



Direzione: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00246 del 28/03/2024

Proposta n. 751 del 28/03/2024

Oggetto:

Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici a favore dei dirigenti del Consiglio regionale del Lazio - annualità 2023.

Proponente:

Estensore	MINGIACCHI MARIA CHIARA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	MINGIACCHI MARIA CHIARA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	PEZONE FABIO	_____firma digitale_____
Firma di Concerto		

Oggetto: Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici a favore dei dirigenti del Consiglio regionale del Lazio - annualità 2023. Approvazione avviso.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 24 e 53;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA la determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 2 settembre 2021, n. 107);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 6 ottobre 2021, n. 17 (Regolamento di contabilità del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 1 (Legge di stabilità regionale 2023);

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 2, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025";

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la propria determinazione del 23 febbraio 2024, n. A00127 dell'Ufficio di presidenza 13 aprile 2023, n. U00011 (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018. Approvazione del "Rendiconto del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato - anno 2022" e determinazione del "Fondo definitivo per la retribuzione di posizione e di risultato - anno 2023". Costituzione, in via provvisoria, del "Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato - anno 2024);

VISTO il Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2021 – 2023, stipulato in via definitiva in data 12 settembre 2022, in particolare:

- l'articolo 21, ai sensi del quale: *“1. L'Amministrazione, in base al combinato disposto degli articoli 32 e 45, comma 1, lettera d) del CCNL 17 dicembre 2020, si attiva per la realizzazione di interventi a favore dei dirigenti, con particolare riferimento all'ambito assistenziale e sociale e ai rischi connessi allo svolgimento dell'attività di ufficio. 2. Per le finalità di cui al comma 1, l'Amministrazione favorisce, in particolare:*

a) servizi a tutela della salute, con specifico riferimento all'assistenza sanitaria integrativa;

b) interventi di supporto alla genitorialità;

c) servizi assicurativi diretti alla copertura dei rischi professionali.”;

- l'articolo 22, il quale stabilisce che *“L'Amministrazione si impegna a valorizzare il personale tramite iniziative di formazione di carattere continuo e obbligatorio, al fine di perseguire indici di maggiore efficienza e qualità dell'azione amministrativa. In tale direzione, in coerenza con le disposizioni di cui all'articolo 51 del CCNL 17 dicembre 2020, la formazione e l'aggiornamento professionale dei dirigenti mirano ad assicurare il costante perfezionamento sia delle competenze professionali tecniche che lo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali dei medesimi, necessarie per un efficace svolgimento dei relativi ruoli.”*

CONSIDERATO CHE le misure di welfare integrativo e quelle di formazione e aggiornamento professionale previste dal Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023, perseguono l'obiettivo di migliorare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il benessere organizzativo, la tutela della salute e ad assicurare lo sviluppo della formazione continua, anche individuale a favore dei dirigenti stessi;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione dell'avviso di cui all'Allegato A alla presente determinazione quale parte integrale e sostanziale, concernente: *“Avviso per il sostegno alla genitorialità, alla tutela della salute, ai servizi assicurativi per la copertura dei rischi professionali, alla formazione e aggiornamento professionale a favore dei dirigenti del Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 21 e 22 del Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2021 – 2023, stipulato in via definitiva in data 12 settembre 2022”* comprensivo del modello di domanda;

ATTESO CHE per la copertura degli oneri dell'avviso si provvede mediante l'utilizzo delle risorse del riparto del fondo tra retribuzione di posizione, retribuzione di risultato e altri elementi remunerativi previsti dal CCNL 17 dicembre 2020, di cui all'articolo 11, comma 1, lettera c), del Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale 2021-2023

del Consiglio regionale del Lazio, nel limite del 2,5% delle complessive disponibilità del fondo, per un importo pari a € 42.297,88 per il rimborso delle spese complessive sostenute per i servizi ammessi ai benefici di cui all'articolo 4, lettere a), b), c), d), e) ed f) dell'avviso, nonché, con la quota annua pari al 2% del monte salari relativo alla dirigenza dell'Ente, alla cui copertura si provvede attraverso le risorse di cui al medesimo articolo 11, comma 1, lettera c) del CCDI per un importo pari a € 24.084,76 per il rimborso delle spese complessive sostenute per i servizi ammessi ai benefici di cui all'articolo 4, lettera g) dell'avviso;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*) e successive modifiche.

