

Direzione: COMUNICAZIONE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00470 del 04/06/2026

Proposta n. 1300 del 28/05/2026

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Servizi di prestazione tecnico-professionale finalizzata allo svolgimento del festival musicale denominato "Estate in Consiglio".

Proponente:

Estensore

REGNANI CATERINA

_____firma elettronica_____

Responsabile del procedimento

REGNANI CATERINA

_____firma elettronica_____

Responsabile dell' Area

Direttore

M. OLIVIERI

_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento

Responsabile dell' Area Ragioneria

VENANZI GIORGIO

_____firma digitale_____

Responsabile Finanziario

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1300 del 28/05/2026

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	U0000U01017	2026		24.888,00	01.03 1.03.02.13.999
Altri servizi ausiliari n.a.c.						
IGEAM CONSULTING S.R.L.						
Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA						

Copia

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1300 del 28/05/2026

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Servizi di prestazione tecnico-professionale finalizzata allo svolgimento del festival musicale denominato "Estate in Consiglio".

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Servizi di prestazione tecnico-professionale finalizzata allo svolgimento del festival musicale denominato "Estate in Consiglio".	01/03	1.03.02.13.999	U0000U01017
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	24.888,00		Agosto	24.888,00	
			Totale	24.888,00	

Copia

Oggetto: Servizi di prestazione tecnico-professionale finalizzata allo svolgimento del festival musicale denominato “Estate in Consiglio”

I L D I R E T T O R E

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, l’articolo 24 che sancisce l’autonomia funzionale e contabile del Consiglio regionale;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche (di seguito: “Regolamento”) e, in particolare, il Capo II (Attività di informazione e comunicazione) del Titolo IV (Sistema di controllo interno e attività di informazione e comunicazione);

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 gennaio 2026, n. D00001, con il quale, previa deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00008, è stato conferito l’incarico di Direttore del servizio “Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza” al dott. Marco Olivieri;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione) e successive modifiche;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), di seguito denominato “Codice” e, in particolare:

- l’articolo 50, comma 1, lettera b), che stabilisce l’affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a € 140.000,00, “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
- l’articolo 15 circa la nomina del Responsabile Unico del Progetto e l’articolo 16 circa il conflitto di interessi;

VISTO, in particolare, l’articolo 17, comma 2 Codice che dispone: *“In caso di affidamento diretto, l’atto (...) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;*

VISTO il Vademecum informativo dell’ANAC del 30 luglio 2024 (*Affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00*), il quale, tra l’ altro, prevede che *“negli affidamenti diretti, in conformità a quanto previsto all’art. 17 comma 2 del nuovo codice dei contratti pubblici, non è più necessario riportare preliminarmente nella*

decisione a contrarre il Codice Identificativo di Gara (CIG); il CIG deve essere acquisito in modalità digitale al termine della procedura di affidamento”;

ATTESO, pertanto, che il CIG viene rilasciato nella fase conclusiva della procedura di affidamento diretto sulla piattaforma S.TEL.LA in coerenza con i principi di interoperabilità stabiliti dal Codice;

VISTA la nota prot. R.U. 663 del 17 marzo 2025 dell'Area Gare e Contratti che recepisce l'art. 15, comma 1 del *Codice* che prevede che *“nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;*

VISTA la nomina con nota prot. R.U. 13782 del 13 maggio 2026 della dott.ssa Caterina Regnani, titolare di posizione organizzativa della sezione denominata “Supporto alle attività di rappresentanza”, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, esecuzione ed affidamento, ai sensi dell'art. 15 e dell'All.to I.2 del Codice;

RITENUTO che la dott.ssa Caterina Regnani sia in possesso dei requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente e che non si trova in situazioni di conflitto di interessi, come dichiarati con nota prot. R.U. 13788 del 13 maggio 2026;

