



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

**DETERMINAZIONE N. 309 DEL 30 aprile 2018**

### **Segreteria Generale**

**Struttura proponente:**

**OGGETTO:** Delega al direttore del Servizio "Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro", ing. Vincenzo Ialongo, all'adozione di tutti gli atti di competenza del Segretario generale.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

**L'estensore**

**Il Responsabile  
del procedimento**

**Il Dirigente  
della struttura proponente**

### **Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.**

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Protocollo N° \_\_\_\_\_

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura  
competente in materia  
di bilancio e ragioneria**

## *Il Segretario generale*

- Vista** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 53;
- Vista** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche ed in particolare l'articolo 35, comma 1, lettera h);
- Visto** il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento ed in particolare l'articolo 84;
- Vista** la determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 (Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff dirigenziali presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche) e successive modifiche;
- Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 settembre 2016, n. 97, con la quale la dott.ssa Cinzia Felci, direttore del Servizio "Coordinamento amministrativo delle strutture di supporto degli organismi autonomi", è stata designata allo svolgimento delle funzioni vicarie di Segretario generale;
- Vista** la determinazione 3 giugno 2016, n. 384 (Dott. Nicola Edoardo Troilo. Svolgimento ad interim delle funzioni di responsabile della funzione direzionale di staff "Gestione giuridica del personale");
- Considerata** l'assenza del Segretario generale vicario per il giorno 2 maggio 2018;
- Preso atto** dell'indicazione del Segretario generale vicario, comunicata, per le vie brevi, al dirigente *ad interim* della funzione direzionale di staff "Gestione giuridica del personale";
- Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 19 giugno 2013, n. 39, con la quale è stato conferito all'ing. Vincenzo Ialongo l'incarico di direttore del servizio "Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro";
- Ritenuto** necessario, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, delegare per il giorno 2 maggio 2018 all'ing. Vincenzo Ialongo, direttore del

servizio "Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro" all'adozione di tutti gli atti di competenza del Segretario generale;

**Considerato** che, in ragione delle competenze attribuite, gli adempimenti connessi alla comunicazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione in ordine agli affidamenti di appalti di servizi a .... *Omissis* ....., possano essere proficuamente gestiti e definiti dall'ing. Vincenzo Ialongo, direttore del servizio "Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro";

**Ritenuto** pertanto opportuno, delegare l'ing. Vincenzo Ialongo, direttore del servizio "Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro", allo svolgimento di ogni adempimento connesso alla comunicazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione di cui sopra;

### ***Determina***

- 1) di delegare per il giorno 2 maggio 2018 l'ing. Vincenzo Ialongo, direttore del servizio "Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro" all'adozione di tutti gli atti di competenza del Segretario generale;
- 2) di delegare l'ing. Vincenzo Ialongo allo svolgimento di ogni adempimento connesso alla comunicazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione in ordine agli affidamenti di appalti di servizi a .... *Omissis* .....
- 3) di trasmettere il presente provvedimento all'ing. Vincenzo Ialongo, alle direzioni dei servizi e alla funzione direzionale di staff "Gestione giuridica del personale";
- 4) di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Consiglio regionale.

D'ordine del Segretario generale vicario  
Il dirigente ad interim della funzione  
direzionale di staff "Gestione giuridica del  
personale"

*Dott. Nicola Edoardo Troilo*  
*F.to Nicola Edoardo Troilo*