Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome	**Luca Sabellico**
Telefono	06 65932059
E-mail	lsabellico@regione.lazio.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	21/12/1977
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

Date	Aprile 2010 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperta	**Contratto a tempo indeterminato - "Esperto - Area Amministrativa" categoria D1**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Lazio, Via della Pisana 1301 – 00163 Roma
Principali attività e responsabilità	Aprile 2022 – conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Welfare aziendale e servizi al personale", istituita nell'ambito dell'Area "Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro" del servizio Amministrativo; Aprile 2019 – conferimento dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Assistenza tecnico-giuridica in materia di affari europei agli organi consiliari" istituita nell'ambito dell'area "Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea"; Ottobre 2016 - conferimento incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Fase ascendente e discendente degli atti dell'UE" presso l'area "Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" del servizio "Coordinamento amministrativo delle strutture di supporto degli organismi autonomi"; Agosto 2014 – incarico di posizione organizzativa di II fascia denominata "Fase ascendente e discendente degli atti dell'UE" presso l'area "Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" del servizio "Coordinamento amministrativo delle strutture di supporto degli organismi autonomi"; Ottobre 2012 - posizione organizzativa di II fascia – incarico nell'ambito dell'area "Assistenza tecnico legislativa – Ufficio "Assistenza nelle materie: Territorio, Ambiente, Infrastrutture, Sviluppo economico e attività produttive; Agosto 2011 – incarico di funzionario interno presso la segreteria della Presidenza IV Commissione consiliare permanente Agricoltura; Dicembre 2010 - posizione organizzativa di IV fascia – incarico di "Supporto organizzativo nello svolgimento procedurale delle proposte di legge", nell'ambito dell'Area lavori Assemblea;

	Aprile 2010 – assegnazione presso Segreteria Generale - Funzione direzionale di Staff "Stato Giuridico"
Date	Giugno 2007 – Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	**Contratto di somministrazione lavoro - Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Latina, via Costa 1 – 04100 Latina - Settore AA PP – Ufficio Europa
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza agli Enti locali della Provincia di Latina sulle opportunità di finanziamento europee attraverso i Fondi Strutturali e i programmi europei a gestione diretta attraverso informazioni mirate, pubblicazioni e documentazione. Attività di supporto e assistenza nella fase di preparazione delle candidature ai bandi europei
Date	Settembre 2006 – Maggio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	**Consulenza e assistenza professionale in materia di bandi e progetti europei**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	eConsulenza, Società di Consulenza - Torino
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto nella fase di preparazione delle candidature per concorrere all'ottenimento di finanziamenti europei relativi ai programmi europei a gestione diretta.
Date	Gennaio 2004 – Giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	**Praticante avvocato**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale - Roma
Principali attività e responsabilità	Assistenza alle udienze presso il Tribunale, TAR, e Giudice di Pace. Preparazione di atti giudiziari e stragiudiziali. Attività presso gli uffici giudiziari quali notifiche, iscrizioni di cause al ruolo, deposito atti, richiesta copie ecc.
Tipo di attività o settore	Diritto civile e Amministrativo

Istruzione e formazione

Date	Novembre 2021
Titolo della qualifica rilasciata	**Master di II livello in Organizzazione e Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni (OIPA)**
Principali materie trattate/competenze professionali acquisite	Diritto del lavoro del pubblico impiego. Organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione. La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni. Drafting normativo e tecniche di redazione normativa per le pubbliche amministrazioni. Il procedimento amministrativo ed il procedimento amministrativo telematico. Il sistema gestionale e contabile delle pubbliche amministrazioni. La riforma in senso federalista dello Stato ed il federalismo fiscale. Il rapporto tra politica e amministrazione e l'Open Government. Convenzione europea dei diritti umani e libera circolazione dei dipendenti pubblici nell'Unione Europea. L'attività contrattuale della pubblica amministrazione. Il Project Management e la gestione dell'innovazione nelle pubbliche amministrazioni. E-procurement ed appalti telematici
Organizzazione e ente erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza"

Date	Maggio 2019 - Dicembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma di specializzazione in "Esperto di Management delle Amministrazioni pubbliche e della Governance in Europa"**
Principali materie trattate/competenze professionali acquisite	Il corso diploma ha inteso sviluppare le conoscenze necessarie ad affrontare procedure, scelte e governance delle aree in cui le Amministrazioni sono impegnate in Europa. In particolare sono stati sviluppati i seguenti temi: Amministrazione pubblica, Istituzioni e Unione europea; Mercato interno: concorrenza e protezionismo; Le politiche di settore nell'Unione Europea; Occupazione, crescita e politiche di coesione; Governance e politiche macroeconomiche; L'Europa e la politica estera.
Organizzazione e ente erogatrice dell'istruzione e formazione	SNA *Presidenza del Consiglio dei Ministri* – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Date	Maggio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	**Master non universitario "Relazioni pubbliche europee & progettazione comunitaria"**
Principali materie trattate/competenze professionali acquisite	Europrogettazione, programmi di finanziamento europei, comunicazione istituzionale, lobbying e pubblic affaire.
Organizzazione e ente erogatrice dell'istruzione e formazione	Organizzazione Master presso I.C.E di Bruxelles – Ente erogatore Centro studi comunicare l'impresa
Date	Aprile 2005
Titolo della qualifica rilasciata	**Laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali**
Principali materie trattate/abilità acquisite	Diritto e politiche dell'Unione Europea e relazioni internazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena, facoltà di Scienze Politiche.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale (L)
Date	Dicembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma di Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento)
Principali materie trattate/abilità acquisite	Diritto amministrativo, Diritto dell'Unione Europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena, facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di laurea (DL)

