



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità

Data di nascita

TROILO NICOLA EDOARDO

+06 6593 2755

ntroilo@regione.lazio.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 MAGGIO 2026 – IN CORSO

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

RESPONSABILE DI POSIZIONE DI RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA (PRUO) CONNESSA ALLA SEZIONE DENOMINATA "SUPPORTO AI LAVORI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA" ISTITUITA NELL'AMBITO DELL'AREA AFFARI GENERALI DELLA SEGRETERIA GENERALE CONFERITO CON DETERMINAZIONE 12 MAGGIO 2026 N. A00369;

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° APRILE 2022 – 15 MAGGIO 2026

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO CAT. D

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONNESSA ALLA SEZIONE DENOMINATA "SUPPORTO AI LAVORI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA E ALLE ATTIVITÀ DI NOMINE E DESIGNAZIONI", ISTITUITA NELL'AMBITO DELL'AREA "AFFARI GENERALI" DELLA SEGRETERIA GENERALE CONFERITO CON DETERMINAZIONE 24 MARZO 2022 N. A00250;

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 OTTOBRE 2019 – 31 MARZO 2022

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO CAT. D

ADDETTO SEGRETERIA TECNICA-EUROPA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° OTTOBRE 2014 – 30 SETTEMBRE 2019

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE

DIRIGENTE DELLA FUNZIONE DIREZIONALE DI STAFF DELLA SEGRETERIA: "VALUTAZIONE, PERFORMANCE, RELAZIONI SINDACALI, BENESSERE ORGANIZZATIVO" CONFERITO CON DETERMINAZIONE 22 SETTEMBRE 2014 N. 735;

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3 GIUGNO 2016 – 31 DICEMBRE 2018

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE

INCARICO RESPONSABILE DELLA FUNZIONE DIREZIONALE DI STAFF "GESTIONE GIURIDICA DEL

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

PERSONALE" AD INTERIM CONFERITO CON DETERMINAZIONE 3 GIUGNO 2016 N. 384 E PROROGATO CON DETERMINAZIONE 31 MAGGIO 2018 N. 359;

1° GENNAIO 2015 – 30 APRILE 2015

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE

INCARICO RESPONSABILE DELLA FUNZIONE DIREZIONALE DI STAFF "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE" AD INTERIM CONFERITO CON DETERMINAZIONE 29 DICEMBRE 2014 N. 1135 E PROROGATO CON DETERMINAZIONE 2 MARZO 2015 N. 152;

7 AGOSTO 2014 – 30 SETTEMBRE 2014

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO CAT. D

INCARICO DI TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI PRIMA FASCIA: "COORDINAMENTO GENERALE" ISTITUITA PRESSO LA FUNZIONE DIREZIONALE DI STAFF DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO: "VALUTAZIONE, PERFORMANCE, RELAZIONI SINDACALI, BENESSERE ORGANIZZATIVO" CONFERITO CON DETERMINAZIONE 7 AGOSTO 2014 N. 580;

19 NOVEMBRE 2004 – 31 LUGLIO 2014

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO CAT. D

RESPONSABILE DI POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ (AP) CONNESSA ALLA INCARICO DI RESPONSABILE DELLA FUNZIONE DIREZIONALE DI STAFF NON DIRIGENZIALE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO: "ORGANIZZAZIONE, AFFARI ISTITUZIONALI, RELAZIONI SINDACALI" CONFERITO CON DETERMINAZIONE 19 NOVEMBRE 2004 N. 489, RINNOVATO CON DETERMINAZIONE 2 NOVEMBRE 2009 N. 686, CONFERMATO CON DETERMINAZIONE 28 GENNAIO 2014 N. 48 E PROROGATO (COME TUTTE LE P.O. E A.P. ISTITUITE PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE) PRIMA CON DETERMINAZIONE 26 MAGGIO 2014 N. 377 E, SUCCESSIVAMENTE, CON DETERMINAZIONE 27 GIUGNO 2014 N. 453;

