

Direzione: SEGRETERIA GENERALE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00229 del 18/03/2025

Proposta n. 498 del 05/03/2025

Oggetto:

Assegnazione degli obiettivi ai dirigenti di area del Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2025.

Proponente:

Estensore

PEVERI ALESSANDRA

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento

ASCHELTER ALESSIO

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area

Direttore

VICESEGREARIO GEN. V. IALONGO

_____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Il Vicesegretario generale

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 marzo 2011, n. 1 (Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale") e successive modifiche;

VISTA la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025 (Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti);

VISTA la direttiva della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 gennaio 2024, n. 1 concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Deliberazione UdP n. U00368 del 13/12/2024 pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative";

VISTA la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 novembre 2023 (Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale);

VISTA la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 (Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza);

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138) e successive modificazioni;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 febbraio 2025, n. U00033 (Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di direttore del servizio "Tecnico" e di Vicesegretario generale del Consiglio regionale di cui all'articolo 38, comma 3 della legge regionale 6/2002 e 82 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, con la quale è stato aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio e, in particolare, il paragrafo n. 2 del sopramenzionato SMVP, il quale recita che *"...il PIAO, anche in coerenza con le linee guida n. 1/2017, definisce gli obiettivi strategici (Allegato n. 1) e gli obiettivi operativi (Allegato n. 2) di ciascuna struttura dirigenziale con i relativi indicatori di risultato e i valori attesi. Inoltre, esso formalizza, attraverso la sua pubblicazione, l'assegnazione degli obiettivi al Segretario generale e ai direttori di servizio. Successivamente, il Segretario generale, con proprio atto, sentiti i direttori dei servizi, formalizza l'assegnazione degli obiettivi, con i relativi indicatori di risultato e i valori attesi, a tutti i dirigenti di area secondo le modalità previste dal Sistema..."*;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 24 febbraio 2025, n. U00030 (Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027) e, in particolare, la Sottosezione di programmazione 2.2 Performance e gli allegati di seguito elencati:

- n. 4 "Schede di esplicitazione degli Obiettivi strategici";
- n. 4.1 "Schede di esplicitazione degli Obiettivi operativi";
- n. 5 "Schede di esplicitazione degli Obiettivi per favorire il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'equilibrio di genere";
- n. 6 "Schede di esplicitazione degli Obiettivi assegnati al Segretario generale e ai direttori di servizio";

RITENUTO di procedere, all'assegnazione degli obiettivi, con i relativi indicatori di risultato e i valori attesi, a tutti i dirigenti secondo le modalità previste dal SMVP e coerentemente con quanto definito nella Sottosezione di programmazione 2.2 Performance e negli allegati nn. 4, 4.1, 5 e 6 del sopracitato PIAO;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

1. di assegnare, con riferimento all'annualità 2025, a tutti i dirigenti gli obiettivi, con i relativi indicatori di risultato e i valori attesi, riportati nelle rispettive schede di assegnazione di cui all'allegato A alla presente determinazione;
2. di trasmettere la presente determinazione a tutti i dirigenti, ai fini della formalizzazione dell'assegnazione degli obiettivi agli stessi di cui al punto 1;
3. di trasmettere la presente determinazione all'area "Affari generali" della Segreteria generale per ogni connesso e consequenziale adempimento e all'Organismo indipendente di Valutazione (OIV);
4. di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Consiglio regionale.

Copia

Segreteria generale - area Affari generali					
Dott.ssa Barbara Dominici					
<h2 style="text-align: center;">Obiettivi organizzativi</h2>					
Valore pubblico			Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
Obiettivo strategico			1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.			Peso dato	30%
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - area Affari generali					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
5			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
6			Istruttori/ Istruttrici		
1			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi			Peso dato	40%
DESCRIZIONE					
Facendo seguito alla predisposizione dello studio di fattibilità afferente alla digitalizzazione dei lavori dell'Aula Consiliare consegnato nella precedente annualità, avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive da realizzare, per quanto di competenza, in collaborazione con le aree: "Lavori Commissioni", "Lavori Aula", "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" e con la "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile"					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale aree: "Affari generali", "Lavori Aula", "Lavori Commissioni" e "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" ; servizio Organismi di controllo e garanzia: "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
1			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
2			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive	100	15/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Obiettivi individuali