Scuola superiore

Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma di Geometra**
Principali materie trattate/abilità acquisite	Diploma di scuola secondaria superiore per Geometra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico per Geometra "B. Tallini" Formia (LT)

Studi ed esperienze all'estero

Date	Settembre 2000 – Luglio 2001
Titolo dell'esperienza di studio	**Programma Erasmus dell'Unione europea - Borsa di studio**
Paese	Portogallo
Principali corsi seguiti	Corso di Diritto pubblico; Diritto Internazionale Pubblico Europeo; Corso di Diritto di Famiglia Comparato; Corso di lingua portoghese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Programma Erasmus presso Universidade de Coimbra, Faculdade de Direito (Portogallo)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Portoghese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Corsi di formazione e aggiornamento

Data	2021
Titolo del corso	Competenze digitali per la PA – Area 4: Servizi online (Livello base)
Ente di formazione	Edu.Lazio
Data	2021
Titolo del corso	L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione – 2021 -Consiglio regionale del Lazio
Ente di formazione	Promo P.A. Fondazione
Data	2020
Titolo del corso	Il Responsabile del procedimento
Ente di formazione	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Data	2019
Titolo del corso	I responsabili unici del procedimento negli appalti di servizi e forniture
Ente di formazione	Legislazione tecnica – Corso tenuto presso il Consiglio regionale del Lazio
Data	2018
Titolo del corso	Formazione in materia di protezione dei dati personali
Ente di formazione	Ceida
Data	2018
Titolo del corso	Nuova disciplina dei contratti pubblici
Ente di formazione	ITACA –Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale

Data	2018
Titolo del corso	Better regulation: valutare l'impatto delle politiche e della legislazione dell'UE
Ente di formazione	CINSEDO centro interregionale studi e documentazioni
Data	2017
Titolo del corso	Nuova disciplina dei Contratti Pubblici
Ente di formazione	*SNA* Scuola Nazionale dell'Amministrazione tramite piattaforma regionale e-learning
Data	2017
Titolo del corso	Appalti e Concessioni: progettazione, procedura di gara ed esecuzione del contratto; MEPA e CONSIP
Ente di formazione	Legislazione tecnica – Corso tenuto presso il Consiglio regionale del Lazio
Data	2016
Titolo del corso	Codice degli appalti, gare, contratti
Ente di formazione	Corso organizzato dal Consiglio regionale del Lazio
Data	2016
Titolo del corso	Aggiornamento tecnico-normativo gestione della fatturazione attraverso il sistema SI.RI.PA.
Ente di formazione	Corso organizzato dal Consiglio regionale del Lazio
Data	2015
Titolo del corso	Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
Ente di formazione	Corso organizzato dal Consiglio regionale del Lazio
Data	2015
Titolo del corso	Visualizzazione e/o gestione del sistema SI.RI.PA.
Ente di formazione	Corso organizzato dal Consiglio regionale del Lazio
Data	2014
Titolo del corso	Piano anticorruzione "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA.
Ente di formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo"
Data	2013
Titolo del corso	Corso sul procedimento amministrativo, processo amministrativo ed innovazione tecnologica
Ente di formazione	Gazzetta amministrativa – Corso tenuto presso il Consiglio regionale del Lazio
Data	2011
Titolo del corso	L'organizzazione regionale / La redazione degli atti: corso pratico applicativo
Ente di formazione	Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
Data	2011
Titolo del corso	ECDL - European Computer Driving Licence
Ente di formazione	Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

Data	2010
Titolo del corso	La sicurezza dei luoghi di lavoro
Ente di formazione	Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
Data	2010
Titolo del corso	Principi e norme sul bilancio e contabilità regionale
Ente di formazione	Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
Data	2010
Titolo del corso	Politiche comunitarie: riflessi sulle politiche nazionali e regionali
Ente di formazione	Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
Data	2010
Titolo del corso	Il codice della privacy: principi generali e sanzioni
Ente di formazione	Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

Partecipazione come relatore a corsi e seminari

Gennaio 2017
Attestato di Docenza nel seminario **"L'ordinamento della Regione Lazio e i rapporti con l'Unione Europea"** coorganizzato dal Consiglio regionale del Lazio in convenzione con il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Roma Tre, con contributo allo svolgimento della prova finale.

Capacità e competenze sociali

• adattamento agli ambienti in modo dinamico e creativo
• spirito di gruppo
• capacità di comunicazione

Capacità e competenze organizzative

• attitudine ad affrontare i problemi
• capacità gestionali e organizzative
• propensione all'apprendimento

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office e Internet Explorer

Autocertificazione

Il sottoscritto Luca Sabellico consapevole della responsabilità penale prevista dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti dichiara che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.

Il sottoscritto Luca Sabellico ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679, sulla protezione dei dati personali dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo.

Data Il presente Curriculum Vitae è aggiornato a aprile 2022

Firma F.to Luca Sabellico