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- 1) di approvare l'avviso di cui all'Allegato A alla presente determinazione, concernente: *Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici a favore dei dirigenti del Consiglio regionale del Lazio - annualità 2023*, comprensivo del modello di domanda che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di stabilire che per la copertura degli oneri dell'avviso si provvede mediante l'utilizzo delle risorse del riparto del fondo tra retribuzione di posizione, retribuzione di risultato e altri elementi remunerativi previsti dal CCNL 17 dicembre 2020, di cui all'articolo 11, comma 1, lettera c), del Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale 2021 – 2023 del Consiglio regionale del Lazio, nel limite del 2,5% delle complessive disponibilità del fondo, per un importo pari a € 42.297,88 per il rimborso delle spese complessive sostenute per i servizi ammessi ai benefici di cui all'articolo 4, lettere a), b), c), d), e) ed g) dell'avviso, nonché, con la quota annua pari al 2% del monte salari relativo alla dirigenza dell'Ente, alla cui copertura si provvede attraverso le risorse di cui al medesimo articolo 11, comma 1, lettera c) del CCDI per un importo pari a € 24.084,76 per il rimborso delle spese complessive sostenute per i servizi ammessi ai benefici di cui all'articolo 4, lettera f) dell'avviso;
- 3) di far gravare la spesa di € 42.297,88 e di € 24.084,76 sul capitolo U0000S11404 denominato "Fondo retribuzione di posizione e di risultato dirigenti a tempo indeterminato" per l'esercizio finanziario 2024 della Regione Lazio;
- 4) di trasmettere la presente determinazione al Servizio "Amministrativo", all'Area Gestione del personale per il seguito di rispettiva competenza;
- 5) di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale e sulla intranet del Consiglio regionale del Lazio;

dott. Fabio Pezone

Allegato A***Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici a favore dei dirigenti del Consiglio regionale del Lazio - annualità 2023.*****Art. 1****(Oggetto e finalità dell'Avviso)**

1. Il presente avviso, in attuazione degli articoli 21 e 22 del Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2021-2023, stipulato in via definitiva in data 12 settembre 2022, disciplina i termini e le modalità di presentazione delle domande per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici a sostegno della genitorialità, della mobilità sostenibile, della promozione e del merito dei figli, della salute, della formazione e dell'aggiornamento professionale a favore dei dirigenti del Consiglio regionale del Lazio - annualità 2023.

Art. 2**(Soggetti beneficiari)**

1. I soggetti beneficiari degli interventi di cui al presente avviso sono i dirigenti in servizio presso il Consiglio regionale del Lazio nell'anno 2023.

Art. 3**(Tipologia di interventi)**

1. Gli interventi oggetto del presente avviso consistono nell'attribuzione di un beneficio corrispondente al rimborso delle spese sostenute nel corso dell'anno 2023 relative a:

a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia e alla mobilità sostenibile:

1. spese per il pagamento delle utenze domestiche relative al servizio idrico integrato, energia elettrica e gas;
2. spese sostenute per il trasporto pubblico dal dirigente o da familiare (come attestato nella composizione del nucleo familiare, compresi i figli non conviventi purché studenti fino a 26 anni di età), esclusivamente per raggiungere il luogo di lavoro o studio;

b) iniziative a sostegno della genitorialità (come attestato nella composizione del nucleo familiare, compresi i figli non conviventi purché studenti fino a 26 anni di età):

Allegato A

1. spese per il pagamento delle rette scolastiche (asili nido, micronidi, sezioni primavera e scuole per l'infanzia, scuola materna, scuola secondaria di primo e secondo grado e università (solo tasse);
 2. spese per i centri estivi;
- c) iniziative a sostegno dell'istruzione e della promozione del merito dei figli dei dirigenti, con età compresa tra i 3 e i 26 anni (come attestato nella composizione del nucleo familiare, compresi i figli non conviventi purché studenti fino a 26 anni di età):
1. spese per l'acquisto di libri scolastici e universitari;
 2. spese per vacanze studio, master universitari, corsi di lingue;
- d) iniziative a sostegno della tutela della salute:
1. spese mediche e servizi assicurativi sanitari;
 2. spese per attività dirette al benessere psico-fisico, anche con riferimento alla pratica sportiva;
- e) spese veterinarie e polizze assicurative per animali domestici;
- f) iniziative a sostegno della formazione e dell'aggiornamento professionale individuale e facoltativo:
1. spese per convegni, congressi, seminari, stages, meeting, workshop, corsi, giornate di studio che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale,
 2. spese per corsi di alta formazione, corsi di formazione o a master universitari inerenti al profilo professionale, corsi di lingue;
 3. spese per libri, testi e abbonamenti a giornali e riviste utili all'aggiornamento professionale.
- g) servizi assicurativi diretti alla copertura dei rischi professionali (solo per tutela legale, è esclusa la "colpa grave").