Valore pubblico						Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini					
Obiettivo strategico						2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti					
Nr. 1		OBIETTIVO: Rassegna dei pareri e degli orientamenti dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e di quelli giurisprudenziali sulla normativa vigente in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi ai fini delle nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale.					Peso dato		15%		
DESCRIZIONE											
Predisposizione di una rassegna dei pareri e degli orientamenti dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e di quelli giurisprudenziali sulla normativa vigente in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.											
STRUTTURE COINVOLTE											
Segreteria generale area "Affari generali"											
RISORSE UMANE ASSEGNATE											
Numero risorse						Area					
						Dirigenti					
2						Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.					
2						Istruttori/ Istruttrici					
						Operatori esperti/ Operatrici esperte					
						Operatori/ Operatrici					
RISULTATI ATTESI											
Consegna elaborato											
INDICATORI DI RISULTATO											
Nr	Descrizione					Peso dato	Risultato atteso			Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna elaborato					100	31/12/2025				
					Totale	100					
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO											
NOTE											

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.	Peso dato	15%		
DESCRIZIONE					
Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 del PIAO 2025-2027. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell' Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale area "Affari generali"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
5		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
6		Istruttori/ Istruttrici			
1		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	60	30/05/2025		
2	Consegna esiti monitoraggio.	40	31/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Segreteria generale - area Lavori Commissioni					
Dott.ssa Ines Dominici					
Obiettivi organizzativi					
Valore pubblico			Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
Obiettivo strategico			1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.			Peso dato	30%
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - area Lavori Commissioni					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
13			Dirigenti		
5			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
1			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione		Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi			Peso dato	40%
DESCRIZIONE					
Facendo seguito alla predisposizione dello studio di fattibilità afferente alla digitalizzazione dei lavori dell'Aula Consiliare consegnato nella precedente annualità, avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive da realizzare, per quanto di competenza, in collaborazione con le aree: "Affari generali", "Lavori Aula", "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" e con la "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile".					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale aree: "Affari generali", "Lavori Aula", "Lavori Commissioni" e "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" ; servizio Organismi di controllo e garanzia: "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
3			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive	100	15/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.2 Incremento delle funzioni di tutela e dei servizi resi ai cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Predisposizione di un piano delle azioni e degli obiettivi per l'adozione di un Archivio informatico degli atti rimossi dalla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, organizzato al fine di agevolare l'accesso generalizzato agli atti stessi ai sensi del d.lgs. 33/2013			Peso dato	15%
DESCRIZIONE					
Predisposizione di un piano delle azioni e degli obiettivi per l'adozione di un archivio informatico degli atti rimossi dalla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, organizzato al fine di agevolare l'accesso generalizzato agli atti stessi ai sensi del d.lgs. 33/2013, da svolgere in collaborazione con l'area "Anticorruzione, Trasparenza" della Segreteria generale e con l'area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy" del Servizio Comunicazioni e relazioni esterne					
STRUTTURE COINVOLTE					
RPCT; Segreteria generale area "Anticorruzione, Trasparenza"; Servizio Comunicazioni e relazioni esterne area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna piano					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna piano	100	15/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa				
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale				
Nr. 2	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.			Peso dato	15%	
DESCRIZIONE						
Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 del PIAO 2025-2027. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell' Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.						
STRUTTURE COINVOLTE						
Segreteria generale - area Lavori Commissioni						
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Numero risorse			Area			
			Dirigenti			
13			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
5			Istruttori/ Istruttrici			
1			Operatori esperti/ Operatrici esperte			
			Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI						
Consegna esiti monitoraggio						
INDICATORI DI RISULTATO						
Nr	Descrizione		Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.		60	30/05/2025		
2	Consegna esiti monitoraggio.		40	31/12/2025		
Totale			100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO						
NOTE						

