

Direzione: SEGRETERIA GENERALE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00425 del 21/05/2026

Proposta n. 1234 del 21/05/2026

Oggetto:

Assegnazione degli obiettivi ai dirigenti di area del Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2026.

Proponente:

Estensore	ASCHELTER ALESSIO	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile del procedimento	ASCHELTER ALESSIO	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	G.P. TOMASELLO	_____ <i>firma digitale</i> _____

Firma di Concerto

La Segretaria generale

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 marzo 2011, n. 1 (Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale") e successive modifiche;

VISTA la L. 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e s.m.i.;

VISTI il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 e la direttiva della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 2 del 26 giugno 2019 in materia di programmazione degli obiettivi volti ad assicurare, nell'ambito dell'amministrazione, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono sia la piena realizzazione della parità di genere e delle pari opportunità sia la promozione di iniziative dirette alla tutela e all'accrescimento del benessere organizzativo;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 1 (Principio del risultato);

VISTA la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 (Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza);

VISTA la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 novembre 2023 (Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, con la quale è stato aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio e, in particolare, il paragrafo n. 2 del sopramenzionato SMVP, il quale recita che "...il PIAO, anche in coerenza con le linee guida n. 1/2017, definisce gli obiettivi strategici (Allegato n. 1) e gli obiettivi operativi (Allegato n. 2) di ciascuna struttura dirigenziale con i relativi indicatori di risultato e i valori attesi. Inoltre, esso formalizza, attraverso la sua pubblicazione, l'assegnazione degli obiettivi al Segretario generale e ai direttori di servizio. Successivamente, il Segretario generale, con proprio atto, sentiti i direttori dei servizi, formalizza l'assegnazione degli obiettivi, con i relativi indicatori di risultato e i valori attesi, a tutti i dirigenti di area secondo le modalità previste dal Sistema...";

VISTA la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025 (Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti);

VISTA la direttiva della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 gennaio 2024, n. 1 concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative";

VISTE le certificazioni UNI EN ISO 9001 (Sistema di gestione per la qualità) ed UNI ISO 37001 (Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione) possedute da questo Consiglio regionale e la correlata necessità di procedere al costante mantenimento delle stesse attraverso la pianificazione, l'elaborazione e l'adozione degli atti ad esso propedeutici;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 20 giugno 2025, n. D00004, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 26 marzo 2025, n. U00043, è stato conferito l'incarico di Segretario generale alla dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 febbraio 2025, n. U00033 (Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di direttore del servizio "Tecnico" e di Vicesegretario generale del Consiglio regionale di cui all'articolo 38, comma 3 della legge regionale 6/2002 e 82 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 20 gennaio 2026, n. D00003, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00007, è stato conferito l'incarico di direttrice del servizio "Amministrativo" alla dott.ssa Barbara Dominici;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 20 gennaio 2026, n. D00002, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00009, è stato conferito l'incarico di direttore del servizio "Economico – finanziario" al dott. Giorgio Venanzi;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 20 gennaio 2026, n. D00001, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00008, è stato conferito l'incarico di direttore del servizio "Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza" al dott. Marco Olivieri;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 5 marzo 2026, n. U00044 (Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028) e, in particolare, la Sottosezione di programmazione 2.2 Performance e gli allegati di seguito elencati:

- n. 4 "Schede di esplicitazione degli Obiettivi strategici";
- n. 4.1 "Schede di esplicitazione degli Obiettivi operativi";
- n. 5 "Schede di esplicitazione degli Obiettivi per favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere";
- n. 6 "Schede di esplicitazione degli Obiettivi assegnati al Segretario generale e ai direttori di servizio";

RITENUTO di procedere, all'assegnazione degli obiettivi, con i relativi indicatori di risultato e i valori attesi, a tutti i dirigenti secondo le modalità previste dal SMVP e coerentemente con quanto definito nella Sottosezione di programmazione 2.2 Performance e negli allegati nn. 4, 4.1, 5 e 6 del sopracitato PIAO;

SENTITI i direttori dei servizi;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

1. di assegnare, con riferimento all'annualità 2026, a tutti i dirigenti, gli obiettivi con i relativi indicatori di risultato e i valori attesi, riportati nelle rispettive schede di assegnazione di cui all'allegato A alla presente determinazione;
2. di trasmettere la presente determinazione a tutti i dirigenti, ai fini della formalizzazione dell'assegnazione degli obiettivi agli stessi di cui al punto 1;
3. di trasmettere la presente determinazione al servizio "Amministrativo" e al servizio "Economico finanziario" per ogni connesso e consequenziale adempimento e all'Organismo indipendente di Valutazione (OIV);
4. di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Consiglio regionale.