Art. 4

(Documentazione delle spese sostenute)

1. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), punti 1 e 2, è necessario, rispettivamente, allegare:

Allegato A

- documentazione fiscale relativa al pagamento delle utenze domestiche, ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario/postale riferite all'abitazione presso la quale è ubicata la residenza o il domicilio del dipendente o del familiare (purché afferente al nucleo familiare dichiarato);
- documentazione attestante l'avvenuta fruizione del servizio di trasporto pubblico (copia tessera di abbonamento) e documentazione fiscale relativa al pagamento (ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario/postale) intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare.

2. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), punti 1 e 2, è necessario, rispettivamente, allegare:

- documentazione fiscale relativa al pagamento delle rette scolastiche, comprese le tasse universitarie (ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario/postale intestata al soggetto destinatario del pagamento), che riporti nella causale l'indicazione del servizio, la struttura e il nome e il cognome del figlio;
- documentazione attestante l'avvenuta fruizione del servizio (attestato di frequenza), rilasciato dalla struttura, scuola o centro estivo.

3. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), punti 1 e 2, è necessario, rispettivamente, allegare:

- documentazione fiscale, ricevute o scontrini relativi al pagamento delle spese per l'acquisto di libri scolastici e universitari;
- documentazione attestante l'avvenuta fruizione del servizio (attestato di partecipazione, programma viaggio studio, attestato di frequenza del corso) e documentazione fiscale relativa al pagamento (ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario/postale intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare).

4. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d), punti 1 e 2, è necessario, rispettivamente, allegare:

- documentazione fiscale (ricevuta o bonifico bancario/postale) relativa al pagamento della polizza assicurativa sanitaria intestata al dirigente o al componente del nucleo familiare, che riporti nella causale l'indicazione della polizza assicurativa;
- documentazione fiscale (ricevuta o bonifico bancario/postale) relativa al pagamento delle spese sostenute per prestazioni mediche (esami diagnostici e/o visite), intestata al dirigente o al componente del nucleo familiare;

Allegato A

- documentazione fiscale, ricevute o bonifico bancario/postale relativi al pagamento dei servizi diretti al benessere psico-fisico con riferimento alla pratica sportiva.

5. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui di cui all'articolo 3, comma 1, lettera e) è necessario allegare:

- documentazione fiscale (ricevuta o bonifico bancario/postale) relativa al pagamento della polizza assicurativa sanitaria o delle spese veterinarie intestate al dirigente, o al componente, che risulti proprietario dell'animale domestico, regolarmente iscritto all'Anagrafe degli animali di affezione.

6. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera f), punti 1, 2 e 3, è necessario, rispettivamente, allegare:

- documentazione fiscale relativa al pagamento delle attività svolte di formazione e aggiornamento professionale, attraverso ricevute o bonifico bancario/postale intestati al soggetto destinatario del pagamento, che riporti nella causale l'indicazione della struttura/ente di formazione/università dove si è svolta l'attività di formazione o aggiornamento, nonché, quelle relative al pagamento delle spese per gli acquisti utili all'aggiornamento professionale ovvero delle spese complessivamente sostenute per la partecipazione a convegni, congressi, seminari, stages, meeting, workshop, corsi, giornate di studio, per abbonamenti a riviste di aggiornamento professionale e ai corsi di lingue;
- documentazione attestante l'avvenuta fruizione del servizio (attestato di frequenza), rilasciato dalla struttura, ente di formazione o università.

7. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera g) è necessario allegare:

- documentazione fiscale, ricevuta o bonifico bancario/postale relativi al pagamento della polizza assicurativa intestati al soggetto destinatario del pagamento.