8 FEBBRAIO 2011 - 9 FEBBRAIO 2014

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

HA RICOPERTO L'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DELLA STRUTTURA DIRIGENZIALE DI STAFF "ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO, VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE" DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE PERIODO NEL QUALE HA CONTINUATO AD ASSICURARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI RELATIVI ALLA FUNZIONE DIREZIONALE DI STAFF NON DIRIGENZIALE "ORGANIZZAZIONE, AFFARI ISTITUZIONALI, RELAZIONI SINDACALI" CONFERITO CON DETERMINAZIONE 7 FEBBRAIO 2011 N. 90 PRECISAZIONE DURATA CON DETERMINAZIONE 24 SETTEMBRE 2011, N. 565;

01 GENNAIO 2008 – 30 GIUGNO 2008

CORTE DI ASSISE DI APPELLO ROMA

TRIBUNALE PENALE

GIUDICE POPOLARE

INCARICO DI GIUDICE POPOLARE PRESSO LA SECONDA CORTE DI ASSISE DI APPELLO DI ROMA NEL PRIMO SEMESTRE 2008;

5 E 6 FEBBRAIO 2007

ASAP

FORMAZIONE

DOCENZA

DOCENZA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE ED IN PARTICOLARE L.R. 6/2002 E REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE ATTIVITÀ AUTORIZZATA CON DETERMINAZIONE 1° FEBBRAIO 2007 N. 61;

4 AGOSTO 2003 -1° FEBBRAIO 2011

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE È STATO INCARICATO A SVOLGERE LE FUNZIONI ISTRUTTORIE E DI SEGRETERIA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DEL CONSIGLIO REGIONALE RIFERIMENTO NOTA PROT. N. 09415 DEL 4 AGOSTO 2003 DEL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	20 MAGGIO 2003 - 18 MAGGIO 2005 CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO ENTE PUBBLICO RESPONSABILE SEGRETERIA OPERATIVA HA RICOPERTO L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA OPERATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO RIFERIMENTO NOTA PROT. N. 05290 DEL 20 MAGGIO 2003 DEL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE E TRATTAMENTO CONSIGLIERI;
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	SETTEMBRE 2002 REGIONE LAZIO ENTE PUBBLICO FORMAZIONE DOCENZA AL CORSO DI REINGRESSO NELLE MATERIE: DIRITTO COSTITUZIONALE, STATUTO REGIONALE E REFERENDUM INCARICO AUTORIZZATO CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE E SISTEMI DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO N. 2942 DEL 5 SETTEMBRE 2002.
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	22 OTTOBRE 2002 CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO ENTE PUBBLICO GRUPPO DI LAVORO PER LO "STUDIO ED ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO REGIONALE" COORDINATORE ORGANIZZATIVO RIFERENDO DIRETTAMENTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE OD AI SUOI STRETTI COLLABORATORI COSTITUITO CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FUNZIONE AMMINISTRATIVA N. 281 DEL 2002;
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01 GENNAIO 2001 – 19 MAGGIO 2003 CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO ENTE PUBBLICO ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN CONSULENZE GIURIDICHE E TECNICHE LEGISLATIVE. CATEGORIA GIURIDICA D3 HA SEGUITO COME FUNZIONARIO DEL LEGISLATIVO IN PARTICOLARE NEL CORSO DELLA VI E VII LEGISLATURA HA SUPPORTATO I LAVORI I LAVORI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI COMPETENTI IN MATERIA DI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE, NOMINE, STATUTO NONCHÉ DELLA COMMISSIONE SPECIALE ROMA CAPITALE, POLITICHE GIOVANILI, BUROCRAZIA. NELL'AMBITO DELL'OSSERVATORIO LEGISLATIVO INTERREGIONALE HA PRODOTTO, UN LAVORO AVENTE AD OGGETTO I GRUPPI CONSILIARI E PROBLEMATICHE CONNESSE GIURIDICHE. QUESTO LAVORO CONTENEVA ALTRESÌ UN'INDAGINE SULLA SITUAZIONE DEI GRUPPI NELLE DIVERSE REALTÀ REGIONALI. HA FATTO PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO SULLA SPERIMENTAZIONE DELL'ANALISI DI IMPATTO DELLA REGOLAMENTAZIONE(AIR) NELLA REGIONE LAZIO, DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REVISIONE DELLO STATUTO DELLA REGIONE LAZIO
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	25 OTTOBRE 1994 – 31 DICEMBRE 2000 CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO ENTE PUBBLICO ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN CONSULENZE GIURIDICHE E TECNICHE LEGISLATIVE, VII QUALIFICA FUNZIONALE HA SEGUITO COME FUNZIONARIO DEL LEGISLATIVO IN PARTICOLARE NEL CORSO DELLA V, VI E VII LEGISLATURA HA SUPPORTATO I LAVORI I LAVORI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI COMPETENTI IN MATERIA DI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE, NOMINE, STATUTO NONCHÉ DELLA COMMISSIONE SPECIALE ROMA CAPITALE, POLITICHE GIOVANILI, BUROCRAZIA. NELL'AMBITO DELL'OSSERVATORIO LEGISLATIVO INTERREGIONALE HA PRODOTTO, UN LAVORO AVENTE AD OGGETTO I GRUPPI CONSILIARI E PROBLEMATICHE CONNESSE GIURIDICHE. QUESTO LAVORO CONTENEVA ALTRESÌ UN'INDAGINE SULLA SITUAZIONE DEI GRUPPI NELLE DIVERSE REALTÀ REGIONALI. HA FATTO PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO SULLA SPERIMENTAZIONE DELL'ANALISI DI IMPATTO DELLA REGOLAMENTAZIONE(AIR) NELLA REGIONE LAZIO, DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REVISIONE DELLO STATUTO DELLA REGIONE LAZIO;
• Data	25 OTTOBRE 1994 (GIURIDICO) 1° DICEMBRE 1994 (DECORRENZA ECONOMICA)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