La Segretaria Generale
Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

Copia

Segreteria generale - area "Affari legislativi" e ad interim area "Affari legali, Biblioteca, Audit"					
Dott. Francesco Drago					
Obiettivi organizzativi					
Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - aree: "Affari legislativi" e "Affari legali, Biblioteca, Audit"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
18		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
3		Istruttori/ Istruttrici			
2		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
L'obiettivo in argomento, da realizzare per quanto di competenza, prevede per la presente annualità, l'implementazione delle ulteriori macrocategorie dei processi del sistema DigitPL, la prosecuzione della sperimentazione e il primo coinvolgimento dei diversi Attori e/o soggetti interessati all'attuazione del sistema. Tale obiettivo è da svolgersi in collaborazione con le aree: "Lavori Aula" e "Lavori Commissioni" della Segreteria generale e con la "Struttura amministrativa di supporto al CAL, al Collegio dei revisori dei conti e al Co.re.co.co." del Servizio Economico finanziario.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale aree: "Affari legislativi", "Lavori Commissioni", "Lavori Aula"; Servizio Economico finanziario: "Struttura amministrativa di supporto al CAL, al Collegio dei revisori dei conti e al Co.re.co.co."					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
		2	Dirigenti		
			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Implementazione delle ulteriori macrocategorie dei processi del sistema DigitPL, prosecuzione sperimentazione e primo coinvolgimento dei diversi Attori e/o soggetti interessati all'attuazione del sistema					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Implementazione delle ulteriori macrocategorie dei processi del sistema DigitPL	60	30/09/2026		
2	Prosecuzione della sperimentazione con il coinvolgimento dei diversi attori e/o soggetti interessati	40	31/12/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 3 Qualità della formazione delle leggi			
Obiettivo strategico		3.1 Miglioramento dell'efficacia di proposta, predisposizione e emanazione delle leggi regionali			
Nr. 3	OBIETTIVO: Elaborazione di una bozza di modifica dello Statuto ai fini dell'adeguamento dello stesso alla normativa vigente.	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione di una bozza di modifica dello Statuto ai fini dell'adeguamento dello stesso alla normativa vigente.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale area "Affari legislativi"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
			Dirigenti		
		14	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		1	Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna elaborato					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna elaborato	100	15/12/2026		
		Totale	100		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 1	OBBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
<p>In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede:</p> <p>a) l'elaborazione e la trasmissione, per quanto di competenza, del report di monitoraggio annuale sulla fruizione, nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel Piano della formazione, relativi ai dipendenti assegnati, per un totale di n. 40 ore di formazione, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO, da realizzarsi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo;</p> <p>b) il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.</p>					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - aree: "Affari legislativi" e "Affari legali, Biblioteca, Audit"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
		18	Dirigenti		
		3	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		2	Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio. Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti assegnati nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	50	30/06/2026		
2	Consegna esiti monitoraggio.	20	31/12/2026		
3	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	30	31/12/2026		
		n. 40 ore formative annue			
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
<p>Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".</p>					

Segreteria generale - Area "Lavori Aula"

Dott. Fabio Sannibale

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - Area "Lavori Aula"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
		2	Dirigenti		
		2	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2026		
		Totale	100		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
L'obiettivo in argomento, da realizzare per quanto di competenza, prevede per la presente annualità, l'implementazione delle ulteriori macrocategorie dei processi del sistema DigitPL, la prosecuzione della sperimentazione e il primo coinvolgimento dei diversi Attori e/o soggetti interessati all'attuazione del sistema. Tale obiettivo è da svolgersi in collaborazione con le aree: "Affari legislativi" e "Lavori Commissioni" della Segreteria generale e con la "Struttura amministrativa di supporto al CAL, al Collegio dei revisori dei conti e al Co.re.co.co." del Servizio Economico finanziario.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale aree: "Lavori Aula", "Affari legislativi", "Lavori Commissioni"; Servizio Economico finanziario: "Struttura amministrativa di supporto al CAL, al Collegio dei revisori dei conti e al Co.re.co.co."					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
		1	Dirigenti		
			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Implementazione delle ulteriori macrocategorie dei processi del sistema DigitPL, prosecuzione sperimentazione e primo coinvolgimento dei diversi Attori e/o soggetti interessati all'attuazione del sistema					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Implementazione delle ulteriori macrocategorie dei processi del sistema DigitPL	60	30/09/2026		
2	Prosecuzione della sperimentazione con il coinvolgimento dei diversi attori e/o soggetti interessati	40	31/12/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 3	OBIETTIVO: Aggiornamento del "Manuale delle procedure operative" per lo svolgimento delle attività dell'area Lavori "Aula"	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
Aggiornamento del "Manuale delle procedure operative" per lo svolgimento delle attività dell'area "Lavori Aula"					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - Area "Lavori Aula"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
			Dirigenti		
		2	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		2	Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Predisposizione e adozione del Manuale					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Predisposizione del Manuale	70	30/10/2026		
2	Adozione del Manuale	30	15/12/2026		
		Totale	100		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Obiettivi individuali

Valore pubblico	Dimensione n. 4 Salute organizzativa		
Obiettivo strategico	4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale		
Nr. 1	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	Peso dato	20%

DESCRIZIONE

In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede:

a) l'elaborazione e la trasmissione, per quanto di competenza, del report di monitoraggio annuale sulla fruizione, nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel Piano della formazione, relativi ai dipendenti assegnati, per un totale di n. 40 ore di formazione, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO, da realizzarsi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo;

b) il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.