Art. 5

(Determinazione del beneficio)

1. L'importo del beneficio viene calcolato, per ciascun beneficiario, sulla base delle risorse finanziarie disponibili di cui all'art. 9 e corrisposto fino ad un ammontare di:

- euro 4.126,62 complessivi a rimborso delle spese sostenute per i servizi ammessi ai benefici di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e g) sulla base della documentazione contabile fiscale presentata;

Allegato A

- euro 2.349,73 complessivi a rimborso delle spese sostenute per i servizi ammessi ai benefici di cui all'articolo 3, comma 1 lettera f), sulla base della documentazione contabile fiscale presentata.

2. Le spese sostenute per le quali è stato accreditato il rimborso fiscale della dichiarazione dei redditi, annualità 2023, saranno rimborsate al netto del beneficio ottenuto;

3. Ai fini di cui al comma 1, sono considerate ammissibili le spese sostenute dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023;

4. Il beneficio complessivo viene riparametrato per il periodo di permanenza in servizio presso il Consiglio regionale nel ruolo di dirigente.

Art. 6

(Tassazione del beneficio)

1. Ai fini fiscali, il beneficio è soggetto alla disciplina di cui agli articoli 12, 51 e 100 del D.P.R. 917/1986 e *s.m.i.* (Testo unico delle imposte sui redditi).

Art. 7

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

1. I soggetti di cui all'articolo 2 possono presentare domanda al Servizio "Amministrativo" entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione intranet del Consiglio regionale.

2. La domanda, debitamente sottoscritta digitalmente, e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file, in formato pdf, al Servizio amministrativo del Consiglio regionale del Lazio, al seguente indirizzo di posta elettronica: servizioamministrativo@regione.lazio.it.

3. L'oggetto della mail deve recare la seguente dicitura: "Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici a favore dei dirigenti del Consiglio regionale del Lazio - annualità 2023".

4. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Modulo di domanda).

5. Ciascun dirigente, per gli interventi a sostegno al reddito della famiglia, all'istruzione e alla promozione del merito dei figli e alla tutela della salute, deve compilare, all'interno del modulo di domanda, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di composizione del nucleo familiare.

Allegato A**Art. 8**

(Attività istruttoria)

1. L'istruttoria, necessaria a valutare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché l'idoneità della documentazione pervenuta, è svolta dall'area "Welfare aziendale e servizi al personale" del servizio "Amministrativo". Tale struttura può richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

2. Gli importi spettanti verranno liquidati in un'unica soluzione a conclusione dell'attività istruttoria di verifica sulla regolarità e completezza della documentazione prodotta.

3. L'importo della spesa sostenuta da considerare è al netto delle imposte di bollo.

4. Al termine dell'istruttoria, con determinazione dirigenziale, sono approvati gli elenchi dei dirigenti ammessi ai benefici con l'importo da erogare.

Art. 9

(Cause di inammissibilità delle domande)

1. Saranno considerate inammissibili le domande:

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 2, comma 1 del presente avviso;
- pervenute in modalità diverse da quelle indicate all'articolo 7, comma 2, del presente avviso.

Art. 10

(Dotazione finanziaria)

1. Alla copertura degli oneri del presente avviso si provvede mediante l'utilizzo delle risorse del fondo ripartito tra retribuzione di posizione, retribuzione di risultato e altri elementi remunerativi previsti dal CCNL 17 dicembre 2020, di cui all'articolo 11, comma 1, lettera c), del Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale 2021 - 2023 del Consiglio regionale del Lazio, nel limite del 2,5% delle complessive disponibilità del fondo, per un importo pari a € 42.297,88 per il rimborso delle spese complessive sostenute per i servizi ammessi ai benefici di cui all'articolo 3, lettere a), b), c), d), e) ed f) dell'avviso, nonché mediante la quota annua pari al 2% del monte salari relativo alla dirigenza dell'Ente, alla cui copertura si provvede attraverso le risorse di cui al mede-

Allegato A

simo articolo 11, comma 1, lettera c) del CCDI per un importo pari a € 24.084,76 per il rimborso delle spese complessive sostenute per i servizi ammessi ai benefici di cui all'articolo 3, lettera g).

Art. 11**(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito denominato "RGPD" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali):.

- *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento è il Consiglio regionale del Lazio, con sede in Via della Pisana, 1301 - 00163 Roma, PEC: protocollocrl@cert.consreglazio.it, di seguito Titolare del trattamento, il quale opera ordinariamente attraverso i delegati e le persone autorizzate al trattamento di cui all'articolo 411 bis del proprio regolamento di organizzazione (approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche).

