 22%, sul cap. U0000U02017 - U.1.03.02.13.999 del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, quale corrispettivo per acquisire un servizio di presidio, manutenzione e assistenza tecnica degli impianti audio, video e di votazione elettronica dell'Aula consiliare, così suddiviso sui seguenti esercizi finanziari:

IMPEGNI	2026	2027
Cap. U0000U02017 – U.1.03.02.13.999	€ 63.585,38 5 mesi	€ 89.019,54 7 mesi

- 5) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e, per l'effetto, di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale del Consiglio regionale.

Il Direttore

Ing. Vincenzo Ialongo

SCHEDA PRESTAZIONALE

Il Consiglio regionale del Lazio, nel rispetto delle modalità e disposizioni applicabili in materia di appalti pubblici, intende acquisire preventivi per l'eventuale affidamento diretto, per la durata di 12 mesi, del servizio di presidio, manutenzione e assistenza tecnica del sistema multimediale integrato installato presso l'Aula consiliare del Consiglio regionale del Lazio, nelle more dell'indizione della procedura di gara volta all'affidamento del servizio.

Si precisa che la presente richiesta di preventivo è una mera richiesta di preventivi e non una procedura di gara e, dunque, non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale, con le finalità di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, si invita codesta Società a presentare il proprio miglior preventivo per il servizio in oggetto, secondo le modalità di seguito specificate, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dell'offerta, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni contenute nella presente richiesta.

Nella formulazione del preventivo codesta Società dovrà indicare il valore complessivo, IVA esclusa, per il servizio richiesto, nonché i prezzi unitari per le diverse fasce orarie e per le eventuali attività di sostituzione di apparati e componenti, in coerenza con quanto riportato nella presente richiesta e nell'Allegato A.

ARTICOLO 1 – OGGETTO, MONTE ORE ANNUALE E CONDIZIONI GENERALI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di presidio, ammodernamento, manutenzione e assistenza tecnica del sistema multimediale integrato per le sedute consiliari, comprendente amplificazione sonora, votazione elettronica, trasmissione audiovisiva.

Il sistema è installato presso la sede consiliare di via della Pisana n. 1301, in Roma, prevalentemente nell'Aula del Consiglio regionale del Lazio.

Il servizio è finalizzato ad assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali e la piena funzionalità dei sistemi tecnologici a supporto delle sedute e delle ulteriori attività degli organi consiliari.

Sulla base dei dati storici disponibili, il monte ore delle sedute consiliari è stimato in circa 480 ore annuali; tale stima ha carattere meramente indicativo e non costituisce garanzia di prestazioni minime.

L'assistenza tecnica è garantita mediante presenza continuativa, a decorrere da almeno un'ora prima dell'inizio di ogni seduta formalmente convocata, per tutta la durata della stessa e fino al completamento delle attività di chiusura, di personale tecnico qualificato nelle aree audio, video, votazione elettronica e supporto informatico.

Sono ricompresi nel servizio, tra gli altri, sistema microfónico integrato, sistema di votazione elettronica e rilevamento presenze, sistema di visualizzazione sinottico geografico dei risultati, amplificazione e diffusione sonora, ripresa televisiva, registrazione audio/video, distribuzione dei segnali e broadcast web, gestione client-server delle postazioni.

ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in 12 mesi decorrenti dalla data di affidamento del servizio, nelle more dell'indizione e dell'espletamento della procedura di gara volta al nuovo affidamento. Non è previsto rinnovo tacito. Resta salva l'eventuale proroga tecnica, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara e all'individuazione del nuovo affidatario, a condizione che siano stati tempestivamente adottati i relativi atti.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il personale tecnico incaricato provvede alla verifica preventiva del funzionamento di tutti i sistemi, alla predisposizione delle apparecchiature e all'assistenza necessaria per il regolare svolgimento della seduta. Il presidio tecnico è assicurato con personale qualificato, in numero adeguato alle esigenze operative, prima, durante e dopo ogni seduta.

Attività preliminari: verifica e test del sistema, controllo delle postazioni Thin-Client, dei server, degli impianti di amplificazione, broadcast, registrazione audio/video, postazioni microfoniche e di voto, sistema audio di diffusione sonora, visualizzazione dell'ordine del giorno e sistema di votazione con prove di stampa.

Attività operative durante la seduta: assistenza specializzata in tempo reale, monitoraggio del broadcast audio/video, gestione prenotazioni microfoniche, controllo dei livelli audio, supporto ai consiglieri sui tablet, gestione della registrazione e del voto elettronico con archiviazione e stampa.