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Segreteria generale - area "Assistenza tecnico - legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" e ad interim Area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica, Centro studi, Biblioteca"					
Dott. Francesco Drago					
Obiettivi organizzativi					
Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.			Peso dato	30%
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - area "Assistenza tecnico - legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" - area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica, Centro studi, Biblioteca"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
13		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
4		Istruttori/ Istruttrici			
2		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi			Peso dato	40%
DESCRIZIONE					
Facendo seguito alla predisposizione dello studio di fattibilità afferente alla digitalizzazione dei lavori dell'Aula Consiliare consegnato nella precedente annualità, avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive da realizzare, per quanto di competenza, in collaborazione con le aree: "Affari generali", "Lavori Aula", "Lavori Commissioni" e con la "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo. contabile"					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale aree: "Affari generali", "Lavori Aula", "Lavori Commissioni" e "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" ; servizio Organismi di controllo e garanzia: "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive	100	15/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 3 Qualità della formazione delle leggi			
Obiettivo strategico		3.1 Miglioramento dell'efficacia di proposta, predisposizione e emanazione delle leggi regionali			
Nr. 1	OBIETTIVO: Elaborazione di una bozza di modifica del Regolamento dei lavori del Consiglio, volta ad adeguare lo stesso allo Statuto e alla normativa vigente.			Peso dato	15%
DESCRIZIONE					
Elaborazione di una bozza di modifica del Regolamento dei lavori del Consiglio, volta ad adeguare lo stesso allo Statuto e alla normativa vigente.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale area "Assistenza tecnico - legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
9			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
2			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna elaborato					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna elaborato	100	15/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.			Peso dato	15%
DESCRIZIONE					
Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 del PIAO 2025-2027. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell' Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - area "Assistenza tecnico - legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" - area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica, Centro studi, Biblioteca"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
13			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
4			Istruttori/ Istruttrici		
2			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	60	29/05/2025		
2	Consegna esiti monitoraggio.	40	31/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Servizio Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile e ad interim Segreteria generale - Area "Lavori Aula"					
Dott. Fabio Sannibale					
Obiettivi organizzativi					
Valore pubblico			Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
Obiettivo strategico			1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.		Peso dato	30%	
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile; Segreteria generale - Area "Lavori Aula"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
6			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
3			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi			Peso dato	40%
DESCRIZIONE					
Facendo seguito alla predisposizione dello studio di fattibilità afferente alla digitalizzazione dei lavori dell'Aula Consiliare consegnato nella precedente annualità, avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive da realizzare, per quanto di competenza, in collaborazione con le aree: "Affari generali", "Lavori Commissioni" e "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea".					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale aree: "Affari generali", "Lavori Aula", "Lavori Commissioni" e "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea"; servizio Organismi di controllo e garanzia: "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
3			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
2			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive	100	15/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini				
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti				
Nr. 1	OBIETTIVO: Proposta di revisione del Regolamento dei lavori del CAL ai fini dell'adeguamento alla normativa vigente			Peso dato	15%	
DESCRIZIONE						
Ai fini dell'adeguamento alla normativa vigente, elaborazione e consegna della proposta di revisione del Regolamento dei lavori del CAL .						
STRUTTURE COINVOLTE						
Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile						
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Numero risorse			Area			
			Dirigenti			
3			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
1			Istruttori/ Istruttrici			
			Operatori esperti/ Operatrici esperte			
			Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI						
Elaborazione e consegna proposta di revisione						
INDICATORI DI RISULTATO						
Nr	Descrizione		Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Elaborazione e consegna proposta di revisione		100	15/11/2025		
Totale			100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO						
NOTE						

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.			Peso dato	15%
DESCRIZIONE					
Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 del PIAO 2025-2027. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell' Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile; Segreteria generale - Area "Lavori Aula"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
6			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
3			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	60	29/05/2025		
2	Consegna esiti monitoraggio.	40	15/11/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Segreteria generale - area "Studio, ricerca e supporto giuridico alle attività della Segreteria generale, Supporto alla commissione Giubileo 2025"					
Dott. Massimo Messale					
Obiettivi organizzativi					
Valore pubblico			Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
Obiettivo strategico			1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.		Peso dato	60%	
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - area "Studio, ricerca e supporto giuridico alle attività della Segreteria generale, Supporto alla commissione Giubileo 2025"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 3 Qualità della formazione delle leggi			
Obiettivo strategico		3.1 Miglioramento dell'efficacia di proposta, predisposizione e emanazione delle leggi regionali			
Nr. 1	OBIETTIVO: Disciplina in tema di trattamento dei dati personali tra il Consiglio regionale e gli organismi autonomi istituiti presso lo stesso.	Peso dato	40%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione degli atti giuridici diretti a disciplinare, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, il rapporto in tema di trattamento dei dati personali tra il Consiglio regionale e gli organismi autonomi istituiti presso di esso, nonché di una proposta di legge tesa ad apportare una modifica alle singole leggi istitutive di tali organismi, così da normare la loro qualificazione/veste soggettiva di autori del trattamento stesso.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Segreteria generale - area "Studio, ricerca e supporto giuridico alle attività della Segreteria generale, Supporto alla commissione Giubileo 2025"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Elaborazione degli atti giuridici e della proposta di legge					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Studio e analisi dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale sulla qualificazione giuridica degli organismi autonomi e definizione della veste soggettiva degli organismi autonomi quali autori del trattamento dei dati personali	40	30/06/2025		
2	Analisi delle scelte operate dalle altre regioni relativamente alla regolamentazione del rapporto in materia di trattamento dei dati personali tra i rispettivi consigli regionali e gli organismi autonomi. Elaborazione degli atti giuridici e della proposta di legge	60	31/12//2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Servizio Amministrativo - Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" e ad interim Segretaria generale - Area "Anticorruzione, Trasparenza"