- *Responsabile della protezione dei dati (RPD)*

Come previsto dall'articolo 37, paragrafo 7. del RGPD, si riportano di seguito i dati di contatto del RPD:

- PEC: rpdcrl@cert.consreglazio.it;
- MAIL: rpdcrl@regione.lazio.it

- *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario ai fini dell'accesso ai benefici previsti dalle iniziative a sostegno della genitorialità, al supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli, della mobilità sostenibile, della salute, della formazione e dell'aggiornamento professionale a favore dei dirigenti del Consiglio regionale del Lazio, in attuazione degli articoli 21 e 22 del Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2021-2023, stipulato in via definitiva in data 12 settembre 2022. La base giuridica del trattamento va individuata nell'art. 6, par. 1, lett. b) del RGPD.

Ove fossero acquisiti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD ovvero relativi (direttamente o indirettamente) allo stato di salute degli interessati, la base giuridica è individuata nell'art. 9, par. 2, lett. b) in quanto il trattamento è necessario per consentire agli interessati di esercitare i propri diritti "in materia di diritto del lavoro... e protezione sociale" conformemente al CCNL precedentemente indicato.

- *Tipologie dei dati personali trattati*

Allegato A

Le tipologie di dati personali trattati (relativi ai dirigenti fruitori del beneficio o di eventuali familiari a carico) sono da riferirsi all'articolo 4, paragrafo 1, numero 1 del RGPD (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero e copia del documento di identificazione, etc.) ed alle ulteriori informazioni desumibili dalla documentazione giustificativa presentata per l'accesso ai benefici, compresi eventuali dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD.

- *Modalità del trattamento*

I suoi dati personali sono trattati manualmente e con strumenti informatici/elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e conservati. Al fine di garantire la riservatezza e l'integrità dei dati personali trattati, sono osservate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza atte a prevenirne, in particolare, trattamenti non autorizzati o illeciti, la perdita, la distruzione e il danno accidentale.

Nel caso in cui i dati personali e particolari fossero riferibili ai familiari a carico del dipendente, con la presentazione della domanda di accesso il dipendente assume in proprio l'onere di rendere conoscibile la presente informativa a tali soggetti interessati.

- *Destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali*

I dati personali e particolari acquisiti mediante la domanda di accesso al beneficio e la documentazione eventualmente allegata saranno trattati esclusivamente da personale afferente all'organizzazione del Titolare, adeguatamente autorizzato al trattamento.

- *Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all'Unione Europea*

I dati personali raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

- *Processi decisionali automatizzati*

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del GDPR.

- *Periodo di conservazione dei dati personali*

La conservazione dei dati acquisiti è prevista per il tempo strettamente utile a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque per non più di due anni dall'erogazione dei benefici.

- *Diritti degli interessati e diritto di reclamo*

Gli interessati possono esercitare in ogni momento, ove applicabili, i diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del RGPD. In merito, in conformità con quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettere b) e d) del RGPD e al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, si segnala il diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento, rispetto ai propri dati personali:

Allegato A

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento degli stessi e quindi l'eventuale accesso a essi e a una serie di informazioni;
- la loro rettificazione o cancellazione;
- la limitazione del trattamento ovvero il diritto di opporsi allo stesso;
- il diritto di revocare il consenso prestato, ove previsto come base giuridica;
- il diritto alla portabilità di essi ovvero ancora il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ove ritenga che il trattamento degli stessi avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD (cfr. art. 77 del RGPD), seguendo a tal proposito le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dello stesso Garante (www.garante-privacy.it).

Art. 12

(Modalità di richiesta Informazioni)

1. Per eventuali e ulteriori richieste di informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare la Responsabile del procedimento, dott.ssa Maria Chiara Mingiacchi ai seguenti recapiti:

- tel. 06.65932761;
- e-mail: mmingiacchi@regione.lazio.it.

Modulo di domanda per l'accesso ai benefici previsti per iniziative di welfare integrativo a sostegno del reddito, della mobilità sostenibile, della genitorialità, della salute, della formazione e dell'aggiornamento professionale a favore dei dirigenti del Consiglio regionale del Lazio - annualità 2023.