Attività post-seduta: archiviazione delle registrazioni, pubblicazione della seduta per l'accesso on-demand, segmentazione degli interventi entro massimo tre ore dalla chiusura del Consiglio, controllo delle postazioni, chiusura sessioni, manutenzione del sistema di pubblicazione dei documenti di resocontazione, consegna di copia della seduta ove richiesto.

Manutenzione correttiva per malfunzionamenti, guasti e incidenti, anche indipendentemente dai lavori dell'Assemblea legislativa, con intervento entro 24 ore dalla richiesta.

Presidio tecnico nelle Aule delle Commissioni o in altri luoghi istituzionali, su specifica richiesta dell'Amministrazione e in funzione delle necessità operative.

Qualora nel corso delle verifiche o dell'esecuzione del servizio siano riscontrati guasti o malfunzionamenti, l'operatore economico è tenuto al tempestivo ripristino della funzionalità degli impianti mediante riparazione delle apparecchiature e dei componenti ovvero, previa autorizzazione del funzionario responsabile, mediante sostituzione delle parti guaste con componenti nuovi o equivalenti perfettamente funzionanti.

Al termine della seduta e dei cicli di attività è redatto apposito report concernente l'orario di entrata e uscita dei tecnici, gli apparati sostituiti, le operazioni effettuate, le problematiche riscontrate e ogni ulteriore elemento utile per l'Amministrazione. Il report è sottoscritto dai tecnici presenti e da un funzionario dell'Amministrazione.

Quadro economico di riferimento per la formulazione del preventivo:

Descrizione del prodotto o del servizio	Valori stimati annui
Servizio ordinario di presidio Aula, per 3 tecnici – fascia 09.00-18.00	394 ore
Altre ore – Servizio di presidio Aula, per 3 tecnici – fascia 18.00-20.00	30 ore
Altre ore – Servizio di presidio Aula, per 3 tecnici – fascia 20.00-24.00	20 ore
Altre ore – Servizio di presidio Aula, per 3 tecnici – fascia 24.00-09.00	36 ore
Manutenzione evolutiva dei sistemi	96 ore
Materiali di consumo	10.000 euro

Il corrispettivo sarà riconosciuto a consuntivo, sulla base delle prestazioni effettivamente rese.

ARTICOLO 4 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, la società affidataria, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del D.lgs. 36/2023, pari al 5 per cento (5%) del valore contrattuale complessivo a fronte dell'offerta economica presentata in fase di trattativa.

ARTICOLO 5 – RESPONSABILITÀ E ONERI DELL'APPALTATORE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'operatore economico si impegna a impiegare personale qualificato e professionalmente idoneo, trasmettendo all'Amministrazione l'elenco nominativo delle risorse impiegate, corredato dai relativi curricula, dai quali risultino i percorsi formativi e le competenze specifiche coerenti con le prestazioni richieste.

Il personale utilizzato dovrà possedere specifica conoscenza dei sistemi informatici, audio/video e di votazione elettronica, nonché delle dotazioni informatiche deputate alla gestione delle attività del Consiglio regionale del Lazio, ed essere in grado di operare su tutti i moduli funzionali dell'impianto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare i requisiti del personale e di richiedere la sostituzione del personale ritenuto non adeguato. Il personale impiegato dovrà mantenere comportamento corretto, riservato e conforme al contesto istituzionale.

In caso di seduta protratta oltre l'orario ordinario, l'operatore economico è tenuto ad assicurare l'avvicendamento del personale tecnico nel rispetto delle disposizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado, su richiesta dell'Amministrazione, di eseguire aggiornamenti e modifiche software e hardware del sistema di votazione, attività di stampa, programmazione e personalizzazione dei badge, nonché interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature.

Le apparecchiature e i materiali occorrenti per le sostituzioni dovranno corrispondere, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, alla medesima marca, modello e serie di quelli da sostituire, come indicati nell'Allegato A.

ARTICOLO 6 – PENALI APPLICATE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispettasse le clausole della presente richiesta, il Consiglio regionale avrà la facoltà di applicare le penali di seguito indicate e/o di risolvere il rapporto ai sensi del successivo articolo 7, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Le penali, nel complesso, non potranno superare il 10% dell'importo netto contrattuale.