Dott. Marco Olivieri

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.			Peso dato	30%
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi"; Segretaria generale - Area "Anticorruzione, Trasparenza"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
3		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
1		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.2 Incremento delle funzioni di tutela e dei servizi resi ai cittadini			
Nr. 2	OBIETTIVO: Predisposizione di un piano delle azioni e degli obiettivi per l'adozione di un Archivio informatico degli atti rimossi dalla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, organizzato al fine di agevolare l'accesso generalizzato agli atti stessi ai sensi del d.lgs. 33/2013.			Peso dato	40%
DESCRIZIONE					
Predisposizione di un piano delle azioni e degli obiettivi per l'adozione di un archivio informatico degli atti rimossi dalla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, organizzato al fine di agevolare l'accesso generalizzato agli atti stessi ai sensi del d.lgs. 33/2013, da svolgere in collaborazione con l' RPCT e con l'area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy" del Servizio Comunicazioni e relazioni esterne					
STRUTTURE COINVOLTE					
RPCT; Segreteria generale area "Anticorruzione, Trasparenza"; Servizio Comunicazioni e relazioni esterne area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
1		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Consegna piano					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna piano	100	15/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Obiettivi individuali					
Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Creazione, all'interno dell'App CRLazio, di una sezione dedicata alla promozione dell'immagine del Consiglio regionale e degli eventi culturali/ricreativi svolti nel teatro sito all'interno del Parco della Pace.		Peso dato	15%	
DESCRIZIONE					
Creazione, all'interno dell'App CRLazio, di una sezione dedicata alla promozione dell'immagine del Consiglio regionale e degli eventi culturali/ricreativi svolti nel teatro sito all'interno del Parco della Pace da svolgere con il supporto dell'area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy" del Servizio Comunicazioni e relazioni esterne.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
1		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Consegna Studio di fattibilità e Progettazione della sezione					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna Studio di fattibilità e Progettazione della sezione	100	15/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.			Peso dato	15%
DESCRIZIONE					
Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 del PIAO 2025-2027. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell' Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi"; Segreteria generale - Area "Anticorruzione, Trasparenza"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
3		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
1		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	60	29/05/2025		
2	Consegna esiti monitoraggio.	40	31/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Servizio Amministrativo - Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari" e ad interim area "Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"

Dott. Giorgio Venanzi

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 1	OBBIETTIVO: Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale.	Peso dato		40%	
DESCRIZIONE					
Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale, da svolgere in collaborazione con l'area del servizio Tecnico: "Gestione risorse e servizi strumentali".					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area: "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari"; Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
3		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
4		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Svolgimento delle attività di ricognizione ed allineamento dei dati ai fini dell'avvio della sperimentazione					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Svolgimento delle attività di ricognizione ed allineamento dei dati ai fini dell'avvio della sperimentazione	100	15/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 2	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.		Peso dato	30%	
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio amministrativo, Aree: "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari" e "Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
7		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
6		Istruttori/ Istruttrici			
1		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 1	OBIETTIVO: Sistema unico di contabilità economico - patrimoniale "accrual".			Peso dato	15%
DESCRIZIONE:					
Predisposizione di un'analisi per la riclassificazione dei dati contabili di bilancio secondo le voci del piano dei conti unico Accrual al fine dell'adozione dei nuovi schemi di conto economico e di stato patrimoniale anche sulla base dei modelli di raccordo che saranno adottati dal MEF entro il 31/3/2025.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio amministrativo, Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
3		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
4		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Trasmissione degli elaborati contabili					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione degli elaborati contabili	100	15/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.			Peso dato	15%
DESCRIZIONE					
Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 del PIAO 2025-2027. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell' Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio amministrativo, Aree: "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari" e "Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
7			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
6			Istruttori/ Istruttrici		
1			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	60	30/05/2025		
2	Consegna esiti monitoraggio.	40	31/12//2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”.