Il/la _____ sottoscritto/a _____
matricola _____ nato/a a _____ il ____/____/____ cod. fiscale _____
in servizio presso (indicare il servizio presso il Consiglio regionale e l'Area di appartenenza) e iscritto nel ruolo (del Consiglio regionale):

_____ ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss. mm. ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate nel medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci

CHIEDE

in attuazione dell'articolo 21 e 22 del Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2021 – 2023, di poter usufruire dei benefici corrispondenti a rimborso delle spese per il sostegno degli interventi previsti dell'avviso, concernenti:

A) iniziative di sostegno al reddito della famiglia e alla mobilità sostenibile, di cui all'articolo 3, lettera a), punti 1 e 2, i dipendenti e/o familiari fiscalmente a carico, compresi i figli non conviventi purché studenti fino a 26 anni di età. A tal fine dichiara:

- ☐ spese sostenute per il pagamento di utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale;
- ☐ spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti per il trasporto pubblico.

Il dirigente, il/i familiare/i per cui intende presentare la richiesta di accesso al beneficio è/sono:

Cognome e nome		Luogo e data di nascita	Servizio richiesto (indicare tra utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale, abbonamenti/biglietti per il trasporto pubblico)
		Codice fiscale	
1			-
2			

3			
4			

Si allega:

- ☐ documentazione fiscale relativa al pagamento delle utenze domestiche, degli abbonamenti per il trasporto pubblico (ricevuta, bollettino postale o del bonifico bancario/postale intestata al soggetto destinatario del pagamento).
- ☐ copia documentazione attestante pagamento effettuato (tramite bancomat, carta di credito o bonifico bancario).

Dichiara

(Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di composizione del nucleo familiare)

di essere:

☐ coniugata/o ☐ non coniugata/o ☐ separata/o legalmente ☐ divorziata/o

☐ altro (specificare) _____

☐ che il coniuge/convivente/altro non lavora presso il Consiglio regionale;

☐ che il coniuge / convivente / altro lavora presso il Consiglio regionale *(in tal caso indicarne le generalità, matricola, codice fiscale e struttura di appartenenza)*

☐ che il nucleo familiare è così composto *(Cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale dei componenti)*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

☐ che la/il dirigente o il familiare convivente non ha inoltrato altre richieste di rimborso ad altri soggetti pubblici o privati per la copertura dei costi inerenti alle iniziative riportate nell'Avviso.

N.B. La dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di composizione del nucleo familiare va sempre compilata per poter accedere ai benefici di cui all'articolo 3, lettere a), b), c) e d) dell'Avviso.

B) iniziative a sostegno della genitorialità come previsto dall'articolo 3, lettera b), punti 1 e 2 dell'avviso.

- ☐ spese per il pagamento delle rette scolastiche (asili nido, micronidi, sezioni primavera e scuole per l'infanzia, scuola materna, scuola secondaria di primo e secondo grado e università (solo tasse);
- ☐ spese sostenute per i centri estivi;

Il/i figlio/i per cui intende presentare la richiesta di accesso al beneficio è/sono:

Cognome e nome del figlio		Luogo data di nascita e Codice fiscale del figlio	Servizio richiesto (indicare tra asilo nido/Micronido/Sez. Primavera/Scuola per l'Infanzia/Centro estivo)	Denominazione e indirizzo della struttura scolastica/ricreativa
1				
2				
3				

C) iniziative a sostegno dell'istruzione e della promozione del merito dei figli, di cui all'articolo 3, lettera c), punti 1 e 2 dell'Avviso.

- ☐ spese sostenute per l'acquisto di libri scolastici e universitari;
- ☐ spese sostenute per vacanze studio, master universitari, corsi di lingue.

Il/la/i figlio/a/i per cui intende presentare la richiesta di accesso al beneficio è/sono:

Cognome e nome del figlio		Luogo data di nascita e Codice fiscale del figlio	Servizio richiesto (acquisto libri, vacanze studio, master universitari)
1			
2			
3			

Si allega:

- ☐ documentazione fiscale relativa all'acquisto di libri scolastici e universitari e al pagamento di vacanze studio, master universitari, corsi di lingue (ricevuta, bollettino postale o del bonifico bancario/postale intestata al soggetto destinatario del pagamento o appartenente al nucleo familiare) che riporti nella causale l'indicazione del corso, della vacanza o del master e il soggetto del nucleo familiare.
- ☐ copia documentazione attestante pagamento effettuato (tramite bancomat, carta di credito o bonifico bancario).

