

## CURRICULUM VITAE



### PROFILO PERSONALE

Nome	<b>PAZIENTI CRISTIANA-BARBARA</b>
Indirizzo	Via della Pisana, 1301
Tel. Uff.	0665937321
E-mail	cpazienti@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana e Tedesca
Data di nascita	23 aprile 1962

### ATTUALE INCARICO RICOPERTO

#### Principali mansioni

Assicura il supporto organizzativo per il corretto funzionamento della IX commissione consiliare; cura gli adempimenti connessi alla predisposizione degli ordini del giorno; assicura lo svolgimento delle funzioni di segreteria delle commissioni consiliari; • fornisce assistenza nell'applicazione delle disposizioni regolamentari nel corso delle sedute delle commissioni consiliari; • provvede alla verbalizzazione delle sedute delle commissioni consiliari, curando gli adempimenti connessi, ivi compresa la raccolta e la conservazione del resoconto sommario e dei verbali;

**Dal 9 febbraio 2022**

Con det. n. A00138 è assegnata all'area "Affari Generali", sezione "Archivi" del Consiglio regionale del Lazio.

**Principali mansioni**

Collabora con le strutture del Consiglio regionale per garantire l'acquisizione completa e ordinata degli originali dei documenti cartacei dalle stesse prodotti, curandone la conservazione; seleziona e raccoglie gli atti necessari alla costituzione dell'archivio storico; cura la custodia e la conservazione della documentazione nonché le previste procedure di scarto degli atti elettorali; fornisce agli utenti l'assistenza necessaria alla consultazione dei documenti conservati, garantendo la segretezza eventualmente apposta sugli stessi; predispone gli strumenti per la gestione e l'organizzazione dell'archivio nelle sue diverse fasi di vita: corrente, di deposito e storico

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 17 settembre 2018**

A seguito di trasferimento temporaneo presso il Consiglio regionale, con det. n. n. G10559 del 28/8/2018, è inquadrata presso la Segreteria Generale, Area Affari Generali, Ufficio "Archivi, flussi documentali".

- Dal 4 luglio 2016** Inquadrata, a seguito di trasferimento, presso la Direzione Ambiente con Determina n. G06928, Area Valorizzazione Sostenibile del Patrimonio Ambientale.  
E' di supporto alla realizzazione della rete dei sentieri escursionistici del Lazio e alla promozione della realizzazione dei Cammini all'interno delle Aree Naturali Protette (Cammino Naturale dei Parchi e progetto "Cammino del Mare"). E' di supporto amministrativo e gestionale del progetto europeo Interreg DestiMED. Collabora con l'Area Servizi Informativi Ambientali, Agenda Digitale, Open Government e Servizi Tecnici Generali per la stesura e correzione dei testi da pubblicare sia online che in formato cartaceo.
- Dal 1° giugno 2010** Inquadrata presso la Direzione regionale del Turismo, area Programmazione Turistica.  
E' responsabile di procedimento ai fini dell'attribuzione del patrocinio oneroso ai sensi dell'art. 31 della legge regionale n. 26/2007 per le manifestazioni tradizionali della provincia di Roma.
- Dal 1° novembre 2009** Inquadrata, a seguito di trasferimento, nei ruoli organici della Giunta della Regione Lazio con qualifica D, profilo professionale Esperto Marketing – Promozione, presso la Direzione Regionale SERIT - Area Promozione Turistica e Osservatorio Regionale per il Turismo.  
Avvalendosi delle conoscenze linguistiche ha svolto attività inerenti alla comunicazione turistica, al marketing e alla promozione; ha svolto in piena autonomia i seguenti incarichi: assistenza alle delegazioni ENIT, ai tour operator, ai media e alle troupe televisive con relativa organizzazione dei servizi necessari e al conseguimento di permessi; studio ed attuazione delle procedure utili ad incrementare l'interesse turistico e la redazione di articoli su Roma e Lazio da parte di organi di stampa esteri di settore e non; organizzazione di educational; partecipazione a gruppi di lavoro, studio e gestione dei rapporti con soggetti esterni coinvolti; attività di relazioni pubbliche; elaborazione di report, documenti e relazioni; predisposizione degli atti amministrativi concernenti gli incarichi assegnati.
- Dal 1° ottobre 2008** Inquadrata alla categoria "D", posizione economica D1, a seguito di corso-concorso di riqualificazione.
- Dal 1° gennaio 2003** Azienda di Promozione Turistica di Roma (già Ente Provinciale per il Turismo di Roma).  
Assegnata, inizialmente, per un periodo di due mesi, all'ufficio pararicettivo, si è occupata dell'attribuzione dell'attestato di idoneità, per i soli esercizi pararicettivi, in base alle normative vigenti e in merito alle differenti tipologie, a seguito di attività istruttoria delle istanze presentate e sopralluoghi di verifica del possesso dei requisiti.  
Assegnata, in seguito, alla sezione promozione, ha curato l'organizzazione della partecipazione della Regione Lazio a fiere turistiche in Italia, Germania e Austria, eventi promozionali, workshop e conseguenti gestioni dei rapporti con operatori, istituzioni pubbliche, fornitori e coordinamento di tutte le operazioni necessarie alla migliore riuscita della manifestazione. Follow-up delle manifestazioni fieristiche in quanto a contatti coi media di settore e relative organizzazioni di educational.  
Ha svolto in autonomia i seguenti incarichi: assistenza alle delegazioni ENIT, ai tour operator, ai media e alle troupe televisive con relativa organizzazione dei servizi necessari e al conseguimento di permessi; studio ed attuazione delle procedure utili ad incrementare l'interesse turistico e la redazione di articoli su

Roma e provincia da parte di organi di stampa esteri di settore e non; partecipazione a gruppi di lavoro, studio e gestione dei rapporti con soggetti esterni coinvolti; attività di relazioni pubbliche..

**Dal 1° agosto 1994**

Ente Provinciale per il Turismo di Roma.

Assunta con concorso pubblico per titoli ed esami con qualifica di istruttore tecnico-turistico con conoscenza delle lingue inglese, tedesco e spagnolo. Assegnata agli uffici di accoglienza turistica, ha accolto i turisti in arrivo fornendo loro le informazioni richieste in lingua e svolgendo attività di prenotazione alberghiera. Aggiornamento, redazione e trasmissione informazioni su orari, costi di eventi, musei, siti archeologici e trasporti pubblici.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2009**

Diploma di Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione, conseguito presso la Link Campus University di Malta.

**1988**

Diploma universitario di Interprete e Traduttore per le lingue Inglese e Tedesco conseguito presso la Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori, oggi facoltà di Scienze della Mediazione Linguistica "Carlo Bo" (ancora oggi, a Roma, le specializzazioni in interpretariato vengono rilasciate solo da università private).

F.to      Cristiana-Barbara Pazienti

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Roma, 1 agosto 2023