VINCITORE DEL CORSO – CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A TRENTA POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, VII QUALIFICA FUNZIONALE, NEL RUOLO DEL PERSONALE DEGLI UFFICI DELLA REGIONE LAZIO (DELIBERE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 OTTOBRE 1989, N. 8395 E 3 DICEMBRE 1991, N. 10469).

ESPERTO IN CONSULENZE GIURIDICHE E TECNICHE LEGISLATIVE

19 APRILE 2018 - 28 GIUGNO 2018

SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO
CORSO DI FORMAZIONE "SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA, VALUTAZIONE E DISCIPLINA: DAI MODELLI ECONOMICI ALLA RECENTI RIFORME DELLA P.A."

ATTESTATO DI FREQUENZA

14 GENNAIO 2009 - 1° APRILE 2009

ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO

CORSO DI FORMAZIONE "LA DIRIGENZA NEGLI ENTI PUBBLICI"

ATTESTATO CON GIUDIZIO OTTIMO ED SEGUITO DI ESAME FINALE

22 NOVEMBRE 2004 AL 7 FEBBRAIO 2005

L'ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO

MASTER "RIFORMA DEI LAVORI: MODIFICHE LEGISLATIVE DEL RAPPORTO E DEL MERCATO DEL LAVORO"

ATTESTATO CON VALUTAZIONE FINALE CON VOTAZIONE

20 OTTOBRE 2003 - 26 FEBBRAIO 2004

ISTITUTO PER LA DOCUMENTAZIONE E GLI STUDI LEGISLATIVI (ISLE)

XVI CORSO DI STUDI SUPERIORI PER LA FORMAZIONE DI CONSULENTI LEGISLATIVI

ATTESTATO CON VALUTAZIONE

ANNO ACCADEMICO 2002-2003

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELLA LUMSA IN COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO

MASTER UNIVERSITARIO POST-LAUREAM IN DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI NELLA PROSPETTIVA DELLE MODIFICHE COSTITUZIONALI.