0,30% dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, per cause imputabili all'aggiudicatario, nelle attività di posa in opera e installazione del sistema integrato di votazione e amplificazione;

0,30% dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nelle attività di manutenzione rispetto alla tempistica di intervento e/o ripristino definita, per cause imputabili all'aggiudicatario;

0,50% dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di mancata erogazione, anche parziale, del servizio di assistenza tecnica, per cause imputabili all'aggiudicatario;

0,50% dell'importo netto contrattuale per ogni eventuale prestazione non adempiuta a regola d'arte per cause imputabili all'aggiudicatario.

Le inadempienze vengono contestate per iscritto dal responsabile dell'esecuzione, con assegnazione di un termine non inferiore a dieci giorni per l'invio di eventuali controdeduzioni. Qualora le controdeduzioni non siano trasmesse o non siano ritenute idonee, si procede all'applicazione delle penali, il cui importo sarà trattenuto dalla relativa fattura.

ARTICOLO 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione risolverà il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di perdita, da parte del soggetto appaltatore, dei requisiti di carattere generale ovvero dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dal D.lgs. 36/2023 e dalle ulteriori disposizioni applicabili, nonché nelle ipotesi di frode, grave negligenza, manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni, mancata ottemperanza alle direttive dell'Amministrazione, inadempienze in materia di sicurezza, previdenza e contribuzione, perdita dei requisiti, irregolarità fiscali o contributive gravi, violazione della tracciabilità dei flussi finanziari e cessione totale o parziale del contratto.

Quanto previsto sarà preceduto dalla formulazione di una contestazione dell'Amministrazione nei confronti dell'appaltatore, con assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni continuativi per la presentazione

delle controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza risposta, l'Amministrazione, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto.

L'Amministrazione può recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, previo preavviso di almeno 10 giorni solari da comunicare mediante PEC. In tal caso all'operatore economico spetta il solo corrispettivo del servizio prestato fino alla data di efficacia del recesso, senza ulteriori indennizzi.

ARTICOLO 8 – CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI SETTORE

L'operatore economico si obbliga ad applicare ai propri dipendenti tutte le disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili e ad agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti, nonché nel rispetto degli obblighi in materia di sicurezza. In sede di eventuale affidamento, l'operatore economico dovrà indicare il CCNL applicato al personale impiegato nell'appalto, garantendo tutele economiche e normative conformi alla disciplina vigente.

ARTICOLO 9 – TERMINE PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto delegato deve pervenire entro il giorno 15 luglio alle ore 23:59 mediante PEC all'indirizzo tecnicoconsiglio@cert.consreglazio.it.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/2023. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Ai concorrenti è richiesto, a pena di esclusione, di effettuare sopralluogo presso i locali oggetto del servizio o, in alternativa, di allegare all'offerta una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza dello stato dei luoghi.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo del Responsabile unico del procedimento: gelsomina.lucarella@regione.lazio.it, riportando nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata.

ARTICOLO 10 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente appalto è regolato dalle disposizioni e dagli istituti previsti dal D.lgs. 36/2023, dalle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dalla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, dalle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e privacy e da ogni ulteriore normativa vigente applicabile.

L'esecutore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Le notizie relative all'attività oggetto del servizio, comunque venute a conoscenza del personale della Ditta incaricata, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli contemplati nella presente richiesta. Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario assumerà il ruolo di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE (GDPR), con riferimento ai trattamenti che vengono in rilievo nell'impiego dei software oggetto dell'appalto.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente richiesta, si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti in materia. La partecipazione alla presente consultazione comporta accettazione incondizionata delle condizioni previste nella richiesta e negli allegati richiamati.

ALLEGATO A – ELENCO APPARATI E COMPONENTI DI RICAMBIO

Elenco estimativo degli apparati e componenti di ricambio, da utilizzare per la formulazione del preventivo e per eventuali sostituzioni autorizzate dall'Amministrazione.

Area	N.	Descrizione	Specifiche tecniche / Articolo	Prezzo unitario (€)
Acquisizione e distribuzione video	1	Distributore HDMI su CAT6	1 ingresso / 8 uscite	1.960,00
Acquisizione e distribuzione video	2	Grabber HDMI	U-TAP HDMI, acquisitore video	720,00