STRUTTURE COINVOLTE

Segreteria generale - Area "Lavori Aula"

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
2	Dirigenti
2	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
	Istruttori/ Istruttrici
	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Consegna esiti monitoraggio. Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti assegnati nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	50	30/06/2026		
2	Consegna esiti monitoraggio.	20	31/12/2026		
3	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	30	31/12/2026		
			n. 40 ore formative annue		
	Totale	100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Segreteria generale - area Lavori Commissioni - RPCT

Dott.ssa Ines Dominici

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato		30%	
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - area Lavori Commissioni					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
		14	Dirigenti		
		4	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		1	Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione		Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2026		
		Totale	100		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
L'obiettivo in argomento, da realizzare per quanto di competenza, prevede per la presente annualità, l'implementazione delle ulteriori macrocategorie dei processi del sistema DigitPL, la prosecuzione della sperimentazione e il primo coinvolgimento dei diversi Attori e/o soggetti interessati all'attuazione del sistema. Tale obiettivo è da svolgersi in collaborazione con le aree: "Lavori Aula" e "Affari legislativi" della Segreteria generale e con la "Struttura amministrativa di supporto al CAL, al Collegio dei revisori dei conti e al Co.re.co.co." del Servizio Economico finanziario.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale aree: "Lavori Commissioni", "Lavori Aula", "Affari legislativi"; Servizio Economico finanziario: "Struttura amministrativa di supporto al CAL, al Collegio dei revisori dei conti e al Co.re.co.co."					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
			Dirigenti		
		3	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Implementazione delle ulteriori macrocategorie dei processi del sistema DigitPL, prosecuzione sperimentazione e primo coinvolgimento dei diversi Attori e/o soggetti interessati all'attuazione del sistema					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Implementazione delle ulteriori macrocategorie dei processi del sistema DigitPL	60	30/09/2026		
2	Prosecuzione della sperimentazione con il coinvolgimento dei diversi attori e/o soggetti interessati	40	31/12/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 3	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate all'adeguamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Consiglio regionale del Lazio, alle "Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" e al relativo Manuale operativo "Regioni" di cui al DM 30 ottobre 2025.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
A seguito dell'emanazione delle Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e del relativo Manuale operativo "Regioni", di cui al DM 30 ottobre 2025, l'obiettivo, da svolgersi in collaborazione con l'area "Anticorruzione, Trasparenza e Tutela della Privacy", consiste nella realizzazione, per quanto di competenza, delle attività finalizzate all'adeguamento dei contenuti e delle modalità attuative del PIAO del Consiglio regionale del Lazio, in coerenza con le indicazioni metodologiche e operative previste dal medesimo decreto. L'intervento è orientato a garantire l'allineamento e l'integrazione di tutte le sezioni del PIAO, nonché all'adozione di indicatori e strumenti di monitoraggio conformi al nuovo quadro di riferimento.					
STRUTTURE COINVOLTE					
RPCT; area: "Anticorruzione, Trasparenza e Tutela della Privacy" del Servizio Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Elaborazione proposta di adeguamento di competenza					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione della proposta di adeguamento di competenza	100	15/11/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
<p>In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede:</p> <p>a) l'elaborazione e la trasmissione, per quanto di competenza, del report di monitoraggio annuale sulla fruizione, nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel Piano della formazione, relativi ai dipendenti assegnati, per un totale di n. 40 ore di formazione, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO, da realizzarsi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo;</p> <p>b) il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.</p>					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - area Lavori Commissioni					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
			Dirigenti		
		14	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		4	Istruttori/ Istruttrici		
		1	Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio. Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti assegnati nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	50	30/06/2026		
2	Consegna esiti monitoraggio.	20	31/12/2026		
3	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	30	31/12/2026		
			n. 40 ore formative annue		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
<p>Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".</p>					

Segreteria generale - area "Studio, ricerca e supporto giuridico alle attività della Segreteria generale, Supporto alla Commissione Giubileo"

Dott. Massimo Messale

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico	Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
Obiettivo strategico	1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%

DESCRIZIONE

Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.

