

CURRICULUM VITAE

di Chiara Sgamma



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sgamma Chiara
Indirizzo	
Telefono	06659312255
E-mail	csgamma@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (Da-a) | 14 Maggio 2026 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore lavoro | Regione Lazio |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa connessa alla sezione denominata "Gestione dei servizi di economato, fornitura dei beni e gestione del magazzino" istituita nell'ambito dell'area "Gestione risorse e servizi strumentali" del servizio "Tecnico". |
| Attività | Acquisizione ed elaborazione delle richieste di fabbisogno, di beni mobili; Garantire un costante monitoraggio dell'assortimento del magazzino, provvedere ad omogeneizzare i beni richiesti per categorie merceologiche in modo da semplificare le procedure. Ruolo di Economo. Assicurare l'organizzazione dell'esecuzione delle consegne in magazzino da parte delle imprese, aggiornamento dell'elenco dei beni non inventariabili, cura l'implementazione del Sistema Patrimonio Web e della movimentazione degli arredi, svolge le attività inerenti alle dismissioni onerose e non del Patrimonio, cura i rapporti tecnico amministrativi con i servizi del centro stampa, attività richiesta attinente alle funzioni della struttura di appartenenza. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (Da-a) | 21 Ottobre 2024 al 13 Maggio 2026 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore lavoro | Regione Lazio |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Conferimento dell'incarico della posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Gestione dell'inventario dei mobili, magazzino e servizi di economato" istituita nell'ambito dell'area "Gestione risorse e servizi strumentali" del servizio "Tecnico". |
| Attività | Acquisizione ed elaborazione delle richieste di fabbisogno, di beni mobili; Garantire un costante monitoraggio dell'assortimento del magazzino, provvedere ad omogeneizzare i beni richiesti per |

categorie merceologiche in modo da semplificare le procedure. Ruolo di Economo. Assicurare l'organizzazione dell'esecuzione delle consegne in magazzino da parte delle imprese, aggiornamento dell'elenco dei beni non inventariabili, cura l'implementazione del Sistema Patrimonio Web e della movimentazione degli arredi, svolge le attività inerenti alle dismissioni onerose e non del Patrimonio, cura i rapporti tecnico amministrativi con i servizi del centro stampa, attività richiesta attinente alle funzioni della struttura di appartenenza.

- Date (Da-a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Aprile 2022 al 20 Ottobre 2024
Regione Lazio
Pubblica amministrazione
Funzionario assegnata alla segreteria operativa del servizio "*Organismi di controllo e garanzia*"

Attività

Collaborazione con il titolare della Posizione Organizzativa di 1a fascia connessa alla sezione denominante "Trattamento economico consiglieri, ex consiglieri e componenti degli organismi consiliari" istituita nell'ambito dell'area "Supporto ai gruppi consiliari, ai consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia" del servizio "Coordinamento organismi di controllo e garanzia. Assicurare tutte le attività tecnico strumentali connesse alle competenze del servizio nella gestione degli adempimenti riguardanti le attività di bilancio di previsione in merito alle funzioni dell'area di appartenenza.

- Date (Da-a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dicembre 2020 a Maggio 2022
Regione Lazio
Pubblica amministrazione
Funzionario presso area "Supporto ai Gruppi consiliari, ai Consiglieri e ai titolari degli organi di Garanzia" - ufficio "Trattamento economico consiglieri regionali".

Collaborazione con il titolare della Posizione Organizzativa di 1a fascia connessa alla sezione denominante "Trattamento economico consiglieri, ex consiglieri e componenti degli organismi consiliari" istituita nell'ambito dell'area "Supporto ai gruppi consiliari, ai consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia" del servizio "Coordinamento organismi di controllo e garanzia";

Attività

Cura le attività e i procedimenti relativi agli adempimenti, ivi compresi quelli di natura fiscale e previdenziale, in materia di trattamento economico dei Consiglieri regionali nonché concernenti l'erogazione degli assegni vitalizi e di reversibilità, e i relativi aspetti fiscali, degli ex Consiglieri e ogni altro adempimento previsto dalla normativa di riferimento.
Adempimenti relativi alla liquidazione delle indennità, comprese quelle di fine mandato, spettanti ai Consiglieri regionali nonché dei rimborsi, ivi comprese le spese di missione. Ogni ulteriore attività richiesta attinente alle funzioni dell'area di appartenenza.

- Date (Da-a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Febbraio 2019 a Dicembre 2020
SdiC srl ,Studio di Consulenza finanziaria , Civitavecchia
Studio Professionale
Dipendente contabile e all'elaborazione dei cedolini

Attività

- Gestione della contabilità;
- Elaborazione dei cedolini mensili, assunzioni, licenziamenti, proroghe;
- Gestione cassa edile e utilizzo dei servizi telematici con Inps, Inail, Agenzia Entrate;
- Gestione comunicazioni di irregolarità Agenzia entrate e del sistema di assistenza Civis;
- Elaborazione delle comunicazioni iva mensili, trimestrali e dichiarazione iva annuale;

- Addetta all'elaborazione delle dichiarazioni dei redditi, elaborazione del 730 /Unico per le persone fisiche, per le Società di capitali e per le Società di Persone;
 - Pratiche di caf;
 - Chiusura dei bilanci per le contabilità ordinarie e per le contabilità semplificate;
 - Gestione archivio e stampa dei registri contabili;
 - Gestione della clientela e dei servizi di segreteria.