ATTESTATO CON ESITO OTTIMO

MASTER UNIVERSITARIO POST-LAUREAM

19 MARZO 2002 – 15 MAGGIO 2002

SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

CORSO DI FORMAZIONE IN "ANALISI DELL'IMPATTO DELLA REGOLAMENTAZIONE (AIR)"

ATTESTATO

14 GENNAIO 2002

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

INCONTRO DI STUDIO SU "LA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA PARTE II DELLA COSTITUZIONE. PRIMI

professionali oggetto dello studio	PROBLEMI DELLA SUA ATTUAZIONE"
• Date	21 MARZO 2001 – 24 SETTEMBRE 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "GLI AIUTI DI STATO"
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date	15 GENNAIO 2001 - 27 FEBBRAIO 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CESAR – CENTRO STUDI ASSEMBLEE REGIONALI E TENUTOSI PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PER FUNZIONARI REGIONALI
• Date	30 GENNAIO 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LAZIO DIPARTIMENTO RISORSE E SISTEMI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SEMINARIO SU "IL PROCESSO DI DELEGA"
• Date	18 MAGGIO 1999 - 15 GIUGNO 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER TECNICI LEGISLATIVI TENUTOSI PRESSO L'ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO"
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date	19 OTTOBRE 1998 - 23 NOVEMBRE 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date	09 APRILE 1997 – 10 APRILE 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SERVIZIO DEGLI AFFARI GENERALI DEL SENATO DELLA REPUBBLICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE ALL'USO DEL TESAURO TESEO (TESAURO SENATO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PARLAMENTARI) PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE LEGGI REGIONALI
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date	02 DICEMBRE 1996 – 06 DICEMBRE 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SERVIZIO BIBLIOTECA DELLA CAMERA DEI DEPUTATI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE PER LA CONSULTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO DELLA CAMERA DEI DEPUTATI
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date	13 MARZO 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SERVIZIO PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DELL'INFORMATICA DEL SENATO DELLA REPUBBLICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI ADDESTRAMENTO ALLA CONSULTAZIONE DELLE BANCHE DATI DEL SENATO DELLA REPUBBLICA
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date	23 GENNAIO 1996 - 13 GIUGNO 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA
• Principali materie / abilità	CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER "CONSULENTI DI ASSEMBLEA",.

- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ATTESTATO CON VALUTAZIONE POSITIVA, A CONCLUSIONE DEL CORSO, DI UN ELABORATO CONCERNENTE "I GRUPPI CONSILIARI"
CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO

28 FEBBRAIO - 3 GIUGNO 1994

ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO

CORSO TRIMESTRALE DI QUALIFICAZIONE, DI COMPLESSIVE TRECENTO ORE, PER ISTRUTTORI DIRETTIVI ESPERTI IN CONSULENZE GIURIDICHE E TECNICHE LEGISLATIVE

ATTESTATO CON ESITO POSITIVO

06 APRILE 1994 – 13 APRILE 1994

CENTRO ELETTRONICO DI DOCUMENTAZIONE DELLA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE

CORSO DI ADDESTRAMENTO PER LA RICERCA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE

ATTESTATO

13 DICEMBRE 1991

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA DI ROMA – FACOLTÀ SCIENZE POLITICHE

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO. TITOLO DELLA TESI: "I CONTROLLI SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI"

DIPLOMA DI LAUREA

LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

24 SETTEMBRE 1990 – 29 SETTEMBRE 1990

CENTRO ELETTRONICO DI DOCUMENTAZIONE DELLA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE

CORSO DI ADDESTRAMENTO PER LA RICERCA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE

ATTESTATO

ANNO SCOLASTICO 1981/1982

LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI DI LANCIANO (CH)

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

DIPLOMA DI LICENZA MEDIA SUPERIORE

14 GENNAIO 2009 - 1 APRILE 2009

ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO

CORSO DI FORMAZIONE "LA DIRIGENZA NEGLI ENTI PUBBLICI"

ATTESTATO CON GIUDIZIO OTTIMO AD SEGUITO DI ESAME FINALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc

Inglese

BASE

BASE

BASE

Francese

BUONA

BUONA

BUONA

Spagnola

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E GESTIRE SITUAZIONI E DINAMICHE COMPLESSE ANCHE IN CONSEGUENZA DELLA PRESENZA DI FIGURE PROFESSIONALI, ESPERIENZE E PERSONALITÀ DIVERSE, ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI DI LAVORO DI GRUPPO E DI GESTIONE DI CONFLITTI; OTTIMA ATTITUDINE A MUOVERSI E ADEGUARSI A CONTESTI ED E AMBIENTI MULTICULTURALI, CONSEGUITA ANCHE GRAZIE ALLE MOLTEPLICI ESPERIENZE DI VIAGGI FATTI NELLE DIVERSE PARTI DEL MONDO CON SCONOSCIUTI SPESSO IN AMBIENTI DIFFICILI ED ALLE VOLTE ANCHE OSTILI

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZATIVA DI PROBLEM SOLVING IN AMBIENTE LAVORATIVO E EXTRA LAVORATIVO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA NEI DIVERSI INCARICHI IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E SPESSO IL RISPETTO DELLE SCADENZE ERA UN REQUISITO MINIMO. SOPRATTUTTO NEGLI INCARICHI A SUPPORTO DEGLI ORGANI POLITICI IN CUI È RICHIESTA CAPACITÀ DI RECEPIRE TEMPESTIVAMENTE LE ISTANZE POLITICHE AL FINE DI TRADURRE LE STESSE IN VALIDE SOLUZIONI NORMATIVE ED ORGANIZZATIVO-GESTIONALE.

ECDL CONSEGUITO NEL 2011

SISTEMI ITALGIURE FIND E EASY FIND PER LA CONSULTAZIONE DELLE BANCHE DATI DELLA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE.

PROGRAMMI DI RICERCA DI NORMATIVA, GIURISPRUDENZA E DOTTRINA (ES. LEGGI E CODICI D'ITALIA DE AGOSTINI, I CODICI REGIONALI EDIZIONI EUROPEE).

WINDOWS.

PACCHETTO OFFICE: WORD OPERATIVO E AVANZATO, POWER POINT, ADOBE PHOTOSHOP, PINNACLE, FRONT PAGE, FLASH, ACCESS;

INTERNET.

LE COMPETENZE ARTISTICHE IMPORTANTI ACQUISITE, SIA DA AUTODIDATTA, SIA NEI CORSI DI ISTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA SIA A SEGUITO DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, SONO LE SEGUENTI: FOTOGRAFIA ANALOGICA E DIGITALE (PRODUZIONE E POST-PRODUZIONE), TECNICHE DI ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI DIGITALI, REALIZZAZIONE DI FILMATI E VIDEO, DISEGNO TECNICO, MODELLISMO, ARCHEOLOGIA (ANCHE CON PARTECIPAZIONE E RILASCIO DIPLOMA PRESSO IL PONTIFICIO ISTITUTO DI ARCHEOLOGIA CRISTIANA – PIAC DEL CORSO DI INIZIAZIONE ALL'ARCHEOLOGIA CRISTIANA) E SPELEO-ARCHEOLOGIA CON PARTECIPAZIONE E RILASCIO RELATIVO DIPLOMA, DOPO ESAME FINALE, PRESSO L'ASSOCIAZIONE ROMA SOTTERRANEA.

ROMA 28 MAGGIO 2026

Nicola Edoardo Troilo