STRUTTURE COINVOLTE

Segreteria generale - area "Studio, ricerca e supporto giuridico alle attività della Segreteria generale, Supporto alla Commissione Giubileo"

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
	Dirigenti
	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
	Istruttori/ Istruttrici
	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Adozione atti propedeutici

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2026		
Totale		100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE | obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Predisposizione di un'analisi del regime giuridico degli accordi tra pubbliche amministrazioni ex art. 15 L. 241/1990 ed elaborazione di schemi-tipo operativi (convenzione, protocollo d'intesa e atto per la disciplina del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, par. 3, reg. UE 2016/679), al fine di standardizzare e rendere giuridicamente coerente l'attività interistituzionale dell'Ente.	Peso dato	50%		
DESCRIZIONE					
Predisposizione di un'analisi del regime giuridico degli accordi tra pubbliche amministrazioni ex art. 15 L. 241/1990 ed elaborazione di schemi-tipo operativi (convenzione, protocollo d'intesa e atto per la disciplina del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, par. 3, reg. UE 2016/679), al fine di standardizzare e rendere giuridicamente coerente l'attività interistituzionale dell'Ente.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - area "Studio, ricerca e supporto giuridico alle attività della Segreteria generale, Supporto alla Commissione Giubileo"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Elaborazione e trasmissione dell'analisi giuridica strutturata e di n. 1 schema-tipo di convenzione, n. 1 schema-tipo di protocollo d'intesa, n. 1 schema di atto per la disciplina del trattamento dati ex art. 28, par. 3, reg. UE 2016/679 (al 31/12/2026)					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Elaborazione e trasmissione Analisi giuridica strutturata	50	30/06/2026		
2	Elaborazione e trasmissione di n. 1 schema-tipo di convenzione; n. 1 schema-tipo di protocollo d'intesa; n. 1 schema di atto per la disciplina del trattamento dati ex art. 28, par. 3, reg. UE 2016/679 (al 31/12/2026)	50	31/12/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - area "Studio, ricerca e supporto giuridico alle attività della Segreteria generale, Supporto alla Commissione Giubileo"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Segreteria generale - area "Studio, ricerca e supporto giuridico alle attività della Segreteria generale, Supporto alla Commissione Giubileo"					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	100	31/12/2026		
			n. 40 ore formative annue		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".					

Segreteria generale - Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e e dell'adolescenza

Dott.ssa Erminia Ferrara

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico	Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni
Obiettivo strategico	1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini

Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%
--------------	---	-----------	-----

DESCRIZIONE

Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.

STRUTTURE COINVOLTE

Segreteria generale -Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e e dell'adolescenza

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
	Dirigenti
5	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
2	Istruttori/ Istruttrici
2	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Adozione atti propedeutici

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2026		
Totale		100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE | obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 2	OBIETTIVO: Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la cittadinanza, la conoscenza delle autonomie locali e del ruolo del Consiglio regionale e degli organismi di controllo e garanzia.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la conoscenza dei Garanti sul territorio regionale.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale -Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e e dell'adolescenza					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
5			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
2			Istruttori/ Istruttrici		
2			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Progettazione e realizzazione di n. 2 azioni/iniziative individuate					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Progettazione e realizzazione di n. 2 azioni/iniziative individuate	100	15/12/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 3	OBIETTIVO: Elaborazione di una proposta di regolamento per la gestione delle segnalazioni in conformità alle disposizioni delle leggi istitutive del Garante dell'infanzia e adolescenza, del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive delle libertà personale e del Garante per le persone con disabilità.	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
L'obiettivo è finalizzato all'elaborazione di una proposta di regolamento per la gestione delle segnalazioni in conformità alle disposizioni delle leggi istitutive del Garante dell'infanzia e adolescenza, del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive delle libertà personale e del Garante per le persone con disabilità.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale -Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e e dell'adolescenza					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
5		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
2		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Elaborazione e trasmissione della proposta di regolamento					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Elaborazione e trasmissione della proposta di regolamento	100	15/12/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
<p>In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede:</p> <p>a) l'elaborazione e la trasmissione, per quanto di competenza, del report di monitoraggio annuale sulla fruizione, nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel Piano della formazione, relativi ai dipendenti assegnati, per un totale di n. 40 ore di formazione, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO, da realizzarsi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo;</p> <p>b) il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.</p>					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale -Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e e dell'adolescenza					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
5		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio. Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti assegnati nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	50	30/06/2026		
2	Consegna esiti monitoraggio.	20	31/12/2026		
3	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	30	31/12/2026		
		n. 40 ore formative annue			
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
<p>Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".</p>					