Servizio Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico						
Dott. Piermarco Scarpa						
Obiettivi organizzativi						
Valore pubblico			Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico			1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.		Peso dato		30%	
DESCRIZIONE						
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.						
STRUTTURE COINVOLTE						
Servizio Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico						
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Numero risorse			Area			
			Dirigenti			
12			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
13			Istruttori/ Istruttrici			
			Operatori esperti/ Operatrici esperte			
			Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI						
Adozione atti propedeutici						
INDICATORI DI RISULTATO						
Nr	Descrizione		Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici		100	31/05/2025		
Totale			100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO						
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 2	OBIETTIVO: Progettazione e realizzazione di azioni/iniziative volte a promuovere la cittadinanza, la conoscenza delle autonomie locali e del ruolo del Consiglio regionale e degli organismi di controllo e garanzia	Peso dato		40%	
DESCRIZIONE					
Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a promuovere la conoscenza del Corecom e del Difensore Civico sul territorio regionale.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Organismi di controllo e garanzia: Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
12		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
13		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Progettazione e realizzazione di almeno n. 2 azioni/iniziative individuate					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Progettazione e realizzazione di almeno n. 2 azioni/iniziative individuate	100	31/05/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.			Peso dato	15%
DESCRIZIONE					
Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione di cui al PIAO 2025 - 2027. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell' Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
12			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
13			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	100	30/05/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadina				
Obiettivo strategico		2.2 Incremento delle funzioni di tutela e dei servizi resi ai cittadini				
Nr. 2	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate alla stipula di almeno n. 1 protocolli d'intesa con pubbliche amministrazioni, autorità indipendenti, altri soggetti terzi e università del Lazio per la condivisione di azioni e attività di formazione nelle materie di cui agli articoli 21 e 21 bis della legge regionale 13/2016.		Peso dato		15%	
DESCRIZIONE						
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati alla stipula di almeno n. 1 protocolli d'intesa con pubbliche amministrazioni, autorità indipendenti, altri soggetti terzi e università del Lazio per la condivisione di azioni e attività di formazione nelle materie di cui gli articoli 21 e 21 bis della legge regionale 13/2016.						
STRUTTURE COINVOLTE						
Servizio Organismi di controllo e garanzia - Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico						
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Numero risorse			Area			
			Dirigenti			
4			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
4			Istruttori/ Istruttrici			
			Operatori esperti/ Operatrici esperte			
			Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI						
Adozione degli atti propedeutici finalizzati alla stipula di almeno n. 1 protocolli d'intesa						
INDICATORI DI RISULTATO						
Nr	Descrizione		Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione degli atti propedeutici finalizzati alla stipula di almeno n. 1 protocolli d'intesa		50	31/05/2025		
		Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO						
NOTE						