N.B. Le ricevute o fatture esenti da iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972, di importo superiore a € 77,47, devono essere, obbligatoriamente, munite di marca da bollo da € 2,00 come previsto dal D.P.R. n. 642 del 1972 e ss.mm. (salvo pagamento in modo virtuale).

D) iniziative a sostegno della tutela della salute come previsto dall'articolo 3, lettera d), punti 1 e 2 dell'avviso, relativamente alle spese mediche, ai servizi assicurativi sanitari e all'attività dirette al benessere psico-fisico con riferimento anche alla pratica sportiva, a tal fine dichiara:

- ☐ spese mediche e spese per polizze sanitarie;
- ☐ spese per attività dirette al benessere psico-fisico con riferimento anche alla pratica sportiva.

Compagnia assicurativa/elenco spese mediche/centro per la pratica sportiva	Data della sottoscrizione	Servizi assicurativi previsti/spese sanitarie/abbonamento palestra	Premio assicurativo

Si allega:

- ☐ documentazione fiscale (ricevuta o bonifico bancario/postale) relativa al pagamento della polizza assicurativa sanitaria intestato al soggetto destinatario del pagamento, che riporti nella causale l'indicazione della polizza assicurativa relativa alla copertura di spese mediche, non professionali;
- ☐ documentazione fiscale, ricevute o bonifico bancario/postale relativi al pagamento dei servizi diretti al benessere psico-fisico con riferimento alla pratica sportiva.

E) spese veterinarie e polizze assicurative per animali da compagnia, come previsto dall'articolo 3, lettera e) dell'avviso.

- ☐ spese veterinarie sostenute;
- ☐ spese sostenute per polizza veterinaria.

Compagnia assicurativa/elenco spese veterinarie	Data sottoscrizione	Servizi assicurativi previsti	Premio assicurativo/totale costo spese veterinarie

Si allega:

- ☐ documentazione fiscale (ricevuta o bonifico bancario/postale) relativa al pagamento della polizza assicurativa sanitaria o delle spese veterinarie intestate al dirigente, o al componente, che risulti proprietario dell'animale domestico, regolarmente iscritto all'Anagrafe degli animali di affezione.

F) iniziative a sostegno della formazione e dell'aggiornamento professionale individuale come previsto dall'articolo 3, lettera f), punti 1, 2 e 3 dell'avviso.

- ☐ spese per attività di formazione aggiornamento (stages, corsi, master, workshop, corsi di lingue)
- ☐ spese sostenute per acquisto abbonamenti e/o riviste per aggiornamento professionale

Ente Formatore	Titolo del corso/Nome rivista/giornale	Durata del corso	Costo del corso

Si allega:

- ☐ documentazione fiscale relativa al pagamento delle attività svolte di formazione e aggiornamento professionale (ricevute o bonifico bancario/postale intestato al soggetto destinatario del pagamento), che riporti nella causale l'indicazione della struttura, ente di formazione o università dove si è svolta l'attività di formazione o aggiornamento, nonché, quelle relative al pagamento delle spese per gli acquisti utili all'aggiornamento professionale ovvero delle spese complessivamente sostenute per la partecipazione a convegni, congressi, seminari, stages, meeting, workshop, corsi, giornate di studio, corsi di lingue.
- ☐ documentazione attestante l'avvenuta fruizione del servizio (attestato di frequenza), rilasciato dalla struttura, ente di formazione o università.

G) iniziative a sostegno dei servizi assicurativi diretti alla copertura dei rischi professionali (solo per tutela legale, è esclusa la "colpa grave"), come previsto dall'articolo 3, lettera g), dell'Avviso

- ☐ spese sostenute per servizi assicurativi diretti alla copertura dei rischi professionali (solo per tutela legale, è esclusa la "colpa grave").

Compagnia assicurativa	Data della sottoscrizione	Servizi assicurativi previsti relativa alla copertura di danni causati per colpa grave	Premio assicurativo

Si allega:

- ☐ documentazione fiscale (ricevuta o bonifico bancario/postale) relativa al pagamento della polizza assicurativa professionale intestato al soggetto destinatario del pagamento.

Il sottoscritto, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 dichiara di aver ricevuto l'informativa predisposta dal Titolare ai sensi dell'art. 13 GDPR e di averla resa disponibile a tutti i soggetti menzionati dal presente modulo cui i dati personali e particolari acquisiti fanno riferimento.

Data __/__/__

Firma del dichiarante
(firma digitale)