Segreteria generale - Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico

Dott. Fabio Pezone

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
			Dirigenti		
		11	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		13	Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2026		
		Totale	100		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

bia

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 2	OBIETTIVO: Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la cittadinanza, la conoscenza delle autonomie locali e del ruolo del Consiglio regionale e degli organismi di controllo e garanzia.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE:					
Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la conoscenza del Corecom e del Difensore civico sul territorio regionale.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale: Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
		11	Dirigenti		
		13	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Progettazione e realizzazione di n. 2 azioni/iniziative individuate					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Progettazione e realizzazione di n. 2 azioni/iniziative individuate	100	15/12/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

b i a

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.2 Incremento delle funzioni di tutela e dei servizi resi ai cittadini			
Nr. 3	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate alla stipula di protocolli d'intesa con pubbliche amministrazioni, autorità indipendenti, altri soggetti terzi e università del Lazio per la condivisione di azioni e attività di formazione nelle materie di cui agli artt. 21 e 21 bis della L.R. 13/2016	Peso dato		20%	
DESCRIZIONE:					
L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione di attività volte alla stipula di protocolli d'intesa con pubbliche amministrazioni, autorità indipendenti, altri soggetti terzi e università del Lazio utili alla condivisione di azioni e attività di formazione nelle materie di cui agli artt. 21 e 21 bis della L.R. 13/2016					
STRUTTURE COINVOLTE					
Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
11			Dirigenti		
13			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Predisposizione di almeno 1 protocollo d'intesa					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Realizzazione delle attività finalizzate alla stipula di almeno n. 1 protocollo d'intesa	100	31/12/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 1	OBBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
<p>In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede:</p> <p>a) l'elaborazione e la trasmissione, per quanto di competenza, del report di monitoraggio annuale sulla fruizione, nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel Piano della formazione, relativi ai dipendenti assegnati, per un totale di n. 40 ore di formazione, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO, da realizzarsi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo;</p> <p>b) il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.</p>					
STRUTTURE COINVOLTE					
Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
11		Dirigenti			
13		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio. Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti assegnati nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	50	30/06/2026		
2	Consegna esiti monitoraggio.	20	31/12/2026		
3	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	30	31/12/2026		
		n. 40 ore formative annue			
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
<p>Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".</p>					

Servizio Amministrativo - Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"

Dott. Gianluca Coppola

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico	Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni				
Obiettivo strategico	1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini				
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
	Numero risorse	Area			
		Dirigenti			
	12	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
	4	Istruttori/ Istruttrici			
	2	Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2026		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr 2	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate all'adeguamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Consiglio regionale del Lazio, alle "Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" e al relativo Manuale operativo "Regioni" di cui al DM 30 ottobre 2025.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE:					
A seguito dell'emanazione delle Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e del relativo Manuale operativo "Regioni", di cui al DM 30 ottobre 2025, l'obiettivo consiste nella realizzazione, per quanto di competenza, delle attività finalizzate all'adeguamento dei contenuti e delle modalità attuative del PIAO del Consiglio regionale del Lazio, in coerenza con le indicazioni metodologiche e operative previste dal medesimo decreto. L'intervento è orientato a garantire l'allineamento e l'integrazione di tutte le sezioni del PIAO, nonché all'adozione di indicatori e strumenti di monitoraggio conformi al nuovo quadro di riferimento.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo, Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
			Dirigenti		
		12	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		4	Istruttori/ Istruttrici		
		2	Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Elaborazione proposta di adeguamento di competenza					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione della proposta di adeguamento di competenza	100	15/11/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 3	OBIETTIVO: Elaborazione di una proposta di CCDI area e comparto funzioni locali.	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE:					
A seguito della sottoscrizione in data 23 febbraio 2026 dei nuovi CCNL relativi rispettivamente, al personale dell'area e del comparto funzioni locali triennio 2022-2024, elaborazione e consegna delle proposte di CCDI area e comparto funzioni locali.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Aree: "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari", "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro", "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane".					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
12		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
4		Istruttori/ Istruttrici			
2		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Elaborazione e consegna delle proposte di CCDI					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Elaborazione e consegna della proposta di CCDI area	50	15/07/2026		
2	Elaborazione e consegna della proposta di CCDI comparto	50	30/11/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa	
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale	
Nr. 1	OBBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	Peso dato	20%

DESCRIZIONE

In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede:

a) l'elaborazione e la trasmissione, per quanto di competenza, del report di monitoraggio annuale sulla fruizione, nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel Piano della formazione, relativi ai dipendenti assegnati, per un totale di n. 40 ore di formazione, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO, da realizzarsi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo;

b) il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.

STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Amministrativo - Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
12	Dirigenti
4	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
2	Istruttori/ Istruttrici
	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Consegna esiti monitoraggio. Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti assegnati nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	50	30/06/2026		
2	Consegna esiti monitoraggio.	20	31/12/2026		
3	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	30	31/12/2026		
			n. 40 ore formative annue		
	Totale	100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Servizio Comunicazione Anticorruzione e Trasparenza - Area "Anticorruzione, Trasparenza e Tutela della Privacy"

Dott.ssa Lisa Cammarata

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato		30%	
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Comunicazione Anticorruzione e Trasparenza - Area "Anticorruzione, Trasparenza e Tutela della Privacy"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
3		Dirigenti			
		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate all'adeguamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Consiglio regionale del Lazio, alle "Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" e al relativo Manuale operativo "Regioni" di cui al DM 30 ottobre 2025.	Peso dato		30%	
DESCRIZIONE					
A seguito dell'emanazione delle Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e del relativo Manuale operativo "Regioni", di cui al DM 30 ottobre 2025, l'obiettivo, da svolgersi a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), consiste nella realizzazione, per quanto di competenza, delle attività finalizzate all'adeguamento dei contenuti e delle modalità attuative del PIAO del Consiglio regionale del Lazio, in coerenza con le indicazioni metodologiche e operative previste dal medesimo decreto. L'intervento è orientato a garantire l'allineamento e l'integrazione di tutte le sezioni del PIAO, nonché all'adozione di indicatori e strumenti di monitoraggio conformi al nuovo quadro di riferimento.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Comunicazione Anticorruzione e Trasparenza - Area "Anticorruzione, Trasparenza e Tutela della Privacy" e RPCT					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
3		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Elaborazione proposta di adeguamento di competenza					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione della proposta di adeguamento di competenza	100	15/11/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 3	OBIETTIVO: Predisposizione di un piano delle azioni e degli obiettivi per l'adozione di un Archivio informatico degli atti rimossi dalla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, organizzato al fine di agevolare l'accesso generalizzato agli atti stessi ai sensi del d.lgs. 33/2013.	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE:					
Facendo seguito al Piano in argomento elaborato nella scorsa annualità, realizzazione per quanto di competenza, delle misure/azioni programmate per l'annualità corrente. Tale obiettivo è da svolgersi in collaborazione con l'area "Comunicazione, Stampa, URP, Protocollo, Archivio" e con il supporto dell'area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" del servizio Tecnico.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Comunicazione Anticorruzione e Trasparenza - Aree: "Comunicazione, Stampa, URP, Protocollo, Archivio" e "Anticorruzione, Trasparenza e Tutela della Privacy".					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
3		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Realizzazione, per quanto di competenza, delle misure/azioni programmate per l'annualità corrente.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Realizzazione, per quanto di competenza, delle misure/azioni programmate per l'annualità corrente.	100	100% delle azioni/misure previste		
			15/12/2026		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati.					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa	
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale	
Nr. 1	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	Peso dato	20%

DESCRIZIONE

In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede:

a) l'elaborazione e la trasmissione, per quanto di competenza, del report di monitoraggio annuale sulla fruizione, nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel Piano della formazione, relativi ai dipendenti assegnati, per un totale di n. 40 ore di formazione, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO, da realizzarsi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo;

b) il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.

STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Comunicazione Anticorruzione e Trasparenza - Area: "Anticorruzione, Trasparenza e Tutela della Privacy"

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
3	Dirigenti
	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
	Istruttori/ Istruttrici
	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Consegna esiti monitoraggio. Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti assegnati nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	50	30/06/2026		
2	Consegna esiti monitoraggio.	20	31/12/2026		
3	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	30	31/12/2026 n. 40 ore formative annue		
Totale		100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Servizio Economico finanziario - Area "Supporto ai gruppi consiliari, ai consiglieri, ex consiglieri e ai titolari degli organi di controllo e garanzia"

Dott. Giulio Naselli di Gela

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico	Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
Obiettivo strategico	1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%

DESCRIZIONE

Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.

STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Economico finanziario - Area "Supporto ai gruppi consiliari, ai consiglieri, ex consiglieri e ai titolari degli organi di controllo e garanzia"

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
2	Dirigenti
2	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
	Istruttori/ Istruttrici
	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Adozione atti propedeutici

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2026		
Totale		100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE | obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Analisi e verifica con puntuale ricostruzione dei versamenti degli ex consiglieri necessari per il completamento legislature e riconciliazione contabile dei versamenti con le voci di bilancio.	Peso dato		50%	
DESCRIZIONE					
Analisi e verifica con puntuale ricostruzione dei versamenti degli ex consiglieri necessari per il completamento legislature e riconciliazione contabile dei versamenti con le voci di bilancio, da svolgere con il supporto dell'Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, Controllo di gestione."					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Economico finanziario - Area "Supporto ai gruppi consiliari, ai consiglieri, ex consiglieri e ai titolari degli organi di controllo e garanzia"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Verifica e trasmissione esiti relativamente alla X e XI Legislatura					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Verifica e trasmissione esiti relativi alla X Legislatura	50	30/06/2026		
2	Verifica e trasmissione esiti relativi alla XI Legislatura	50	15/12/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Obiettivi individuali