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Servizio Organismi di Controllo e garanzia - Area "Supporto ai Gruppi consiliari, ai Consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia" e ad interim Servizio Tecnico - Area "Gare, Contratti"					
Dott. Giulio Naselli di Gela					
<h2>Obiettivi organizzativi</h2>					
Valore pubblico			Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
Obiettivo strategico			1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.		Peso dato	30%	
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Organismi di Controllo e garanzia - Area "Supporto ai Gruppi consiliari, ai Consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia" e Servizio Tecnico - Area "Gare, Contratti"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
4			Dirigenti		
4			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Analisi e verifica con puntuale ricostruzione dei versamenti degli ex consiglieri necessari per il completamento legislature e riconciliazione contabile dei versamenti con le voci di bilancio.		Peso dato	40%	
DESCRIZIONE					
Analisi e verifica con puntuale ricostruzione dei versamenti degli ex consiglieri necessari per il completamento legislature e riconciliazione contabile dei versamenti con le voci di bilancio, da svolgere con il supporto dell'Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari".					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Organismi di Controllo e garanzia - Area "Supporto ai Gruppi consiliari, ai Consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Verifica e trasmissione esiti relativamente alla VIII e IX Legislatura					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Verifica e trasmissione esiti relativi alla VIII Legislatura	50	30/06/2025		
2	Verifica e trasmissione esiti relativi alla IX Legislatura	50	15/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 1	OBIETTIVO: Proposta di modifica al Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, con riferimento alla Sezione II bis concernente "Disposizioni particolari in ordine alla scelta dei componenti delle commisioni giudicatrici interne nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni".	Peso dato	15%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, con riferimento alla Sezione II bis concernente "Disposizioni particolari in ordine alla scelta dei componenti delle commisioni giudicatrici interne nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni".					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Gare, Contratti"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Elaborazione e consegna della proposta di modifica al Regolamento					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Elaborazione e consegna della proposta di modifica al Regolamento	100	15/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.			Peso dato	15%
DESCRIZIONE					
Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 del PIAO 2025-2027. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell' Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Organismi di Controllo e garanzia - Area "Supporto ai Gruppi consiliari, ai Consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia" e Servizio Tecnico - Area "Gare, Contratti"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
4			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
4			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	60	30/05/2025		
2	Consegna esiti monitoraggio.	40	31/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”.

Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali"

Dott. ssa Francesca Maria Falchetti

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni				
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini				
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.			Peso dato	30%	
DESCRIZIONE						
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.						
STRUTTURE COINVOLTE						
Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali"						
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Numero risorse			Area			
			Dirigenti			
2			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
1			Istruttori/ Istruttrici			
1			Operatori esperti/ Operatrici esperte			
			Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI						
Adozione atti propedeutici						
INDICATORI DI RISULTATO						
Nr	Descrizione		Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici		100	30/11/2025		
		Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO						
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBIETTIVO: Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale.	Peso dato	40%		
DESCRIZIONE					
Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale, da svolgere in collaborazione con l'area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari" del Servizio Amministrativo.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali" e Servizio Amministrativo - Area: "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari".					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
1		Istruttori/ Istruttrici			
1		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Svolgimento delle attività di ricognizione ed allineamento dei dati ai fini dell'avvio della sperimentazione					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Svolgimento delle attività di ricognizione ed allineamento dei dati ai fini dell'avvio della sperimentazione	100	15/12/2025		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Obiettivi individuali

Obiettivi individuali						
Valore pubblico			Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico			2.2 Incremento delle funzioni di tutela e dei servizi resi ai cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Dismissione dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio destinati all'alienazione e/o smaltimento.			Peso dato	15%	
DESCRIZIONE:						
Ai fini della dismissione dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio destinati all'alienazione e/o smaltimento, predisposizione degli atti propedeutici e adozione del provvedimento finale.						
STRUTTURE COINVOLTE						
Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali"						
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Numero risorse			Area			
			Dirigenti			
2			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
1			Istruttori/ Istruttrici			
1			Operatori esperti/ Operatrici esperte			
			Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI						
Adozione provvedimento di dismissione						
INDICATORI DI RISULTATO						
Nr	Descrizione		Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione provvedimento di dismissione		100	31/12/2025		
		Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO						
NOTE						

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa				
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale				
Nr. 2	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.			Peso dato	15%	
DESCRIZIONE						
Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 del PIAO 2025-2027. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell' Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.						
STRUTTURE COINVOLTE						
Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali".						
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Numero risorse			Area			
			Dirigenti			
2			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
1			Istruttori/ Istruttrici			
1			Operatori esperti/ Operatrici esperte			
			Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI						
Consegna esiti monitoraggio						
INDICATORI DI RISULTATO						
Nr	Descrizione		Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.		60	30/05/2025		
2	Consegna esiti monitoraggio.		40	31/12/2025		
Totale			100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO						
NOTE						

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”.