RITENUTO, altresì, di individuare la medesima funzionaria, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 411-bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, anche come *“persona autorizzata al trattamento dei dati personali”* a essa relativi;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2024, U00071 con la quale è stato approvato il *“Regolamento delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”* per le disposizioni compatibili con la disciplina in materia di affidamenti, introdotta dal Codice;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 25 marzo 2026, n. U00058 (Atto di indirizzo al direttore del servizio "Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza" per l'organizzazione nel parco della Pace di eventi di intrattenimento e spettacolo di carattere culturale, musicale, cinematografico e teatrale, durante la stagione estiva dell'anno corrente), con la quale il Consiglio regionale del Lazio ha manifestato la propria intenzione di promuovere iniziative culturali e di intrattenimento volte a valorizzare gli spazi istituzionali quali luoghi di incontro e di aggregazione sociale, stabilendo, tra l'altro, di *“organizzare direttamente e/o con la collaborazione di associazioni e ditte specializzate, eventi e manifestazioni che incoraggino l'integrazione tra i cittadini, che favoriscano l'aggregazione sociale e l'interazione generazionale, che promuovano la cultura come strumento di partecipazione e condivisione”;*

DATO ATTO che con la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 12 maggio 2026, n. U00099 è stato adottato il Piano operativo-gestionale ed economico-finanziario, con l'obiettivo di individuare le finalità, l'articolazione tecnico-organizzativa, il quadro autorizzativo di riferimento, la struttura di governance, il cronoprogramma delle attività, il quadro economico e le procedure di affidamento necessarie alla corretta esecuzione dell'iniziativa;

ATTESO che, in considerazione della natura dell'iniziativa, come analiticamente descritta nel citato Piano operativo-gestionale ed economico-finanziario, il Consiglio regionale intende avvalersi della collaborazione di una società specializzata in materia di salute e sicurezza che supporterà

l'amministrazione nella fase di pianificazione, esecuzione e gestione degli aspetti di natura tecnico-urbanistica ed autorizzativa, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le fasi dell'evento in discorso;

CONSIDERATO che:

- è stata svolta da questa struttura proponente un'indagine informale finalizzata all'acquisizione dei servizi in parola e che tale indagine ha individuato quale referente l'operatore economico Igeam Consulting S.R.L.;
- con il citato operatore economico si è avviata un'interlocuzione in cui sono state precisate le necessità dell'Amministrazione;
- tramite nota a mezzo pec (prot. R.U. 14265 del 19.05.2026) la Società di cui sopra è stata invitata ad aderire ad una proposta finalizzata ad acquisire i servizi di natura tecnico-urbanistica ed autorizzativa e che i servizi medesimi riguarderanno nello specifico:
 1. vacanze, rilievi e sopralluoghi presso il Parco della Pace, propedeutici alla redazione della documentazione tecnica;
 2. redazione della relazione e del modulo B/S di impatto acustico a firma del richiedente e di tecnico abilitato competente in acustica ambientale ai sensi dell'art. 2 della l. 26 ottobre 1995, n. 447;
 3. redazione della relazione tecnica asseverata a firma di tecnico abilitato, attestante la rispondenza della struttura, dei locali, dell'area, degli allestimenti e la loro conformità al D.M. 19 agosto 1996 (Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo), al D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503 (barriere architettoniche), nonché alla normativa in materia edilizio-urbanistica (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e successive modificazioni ed integrazioni);
 4. invio della S.C.I.A. commerciale per spettacoli dal vivo che comprendono teatro, musica, danza e musical, ai sensi dell'art. 68 e ss. del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931);
 5. invio della Notifica preliminare all'ASL territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro, ai sensi dell'art. 99 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
 6. redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) ai sensi del Titolo IV del d.lgs. 81/2008;
 7. verifica dell'idoneità tecnico-professionale della ditta esecutrice e di tutte le dichiarazioni, attestazioni, lettere di nomina delle varie figure presenti in azienda e sul cantiere, verbale di elezione del RLS o designazione dell'RLST, lettere di consegna dei DPI;
 8. incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) ed in fase di Esecuzione (CSE) ai sensi degli artt. 90 e ss. del d.lgs. 81/2008;
 9. attività di consulenza tecnica continuativa a supporto per l'intera durata della rassegna, comprensiva del coordinamento operativo tra i diversi soggetti coinvolti (organizzazione artistica, fornitori, enti di controllo);
 10. verifica della documentazione amministrativa, sanitaria e autorizzativa della società incaricata della gestione dell'area food & beverage, con particolare riferimento ai requisiti igienico-sanitari, alle autorizzazioni commerciali, alla conformità alle normative HACCP ed all'idoneità delle strutture temporanee e degli impianti utilizzati;
 11. supporto nella gestione dei rapporti con gli Enti competenti per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'evento.