- Date (Da-a) Novembre 2016 a Luglio 2017
 - Nome e indirizzo del datore lavoro Panifici Pistola Srl Allumiere
 - Tipo di azienda o settore Attività commerciale
 - Tipo di impiego Dipendente come addetta alla contabilità
 - Attività svolta
 - Controllo della contabilità e della gestione dell'attività commerciale.

- Date (Da-a) Maggio 2015 a Gennaio 2019
 - Nome e indirizzo del datore lavoro Dott. Comm Pistola Daniele
 - Tipo di azienda o settore Studio Professionale
 - Tipo di impiego Dipendente come addetta alla contabilità e all'elaborazione dei cedolini
 - Attività svolta
 - Addetta alla contabilità;
 - Addetta per l'elaborazione dei cedolini mensili, assunzioni, licenziamenti, proroghe;
 - Gestione delle comunicazioni Inps, Inail , Agenzia entrate, riguardanti la gestione fiscale e previdenziale;
 - Gestione avvisi di irregolarità Inps, Ag. Entrate;
 - Elaborazione delle comunicazioni iva trimestrali, mensili e dichiarazione annuale;
 - Gestione pratiche caf;
 - Elaborazione degli f24 e invio tramite Entratel;
 - Addetta all'elaborazione delle dichiarazioni dei redditi, elaborazione del 730 / Unico persone fisiche, per le Società di capitali e per le Società di Persone;
 - Elaborazione dei bilanci per le società di persone, persone fisiche e società di capitali
 - Gestione archivio e stampa dei registri contabili;
 - Gestione della clientela e dei servizi di segreteria;

- Date (Da-a) Aprile 2012 Dicembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore lavoro Dott. Comm OSIMO SERGIO
 - Tipo di azienda o settore Studio professionale
 - Tipo di impiego Praticantato come consulente del lavoro
 - Attività svolta
 - Attività riguardanti l'elaborazione dei cedolini mensili, assunzioni, proroghe e dimissioni

- Date (Da-a) Dal Maggio 2010 a Novembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore lavoro MC Group Scarl – Gruppo Mondo Convenienza, Civitavecchia
 - Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio
 - Tipo di impiego Impiegata Ufficio Crediti
 - Attività svolta
 - Addetta alle attività di gestione delle fasi inerenti il precontenzioso e contenzioso;

- Attività di controllo sulle regolarità dei titoli di credito, sostituzione e risoluzione delle pratiche di default;
- Gestione delle fasi di recupero dei crediti, e gestione della clientela.

• Date (Da-a) • Nome e indirizzo del datore lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal Gennaio 2009 ad Agosto 2009 STUDIO 80 ad Allumiere Studio professionale Praticante commercialista
-Attività svolta	• Tenuta della contabilità; • Elaborazione prima nota, liquidazioni iva mensili e trimestrali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Luogo di lavoro	Dal Marzo 2008 a Dicembre 2009 INFOTIRRENA SRL RECUPERO TRIBUTI – TARSU, ICI, CANONE IDRICO, VIOLAZIONI DEL CODICE STRADALE RESPONSABILE AL RECUPERO TRIBUTI COMUNE di TOLFA, COMUNE di ALLUMIERE
- Attività svolta	• Collaborazione con pubblica amministrazione, addetta alla gestione di accertamenti TASI, Liquidazioni e accertamenti e contestazioni ICI, Solleciti per canone idrico; ingiunzioni ICI; • Controllo e gestione delle procedure di riscossione; • Controllo della documentazione rilasciata dal contribuente;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Date (da-a)	Avis Comunale di Civitavecchia Sanitario Servizio Civile Da Novembre 2006 a Novembre 2007

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a) • Qualifica • Istituto di appartenenza/esperienza	DICEMBRE 2023 MEMBRO DI COMMISSIONE CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO per avviso di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30, del d.lgs. n.165/2001, per posizione area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) "Funzionario economico – finanziario".
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto e formazione • Qualifica conseguita	Dicembre 2022 UNIVERSITA' NICCOLO' CUSANO LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE, Corso di laurea in mercati globali e innovazione digitale (LM-56)
---	---

• Date • Nome e tipo di istituto e formazione • Nome e tipo di istituto e formazione	23/04/2012 al 18/12/2013 Studio professionale Concluso il periodo di praticantato come Consulente del lavoro
• Date • Nome e tipo di istituto e formazione • Nome e tipo di istituto e formazione	FEBBRAIO 2009 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA, Corso di laurea in CONSULENZA AZIENDALE
• Date • Nome e tipo di istituto e formazione • Nome e tipo di istituto e formazione	LUGLIO 2002 LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI" DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Buono Buono Buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	SPAGNOLO Buono Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza di tutti i programmi del pacchetto "Office".
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Ottime capacità di utilizzo delle risorse di rete
CORSI E FORMAZIONE	
Descrizione, luogo, istituto, livello	"Finanza pubblica - processi, logiche e strumenti amministrativo-contabili nella P.A" – online- Università degli studi Guglielmo Marconi. "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione" – online – competenze digitali per la PA – avanzato. "Proteggere i dispositivi" – online – competenze digitali per la PA – avanzato

“Erogare servizi on-line” – online – competenze digitali per la PA – avanzato

“Conoscere gli Open Data” – online – competenze digitali per la PA – avanzato

“Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale” – online – competenze digitali per la PA – avanzato

“Consapevolezza della Cybersecurity” – online – competenze digitali per la PA – base

Roma, 22/06/2026

F.to *Chiara Sgamma*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).