Area	N.	Descrizione	Specifiche tecniche / Articolo	Prezzo unitario (€)
Acquisizione e distribuzione video	2	Grabber SDI	U-TAP SDI, acquisitore video	890,00
Acquisizione e distribuzione video	1	Trasmettitore video su CAT6	Distributore 1 ingresso / 8 uscite	1.960,00
Acquisizione e distribuzione video	1	Distributore VGA	1 ingresso / 8 uscite	290,00
Archiviazione e streaming	1	PC streaming	Intel Core i3, 16 GB RAM, SSD 500 GB	1.620,00
Archiviazione e streaming	1	Server archiviazione	Storage 1 TB	2.820,00
Audio	1	Mixer audio	20 ingressi XLR, 4 gruppi, alimentazione phantom	2.100,00
Audio	2	Distributore audio	2 ingressi / 8 uscite	520,00
Audio	2	Radiomicrofono palmare	Digitale	3.400,00
Audio	1	Splitter antenna	Amplificatore di segnale	900,00
Audio	3	Amplificatore	200 W x 4 canali	1.970,00
Audio	8	Diffusori	n. 8 altoparlanti per aula e area giornalisti	780,00
Controllo gestione	1	PC gestione voto	Intel Core i7, 16 GB RAM, SSD 500 GB, scheda video NVIDIA	2.100,00
Controllo gestione	1	PC Presidenza	Intel Core i7, 16 GB RAM, SSD 500 GB, scheda video NVIDIA	2.100,00
Controllo gestione	1	PC recording	Intel Core i7, 16 GB RAM, SSD 500 GB	2.100,00
Controllo gestione	1	Mini PC timer	Intel Core i5, 16 GB RAM, SSD 500 GB	1.880,00

Area	N.	Descrizione	Specifiche tecniche / Articolo	Prezzo unitario (€)
Controllo gestione e	1	PC software votazione	Sistema congress, anagrafica e gestione votazioni	5.300,00
Controllo gestione e	1	Controller TLC	Pan/Tilt con memorie VISCA	1.100,00
Postazioni operatore	3	Monitor 22 pollici	22 pollici	472,00
Postazioni operatore	1	Monitor 27 pollici	27 pollici	472,00
Postazioni operatore	1	Monitor 15 pollici	15 pollici	220,00
Postazioni operatore	5	Tastiere USB	n. 5 unità	72,00
Postazioni operatore	5	Mouse USB	n. 5 unità	28,00
Postazioni operatore	1	Staffa monitor	Supporto monitor	198,00
Postazioni operatore	2	USB multiport	Distributore USB	97,00
Proiezione visualizzazione e	2	Tabelloni sinottici	n. 2 display 86 o 98 pollici, portrait o landscape, con software gestione layout scranni	16.550,00
Proiezione visualizzazione e	1	Videoproiettore	Laser, 8.200 ANSI lumen, SDI/HDMI/HDBT	8.491,00
Proiezione visualizzazione e	1	Schermo motorizzato	300 x 200 cm, per proiezione	970,00
Proiezione visualizzazione e	6	Monitor 55 pollici	n. 6 monitor 24/7 Full HD, ingresso HDMI	1.480,00
Proiezione visualizzazione e	2	Monitor 43 pollici	24/7 Full HD, ingresso HDMI	890,00
Ripresa video	1	Mixer video digitale	10 ingressi video SDI/HDMI	6.830,00

Area	N.	Descrizione	Specifiche tecniche / Articolo	Prezzo unitario (€)
Ripresa video	3	Telecamere PTZ	SDI/HDMI, zoom 30x, motorizzate	1.340,00
Ripresa video	1	Telecamera PTZ per resoconti	SDI/HDMI, zoom 30x	1.340,00
Rete dati	1	Switch LAN	24 porte PoE, 240 W	560,00
Sistema microfonico votazione	e 1	Centrale impianto microfonico	Core digitale per 100 unità con votazione	8.820,00
Sistema microfonico votazione	e 100	Badge consigliere	Badge programmati	29,00
Sistema microfonico votazione	e 100	Badge di scorta	Badge programmabili	29,00
Sistema microfonico votazione	e 1	Unità di espansione per centrale microfonica	Distribuzione segnali audio e comandi	4.420,00
Sistema microfonico votazione	e 100	Unità microfoniche consigliere	Postazioni microfoniche per asta lunga	1.420,00
Sistema microfonico votazione	e 100	Microfoni per unità microfoniche	Microfoni, asta 47 cm con antipop	280,00
Struttura alimentazione	e 3	Rack 22 unità	Rack 19 pollici, 22 unità	710,00
Struttura alimentazione	e 1	Pannello 220 V	Comandi interruttori ON/OFF e salita/discesa schermo	280,00
Struttura alimentazione	e 1	Pannello controllo di	Interruttori generali	320,00