



ALESSIO  
RANUCCI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sesso: M

Data di nascita: [REDACTED]

### CONTATTI



✉ alranucci@regione.lazio.it

2017-12-20

● **Laurea magistrale in LM56 - Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia**

unicusano, via don carlo gnocchi 3

2025-06-16

● **Master liv 2 in governance e Management nella Pubblica Amministrazione**

Università Cusano, via don carlo gnocchi

Da 2011-07-18 a 2011-08-05

● **corso di formazione sulle energie rinnovabili: tecnologia e normativa**

nova consulting, Via di San Tarcisio 4 - 00178 Roma (Lazio)

Da 2011-10-05 a 2011-12-05

● **City&Guilds Level 1**

City&Guilds, 5 Giltspur St, London EC1A 9DE

Da 2013-02-18 a 2014-04-05

● **EIPASS 7 Moduli User**

EIPASS (European Informatics Passport), Via Lazio, 1  
70029, Santeramo in Colle (BA)

Da 2013-11-13 a 2015-05-13

● **Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in "security manager"**

unicusano, via don carlo gnocchi 3

## ESPERIENZA LAVORATIVA



Da 2011-07-01 a 2012-07-31

**Assistente Amministrativo**

Attività di formazione e comunicazione su ambiente e sviluppo sostenibile

Creia (Regione Lazio), Roma

Da 2012-08-23 a 2012-12-31

**Assistente Amministrativo**

Svolgimento di attività di comunicazione e sensibilizzazione sulle energie rinnovabili, rivolte a diversi target, con particolare attenzione agli istituti scolastici, attraverso l'organizzazione di incontri formativi, laboratori didattici e momenti di confronto con studenti e docenti. Ideazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione multicanale (online e offline), utilizzando strumenti digitali, social media e materiali informativi, con l'obiettivo di promuovere una maggiore consapevolezza sui temi della sostenibilità ambientale. Le attività sono state sviluppate in un contesto di lavoro di gruppo, favorendo la collaborazione, la condivisione di competenze e il coordinamento tra i diversi membri del team per il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

CREIA Regione Lazio, Roma

Da 2017-01-01 a 2018-05-25

**Istruttore amministrativo (Cat. C) - Enti Locali**

Gestione e diffusione di contenuti informativi sulla mobilità regionale presso la Centrale Operativa Astral Infomobilità, con produzione e pubblicazione di aggiornamenti su diversi canali e piattaforme digitali. Ideazione e realizzazione di strategie comunicative multicanale finalizzate a garantire una copertura efficace e coordinata delle informazioni. Redazione, speakeraggio e diffusione di bollettini per radio, TV e piattaforme digitali, assicurando chiarezza, tempestività e coerenza del messaggio. Coordinamento delle fonti informative e gestione della comunicazione in tempo reale su viabilità e trasporti, con l'obiettivo di fornire agli utenti aggiornamenti puntuali, accessibili e facilmente fruibili su tutti i canali disponibili.

Astral spa, Via del pescaccio 96/98



Da 2023-05-08 a 2025-06-30

**Funzionario amministrativo (cat. D)**

Attività di comunicazione istituzionale presso la Segreteria particolare del Presidente del Consiglio regionale del Lazio, con gestione della comunicazione digitale e coordinamento dei contenuti ufficiali. Organizzazione del cerimoniale e pianificazione dell'agenda istituzionale, inclusi eventi e incontri, assicurando coerenza dell'immagine pubblica, precisione operativa e gestione delle relazioni con stakeholder istituzionali.

Consiglio Regionale del Lazio, Via della Pisana 1301

2025-12-30 - in corso

**Funzionario amministrativo (cat. D)**

Attività di supporto alla Segreteria Operativa del Servizio Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza, con gestione e coordinamento delle iniziative di comunicazione istituzionale. Programmazione, supervisione e supporto alle attività di comunicazione digitale multicanale della Presidenza. Attività cerimoniale presidenza.

