



● ESPERIENZA LAVORATIVA

FUNZIONARIO – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO – 15/04/2010 – Attuale – ROMA, ITALIA

Incarichi:

- Dal 16/05/2026 a oggi - Servizio "Amministrativo", Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari", incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa (PRUO) connessa alla sezione denominata "Gestione stipendi"
- Dal 01/04/2022 al 15/05/2026 - Servizio "Amministrativo", Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari", incarico di Posizione Organizzativa sezione "Gestione stipendi"
- 28/11/2025 - Attribuzione di differenziale stipendiale - N.1
- Dal 19/01/2022 al 31/03/2022 - Servizio Amministrativo, Area Gestione Economica del Personale, con incarico di Posizione Organizzativa connessa alla sezione "Gestione Stipendi"
- 14/05/2021 - Progressione economica orizzontale - Livello D3
- Dal 17/05/2019 al 18/01/2022 - Conferenza dei Presidenti XI Legislatura
- Dal 04/04/2018 al 16/05/2019 - Servizio Amministrativo, Area Gestione Economica del Personale, assegnato alla gestione degli stipendi in sostituzione della precedente titolare di Posizione Organizzativa "Gestione Stipendi"
- 15/11/2017 - Progressione economica orizzontale - Livello D2
- Dal 15/01/2016 al 03/04/2018 - II Commissione - Affari comunitari e internazionali, cooperazione tra i popoli e tutela dei consumatori
- 05/03/2015 - Nomina in qualità di membro del "Gruppo di lavoro per l'elaborazione degli obiettivi di accessibilità e del piano per l'utilizzazione del telelavoro"
- 20/02/2015 - Nomina in qualità di membro del "Gruppo di lavoro per l'elaborazione del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e per la disciplina dell'albo dei fornitori"
- Dal 11/02/2014 al 14/01/2016 - Ufficio Servizi Tecnologici e per la mobilità - Area Autoparco
- Dicembre 2013 - Supporto e collaborazione nella gestione dell'appalto "Gestione documentale, Centro copie e legatoria";
- Dicembre 2013 - Servizio Tecnico strumentale, sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Dicembre 2012 - Nomina in qualità di membro del "Gruppo di lavoro per il completamento dell'attività istruttoria relativa alle rendicontazioni di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione dell'immagine del Consiglio regionale di cui alla L. 853/1973 e alla L.R. 8/1997 e successive modifiche";
- Dal dicembre 2010 al 31/07/2014 - Responsabile della sezione "Accettazione corrispondenza. Centro fotocopie", con attribuzione della posizione organizzativa di terza fascia
- Ottobre 2010 - Segreteria generale, Funzione direzionale di staff, Affari Generali
- Aprile 2010 - Area Servizio Aula e Commissioni

- 15/04/2010 - Contratto del personale del comparto regioni e autonomie locali - Profilo professionale principale: Esperto - Area Amministrativa - Livello D1

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/11/2025

ATTESTATO PROMO P.A. Fondazione

Campo di studio Trattamento fiscale e previdenziale degli emolumenti a qualsiasi titolo corrisposti

24/11/2025

ATTESTATO Syllabus

Campo di studio Concetti ed elementi di base dell'Intelligenza Artificiale nella PA

13/11/2025

ATTESTATO PROMO P.A. Fondazione

Campo di studio Sviluppo competenze manageriali

30/10/2025

ATTESTATO Formel S.r.l.