Servizio Amministrativo - Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"					
Dott. ssa Lisa Cammarata					
Obiettivi organizzativi					
Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.		Peso dato	30%	
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Incremento in misura pari al 20% delle attività formative ed informative per tutto il personale dipendente (dirigente e non dirigente) rispetto al target conseguito nell'annualità precedente di n. 24 h.		Peso dato		40%
DESCRIZIONE:					
Tale obiettivo è volto a realizzare un incremento in misura pari al 20% delle attività formative ed informative da erogare a tutto il personale dipendente (dirigente e non dirigente) rispetto al target conseguito nell'annualità precedente di n. 24 h.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Erogazione di n. 28 ore di attività formative per tutto il personale dipendente (dirigente e non dirigente).					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Erogazione di n. 28 ore di attività formative per tutto il personale dipendente (dirigente e non dirigente).	100	31/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 1	OBIETTIVO: Proposta di modifica al Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, con riferimento al capo VI del titolo VIII, concernente la formazione dei dipendenti.	Peso dato			15%
DESCRIZIONE:					
Elaborazione e consegna della proposta di modifica al Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, con riferimento al capo VI del titolo VIII, concernente la formazione dei dipendenti..					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Elaborazione e consegna della proposta di modifica al Regolamento					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna della proposta di modifica al Regolamento	100	31/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.			Peso dato	15%
DESCRIZIONE					
Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 del PIAO 2025-2027.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	60	30/05/2025		
2	Consegna esiti monitoraggio.	40	31/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Servizio Amministrativo - Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"					
Dott. Gianluca Coppola					
Obiettivi organizzativi					
Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.			Peso dato	30%
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
10		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
5		Istruttori/ Istruttrici			
3		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr 2	OBIETTIVO: Digitalizzazione e dematerializzazione del fascicolo dei dipendenti.			Peso dato	40%
DESCRIZIONE:					
Conclusione del processo di digitalizzazione e dematerializzazione del fascicolo personale dei dipendenti.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo, Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
10		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
5		Istruttori/ Istruttrici			
3		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Svolgimento delle attività di digitalizzazione e dematerializzazione dei fascicoli					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Attività di digitalizzazione e dematerializzazione di n. 50 fascicoli	100	50		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 1	OBIETTIVO: Creazione all'interno della Intranet del Consiglio regionale di una sezione dedicata agli istituti contrattuali aventi natura economica e/o giuridica nonché alla concessione di benefici previsti dalla normativa vigente.			Peso dato	15%
DESCRIZIONE:					
Creazione all'interno della Intranet del Consiglio regionale di una sezione dedicata agli istituti contrattuali aventi natura economica e/o giuridica nonché alla concessione di benefici previsti dalla normativa vigente. Tale obiettivo è da svolgersi in collaborazione con l'area "Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro".					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Aree "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"" e "Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro".					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
10		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
5		Istruttori/ Istruttrici			
3		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Creazione della sezione ed implementazione dei conutenuti con cadenza mensile					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Creazione della sezione ed implementazione dei conutenuti con cadenza mensile	100	31/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa				
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale				
Nr. 2	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.			Peso dato	15%	
DESCRIZIONE						
Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 del PIAO 2025-2027. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell' Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.						
STRUTTURE COINVOLTE						
Servizio Amministrativo, Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"						
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Numero risorse		Area				
		Dirigenti				
10		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.				
5		Istruttori/ Istruttrici				
3		Operatori esperti/ Operatrici esperte				
		Operatori/ Operatrici				
RISULTATI ATTESI						
Consegna esiti monitoraggio						
INDICATORI DI RISULTATO						
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso		Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	60	30/05/2025			
2	Consegna esiti monitoraggio.	40	31/12/2025			
Totale		100				
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO						
NOTE						