Valore pubblico	Dimensione n. 4 Salute organizzativa		
Obiettivo strategico	4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale		
Nr. 1	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	Peso dato	20%

DESCRIZIONE

In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede:

- a) l'elaborazione e la trasmissione, per quanto di competenza, del report di monitoraggio annuale sulla fruizione, nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel Piano della formazione, relativi ai dipendenti assegnati, per un totale di n. 40 ore di formazione, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO, da realizzarsi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo;
- b) il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.

STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Economico finanziario - Area "Supporto ai gruppi consiliari, ai consiglieri, ex consiglieri e ai titolari degli organi di controllo e garanzia"

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
2	Dirigenti
2	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
	Istruttori/ Istruttrici
	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Consegna esiti monitoraggio. Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.

INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti assegnati nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	50	30/06/2026		
2	Consegna esiti monitoraggio.	20	31/12/2026		
3	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	30	31/12/2026		
			n. 40 ore formative annue		
Totale		100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Servizio Economico Finanziario: "Struttura amministrativa di supporto al CAL, al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile"

Dott. Andrea Di Ianni

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico	Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni
Obiettivo strategico	1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini

Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%
--------------	---	-----------	-----

DESCRIZIONE

Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.

STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Economico Finanziario: "Struttura amministrativa di supporto al CAL, al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile"

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
	Dirigenti
3	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
1	Istruttori/ Istruttrici
	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Adozione atti propedeutici

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2026		
Totale		100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE | obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi	Peso dato		30%	
DESCRIZIONE					
L'obiettivo in argomento, da realizzare per quanto di competenza, prevede per la presente annualità, l'implementazione delle ulteriori macrocategorie dei processi del sistema DigitPL, la prosecuzione della sperimentazione e il primo coinvolgimento dei diversi Attori e/o soggetti interessati all'attuazione del sistema. Tale obiettivo è da svolgersi in collaborazione con le aree: "Affari legislativi", Lavori Aula" e "Lavori Commissioni" della Segreteria generale.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Economico finanziario: "Struttura amministrativa di supporto al CAL, al Collegio dei revisori dei conti e al Co.re.co.co."; Segreteria generale aree: "Lavori Aula", "Affari legislativi", "Lavori Commissioni".					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
			Dirigenti		
		3	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		1	Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Implementazione delle ulteriori macrocategorie dei processi del sistema DigitPL, prosecuzione sperimentazione e primo coinvolgimento dei diversi Attori e/o soggetti interessati all'attuazione del sistema					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Implementazione delle ulteriori macrocategorie dei processi del sistema DigitPL	60	30/09/2026		
2	Prosecuzione della sperimentazione con il coinvolgimento dei diversi attori e/o soggetti interessati	40	31/12/2026		
		Totale	100		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 3	OBIETTIVO: Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la cittadinanza, la conoscenza delle autonomie locali e del ruolo del Consiglio regionale e degli organismi di controllo e garanzia.	Peso dato		20%	
DESCRIZIONE					
Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la conoscenza dell'attività del CAL sul territorio regionale.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali, al Collegio dei revisori dei conti e al comitato regionale di controllo contabile					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
			Dirigenti		
		3	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		1	Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Progettazione e realizzazione di n. 2 azioni/iniziative individuate					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Progettazione e realizzazione di n. 2 azioni/iniziative individuate	100	15/12/2026		
		Totale	100		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 1	OBBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	Peso dato		20%	
DESCRIZIONE					
<p>In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede:</p> <p>a) l'elaborazione e la trasmissione, per quanto di competenza, del report di monitoraggio annuale sulla fruizione, nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel Piano della formazione, relativi ai dipendenti assegnati, per un totale di n. 40 ore di formazione, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO, da realizzarsi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo;</p> <p>b) il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.</p>					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Economico Finanziario: "Struttura amministrativa di supporto al CAL, al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
			Dirigenti		
		3	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		1	Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio. Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti assegnati nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	50	30/06/2026		
2	Consegna esiti monitoraggio.	20	31/12/2026		
3	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	30	31/12/2026 n. 40 ore formative annue		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Cop

Servizio Tecnico - Area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede"