Consiglio Regionale del Lazio, Via della Pisana 1301

Da 2018-05-28 a 2018-06-30

**Consulente commerciale**

Attività di riscontrista con gestione di operazioni di sportello bancario legate al rinnovo, riscatto e gestione delle polizze di pegno. Assistenza diretta alla clientela nelle diverse fasi del servizio, con verifica documentale, gestione delle transazioni e supporto informativo su condizioni contrattuali e scadenze. Monitoraggio delle pratiche in essere, gestione delle richieste e risoluzione di eventuali criticità, garantendo precisione operativa, affidabilità e qualità del servizio nel rispetto delle procedure interne e normative di riferimento.

Unicredit , Piazza Monte di Pietà Roma



Da 2018-07-01 a 2023-05-05

**Consulente commerciale**

Attività di banditore e responsabile della sala esposizione gioielli di Roma, con gestione della comunicazione e valorizzazione dei beni in asta (gioielli, orologi, preziosi). Organizzazione e coordinamento di eventi pre-asta e delle aste pubbliche, curando presentazione, storytelling e posizionamento degli oggetti per massimizzarne l'interesse e il valore. Svolgimento di attività commerciali e gestione della relazione con i clienti durante tutte le fasi di vendita. Formazione interna su tecniche di banditura e vendita, con attenzione agli aspetti comunicativi e negoziali. Coinvolgimento nelle attività di custodia e gestione del valore legato al credito su pegno.

Custodia Valore Credito su Pegno, Piazza Monte di Pietà Roma

Da 2025-07-01 a 2025-12-29

**Responsabile della comunicazione sociale**

Definizione e coordinamento delle strategie di comunicazione aziendale interna ed esterna, gestione dei canali digitali e delle relazioni con media e stakeholder Supervisione di campagne di marketing e branding, produzione di contenuti e attività di comunicazione finalizzate al posizionamento e alla reputazione dell'azienda

soc cons team service, via girolamo benzoni 45





2026-02-10 - in corso

### ● Collaboratore tecnico

Delegato Lega Nazionale Professionisti Serie B Il rappresentante ufficiale della Lega presso lo stadio è incaricato di vigilare sul corretto svolgimento organizzativo della gara, assicurando il pieno rispetto delle procedure previste. Le attività svolte sono orientate a migliorare e innalzare il livello qualitativo del prodotto televisivo, contribuendo in modo diretto all'efficacia della comunicazione dell'evento. In tale ambito, cura il rispetto degli orari, coordina il cerimoniale pre, durante e post partita e supervisiona le attività della stampa, la gestione delle interviste pre e durante la gara e della sala stampa. Mantiene un rapporto diretto e costante con il regista e con la produzione televisiva, al fine di garantire coerenza, tempestività e qualità nella diffusione dei contenuti. Svolge inoltre un ruolo di raccordo operativo tra i diversi soggetti coinvolti, affrontando eventuali criticità. Al termine della gara, redige una relazione dettagliata agli uffici della Lega.

Lega B, Via Ippolito Rosellini 4 - 20124 Milano (Lombardia)

## ESPERIENZA DIDATTICA

2026-02-19 - in corso

### ● La comunicazione nella Pubblica Amministrazione

Univeristà Cusano, Via don Carlo Gnocchi 3

## ESPERIENZA GENERICA

Da 2017-07-01 a 2017-12-31

● Conferimento incarico di specifiche responsabilità: attività di elaborazione e verifica delle procedure interne alla sala operativa relative ai flussi informatici con le altre strutture aziendali



Da 2026-01-23 a 2026-05-12

assegnazione alla segreteria operativa del Servizio  
"Comunicazione,  
Anticorruzione e Trasparenza"

2026-05-12 - in corso

Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di  
direzione di unità organizzativa (PRUO)  
connessa alla sezione denominata "Comunicazione digitale  
multicanale", istituita nell'ambito dell'area "Comunicazione,  
Stampa, URP, Protocollo, Archivio" del servizio  
"Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza".

## COMPETENZE LINGUISTICHE

### ALTRE LINGUE:

#### Inglese

| Ascolto | Lettura | Interazione<br>orale | Produzione<br>orale | Scrittura |
|---------|---------|----------------------|---------------------|-----------|
| B2      | B2      | B2                   | B2                  | B2        |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### PATENTE DI GUIDA

B

F.to Alessio Ranucci  
8/6/2026