- che in tale occasione è stata trasmessa a questa Amministrazione una dichiarazione del precitato operatore economico concernente le proprie capacità esperienziali e professionali, nonché l' idoneità a rendersi eventualmente contraente con l' Amministrazione;

CONSTATATO che, ai menzionati fini, il suddetto operatore economico:

- ha restituito, controfirmandola per accettazione, la sopra citata lettera di adesione, acquisita agli atti con prot. R.U. 15024 del 27 maggio 2026;
- ha sottoscritto l' autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, in conformità a quanto previsto dall' art. 52 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell' affidamento;

DATO ATTO che, alla luce dell' istruttoria svolta, l' importo della fornitura in oggetto è inferiore a 140.000,00 euro e pertanto non vi è l' obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all' art. 37 del Codice;

ACCERTATA conseguentemente l' esistenza di un interesse pubblico concreto e attuale a procedere con l' acquisizione di tale servizio;

RITENUTO di dover impegnare, ai fini della copertura dei servizi in parola, la spesa complessiva di € 24.888,00 (euro:ventiquattromilaottocentottantotto/00), comprensiva di IVA al 22%, pari a € 4.488,00 (euro:quattromilaottocentottantotto/00), sul capitolo U0000U01017 (Servizi ausiliari – Segreteria generale) - U.1.03.02.13.999 (Altri servizi ausiliari n.a.c.) del bilancio del Consiglio regionale del Lazio;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (“Legge di contabilità regionale”);

VISTA la deliberazione consiliare 6 ottobre 2021, n. 17 (“Regolamento di contabilità del Consiglio regionale del Lazio”);

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio Regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (Legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la deliberazione dell' Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U0001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell' Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Bilancio

finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.);

RITENUTO di demandare all’Area “Gare, Contratti” del Servizio Tecnico le successive attività di competenza finalizzate alla formalizzazione dell’affidamento diretto in oggetto;

VISTI i decreti legislativi 14 marzo 2013, n. 33 (“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”) e 25 maggio 2016, n. 97 (“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”) e successive modifiche;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di autorizzare l’avvio di una procedura finalizzata ad affidare una società specializzata in materia di salute e sicurezza il supporto all’amministrazione nella fase di pianificazione, esecuzione e gestione degli aspetti di natura tecnico-urbanistica ed autorizzativa, per lo svolgimento dell’evento “Estate in Consiglio”;
2. di dare atto che la dott.ssa Caterina Regnani, titolare della posizione organizzativa denominata “Supporto alle attività di rappresentanza”, è stata nominata quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, esecuzione ed affidamento, in quanto in possesso dei requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente, nonchè persona autorizzata al trattamento dei dati personali riferiti alla procedura di cui trattasi;
3. di indicare come affidatario diretto del servizio di cui al punto 1. l’operatore economico Igeam Consulting S.R.L. (P. IVA IT00526570395/ Codice Fiscale 00526570395), con sede legale in Roma, Via Francesco Benaglia n. 13;
4. di demandare all’Area “Gare, Contratti” del Servizio Tecnico gli adempimenti relativi alla fase di affidamento del servizio, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del Codice;
5. di impegnare, ai fini della copertura dei servizi oggetto della presente determinazione, la somma di € 24.888,00 (euro:ventiquattromilaottocentottantotto/00), comprensiva di IVA al 22%, pari a € 4.488,00 (euro:quattromilaottocentottantotto/00), sul capitolo U0000U01017 (Servizi ausiliari – Segreteria generale) - U.1.03.02.13.999 (Altri servizi ausiliari n.a.c.), del bilancio del Consiglio regionale del Lazio, in favore dell’operatore economico di cui al punto 3.;

6. di pubblicare la presente determinazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, ai sensi dei decreti legislativi 14 marzo 2013, n. 33 e 25 maggio 2016, n. 97 e successive modifiche;
7. di trasmettere la presente determinazione all’Area "Gare, Contratti" per gli adempimenti conseguenti.

Dott. Marco Olivieri

Copia