Dott. ssa Simona Di Cola

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
			Dirigenti		
		3	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2026		
		Totale	100		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.2 Incremento delle funzioni di tutela e dei servizi resi ai cittadini			
Nr. 2	OBBIETTIVO: Intervento di "Ristrutturazione del padiglione 17 del compendio immobiliare denominato ex Manicomio provinciale del Santa Maria della Pietà" Comune di Roma, Via Chiarugi n. 21.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Facendo seguito all'affidamento lavori, aggiudicazione e avvio lavori della precedente annualità, per l'anno corrente, è prevista la continuazione dei lavori ai fini della realizzazione dell'intervento di ristrutturazione del padiglione 17 del compendio immobiliare denominato ex Manicomio provinciale del Santa Maria della Pietà, Comune di Roma, Via Chiarugi n. 21.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
3		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Prosecuzione dei lavori in corso					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Prosecuzione dei lavori in corso	100	31/12/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 5 Ambiente e sostenibilità			
Obiettivo strategico		5.1 Innalzamento del livello di sostenibilità energetico-ambientale			
Nr. 3	OBIETTIVO: Attuazione delle azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientale.	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
Attuazione, per quanto di competenza, delle azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientali di cui all'allegato n. 5 del PIAO 2026-2028.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
3		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Realizzazione, per quanto di competenza, delle azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientali di cui all'allegato n. 5 del PIAO 2026-2028.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Realizzazione, per quanto di competenza, delle azioni/misure di sostenibilità energetico-ambientali di cui all'allegato n. 5 del PIAO 2026-2028.	100	100% delle azioni/misure di competenza previste		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
<p>In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede:</p> <p>a) l'elaborazione e la trasmissione, per quanto di competenza, del report di monitoraggio annuale sulla fruizione, nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel Piano della formazione, relativi ai dipendenti assegnati, per un totale di n. 40 ore di formazione, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO, da realizzarsi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo;</p> <p>b) il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.</p>					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
3		Dirigenti			
		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio. Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti assegnati nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	50	30/06/2026		
2	Consegna esiti monitoraggio.	20	31/12/2026		
3	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	30	31/12/2026		
			n. 40 ore formative annue		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
<p>Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".</p>					

Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali"

Dott. ssa Francesca Maria Falchetti

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
			Dirigenti		
		2	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		1	Istruttori/ Istruttrici		
		1	Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale.	Peso dato		30%	
DESCRIZIONE					
Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale, da svolgere in collaborazione con l'area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, Controllo di gestione" del Servizio Economico finanziario.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali"; Servizio Economico finanziario - Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, Controllo di gestione" del Servizio Economico finanziario.					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
2			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
1			Istruttori/ Istruttrici		
1			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Avvio sperimentazione, consegna esiti ed eventuali proposte correttive					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Avvio sperimentazione, consegna esiti ed eventuali proposte correttive	100	15/12/2026		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 3	OBIETTIVO: Ricognizione straordinaria dei beni mobili inventariati presso le sedi del Consiglio regionale del Lazio.	Peso dato	20%		
DESCRIZIONE					
L'obiettivo consiste principalmente nel realizzare una ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti fisicamente all'interno delle sedi del CRL, confrontando i dati rilevati con quelli contenuti nell'inventario ufficiale, al fine di verificare esistenza, stato di conservazione, ubicazione e correttezza delle informazioni inventariali, assicurando l'allineamento tra situazione reale e registrazioni contabili.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Numero risorse	Area		
			Dirigenti		
		2	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		1	Istruttori/ Istruttrici		
		1	Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Completamento della ricognizione straordinaria dei beni mobili in tutti gli edifici delle sedi, aggiornamento dell'inventario e regolarizzazione delle anomalie rilevate					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Completamento della ricognizione straordinaria dei beni mobili in tutti gli edifici delle sedi, aggiornamento dell'inventario e regolarizzazione delle anomalie rilevate	100	31/12/2026		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa	
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale	
Nr. 1	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione - Monitoraggio e Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	Peso dato	20%

DESCRIZIONE

In attuazione della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il presente obiettivo è finalizzato a garantire e promuovere la formazione continua del personale, quale leva strategica per il miglioramento delle competenze e della qualità dell'azione amministrativa. In particolare, l'obiettivo prevede:

a) l'elaborazione e la trasmissione, per quanto di competenza, del report di monitoraggio annuale sulla fruizione, nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel Piano della formazione, relativi ai dipendenti assegnati, per un totale di n. 40 ore di formazione, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO, da realizzarsi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo;

b) il conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue, in coerenza con l'obiettivo 4.1.4 di cui all'Allegato 4.1 del PIAO.

STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali"

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
2	Dirigenti
1	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
1	Istruttori/ Istruttrici
	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Consegna esiti monitoraggio. Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti assegnati nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	50	30/06/2026		
2	Consegna esiti monitoraggio.	20	31/12/2026		
3	Conseguimento individuale di n. 40 ore di formazione annue.	30	31/12/2026 n. 40 ore formative annue		
Totale		100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".