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne - Area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy"					
Dott. Andrea Di Ianni					
Obiettivi organizzativi					
Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Comunicazione e Relazioni esterne - Area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
11		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
9		Istruttori/ Istruttrici			
4		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 2	OBIETTIVO: Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte ad accrescere il livello di visibilità del Consiglio regionale.		Peso dato		40%
DESCRIZIONE					
Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte ad accrescere il livello di visibilità del Consiglio regionale al fine di farne conoscere ruolo e funzioni, anche attraverso il ricorso ai social network e tramite il perseguimento dell'aumento di contatti al sito web istituzionale.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Comunicazione e Relazioni esterne - Area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
11			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
9			Istruttori/ Istruttrici		
4			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna progettazione e realizzazione di almeno n. 3 azioni/iniziative individuate					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna progettazione delle azioni/iniziative	50	30/06/2025		
2	Realizzazione di almeno n. 3 azioni/iniziative individuate	50	15/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione e pubblicazione di un volume informativo destinato ai dipendenti del Consiglio e ai Consiglieri regionali inerente alle materie Privacy, Cybersicurezza e Intelligenza artificiale.		Peso dato		15%
DESCRIZIONE:					
Realizzazione e pubblicazione di un volume informativo destinato ai dipendenti del Consiglio e ai Consiglieri regionali in materia di Privacy, Cybersicurezza e Intelligenza artificiale e svolgimento di una giornata informativa/formativa per la presentazione del volume e per la formazione del personale del Consiglio regionale inerente ai contenuti del volume. Tale obiettivo è da svolgersi in collaborazione con l' Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" del Servizio Tecnico.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Comunicazione e Relazioni esterne - Area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy" e Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" del Servizio Tecnico.					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
11		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
9		Istruttori/ Istruttrici			
4		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Realizzazione e pubblicazione del volume inerente alle materie Privacy, Cybersicurezza e Intelligenza artificiale. Organizzazione e svolgimento di una giornata informativa/formativa per la presentazione del volume e per la formazione del personale del Consiglio regionale inerente ai contenuti del volume.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Elaborazione della bozza del volume	60	30/06/2025		
2	Pubblicazione del volume e svolgimento di una giornata informativa/formativa	40	31/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.			Peso dato	15%
DESCRIZIONE					
Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 del PIAO 2025-2027. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell'Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Comunicazione e Relazioni esterne - Area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
11			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
9			Istruttori/ Istruttrici		
4			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione	60	30/05/2025		
2	Consegna esiti monitoraggio	40	31/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”.

Servizio Tecnico - Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"					
Dott. Fabio Pezone					
Obiettivi organizzativi					
Valore pubblico			Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
Obiettivo strategico			1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.			Peso dato	30%
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
2			Dirigenti		
4			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
1			Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 2	OBBIETTIVO: Realizzazione e pubblicazione di un volume informativo destinato ai dipendenti del Consiglio e ai Consiglieri regionali inerente alle materie Privacy, Cybersicurezza e Intelligenza artificiale.	Peso dato		40%	
DESCRIZIONE:					
Realizzazione e pubblicazione di un volume informativo destinato ai dipendenti del Consiglio e ai Consiglieri regionali in materia di Privacy, Cybersicurezza e Intelligenza artificiale e svolgimento di una giornata informativa/formativa per la presentazione del volume e per la formazione del personale del Consiglio regionale inerente ai contenuti del volume. Tale obiettivo è da svolgersi in collaborazione con l'area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy" del servizio Comunicazione e Relazioni esterne.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" ed area "Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati, Tutela della Privacy" del servizio Comunicazione e Relazioni esterne.					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
4		Istruttori/ Istruttrici			
1		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Realizzazione e pubblicazione del volume inerente alle materie Privacy, Cybersicurezza e Intelligenza artificiale. Organizzazione e svolgimento di una giornata informativa/formativa per la presentazione del volume e per la formazione del personale del Consiglio regionale inerente ai contenuti del volume.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Elaborazione della bozza del volume	60	30/06/2025		
2	Pubblicazione del volume e svolgimento di una giornata informativa/formativa	40	31/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

bia

Obiettivi individuali					
Valore pubblico			Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini		
Obiettivo strategico			2.2 Incremento delle funzioni di tutela e dei servizi resi ai cittadini		
Nr. 1	OBIETTIVO: Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a favorire la piena accessibilità digitale del Consiglio regionale, da parte cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità		Peso dato	15%	
DESCRIZIONE:					
L' obiettivo prevede la progettazione di azioni/iniziative volte a favorire l'aumento dell'accessibilità del sito web istituzionale del Consiglio regionale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
2			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
4			Istruttori/ Istruttrici		
1			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Progettazione implementazione accessibilità del sito web istituzionale					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Progettazione implementazione accessibilità del sito web istituzionale	100	31/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 4 Salute organizzativa			
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale			
Nr. 2	OBIETTIVO: Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.			Peso dato	15%
DESCRIZIONE					
Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 del PIAO 2025-2027. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell' Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse			Area		
			Dirigenti		
2			Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
4			Istruttori/ Istruttrici		
1			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
RISULTATI ATTESI					
Consegna esiti monitoraggio					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Analisi dei corsi formativi da erogare ai dipendenti nel corso dell'annualità successiva rispetto a quella di riferimento. Presentazione delle eventuali proposte di modifica o migliorative al Piano della Formazione.	60	30/05/2025		
2	Consegna esiti monitoraggio.	40	31/12/2025		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".