Campo di studio Le pensioni dei dipendenti pubblici, ricongiunzione, cumulo o totalizzazione? Procedimento di raccordo con l'Ente Previdenziale, il nuovo portale A.S.I. (Area Servizi Integrati)

14/10/2025

ATTESTATO PROMO P.A. Fondazione

Campo di studio Cybersecurity e transizione digitale

02/10/2025

ATTESTATO PROMO P.A. Fondazione

Campo di studio Office 365 - LIVELLO AVANZATO

23/12/2024

ATTESTATO Syllabus

Campo di studio Introdurre all'intelligenza artificiale

18/12/2024

ATTESTATO Syllabus

Campo di studio Erogare servizi on-line

12/12/2024

ATTESTATO Syllabus

Campo di studio Proteggere i dati personali e la privacy

26/02/2024

ATTESTATO Syllabus

Campo di studio Nuovo codice dei contratti pubblici

04/12/2023 – 05/12/2023

ATTESTATO Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA

Campo di studio Gestione di paghe e contributi nelle Pubbliche Amministrazioni

06/10/2023

ATTESTATO PROMO P.A. Fondazione

Campo di studio Introduzione ai sistemi di gestione UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 37001:2016

06/10/2023

ATTESTATO PROMO P.A. Fondazione

Campo di studio L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione

08/07/2022 – 28/10/2022 Roma, Italia

ATTESTATI Competenze digitali per la PA

Campo di studio Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)

22/06/2022 – 07/07/2022

ATTESTATO Management and Consulting srl

Campo di studio Corso di formazione in materia di Privacy

16/09/2021

ATTESTATO Promo P.A. Fondazione

Corso sull'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione - 2021 - Consiglio Regionale del Lazio

17/11/2020

ATTESTATO Mediaconsult Srl

Corso di formazione in materia di dematerializzazione

11/2018 Roma, Italia

ATTESTATO Ceida

Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali.

04/2003 – 09/2014 Roma, Italia

ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PUBBLICISTI DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI Ordine dei Giornalisti del Lazio e Molise

Redazione di articoli per giornali e riviste

01/07/2014 Roma, Italia

ATTESTATO Consiglio regionale del Lazio

Corso "per il corretto uso delle attrezzature munite di videotermini"

03/11/2013 Roma, Italia

ATTESTATO AVCP – Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici

Sessione formativa sul sistema AVCpass – Componente Stazione Appaltante

23/06/2013 Roma, Italia

ATTESTATO Gazzetta amministrativa della Repubblica Italiana

Corso di Alta Formazione sul "Procedimento Amministrativo, processo amministrativo ed innovazione tecnologica applicata alla P.A."

29/05/2013 Roma, Italia

ATTESTATO Forum PA 2013

Convegno "La nuova Agenda per la semplificazione"

29/05/2013 Roma, Italia

ATTESTATO Forum PA 2013

Convegno "PA Digitale: do more with less"

29/05/2013 Roma, Italia

ATTESTATO Forum PA 2013

Officine PA: "La Gestione degli Acquisti e dell'Albo Fornitori secondo il Codice dei Contratti Pubblici"

15/12/2011 Roma, Italia

ATTESTATO ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Corso di formazione "Il Responsabile del Procedimento (online)"

17/11/2011 Roma, Italia

ATTESTATO ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Corso di formazione "La contrattualistica pubblica"

12/06/2011 Roma, Italia

ATTESTATO ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Corso di formazione "Protocollo informatico"

02/12/2010 Roma, Italia

ATTESTATO ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Corso di formazione "Il Codice della Privacy: principi generali e sanzioni"

17/11/2010 Roma, Italia

ATTESTATO ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Corso di formazione "Percorso neo assunti Consiglio Regionale del Lazio - area giuridica - economica - europea"

15/11/2010 Roma, Italia

ATTESTATO ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Corso di formazione "La sicurezza sui luoghi di lavoro (on line)"

26/01/2004 Roma, Italia

QUALIFICA PROFESSIONALE DI FREENET DIRECTOR ENAIP Lazio

Corso di formazione regionale denominato "Freenet Director (Coordinatore di Reti Civiche)" - Internet, pacchetto Office, portali web e reti civiche, coordinamento e gestione.

11/2003 Civitavecchia, Italia

TIROCINIO Multinet S.R.L. Interbusiness Internet Provider

Operatore informatico presso gli uffici della Multinet S.R.L. Internet Provider.

02/2003 Roma, Italia

ATTESTATO Formin' (Centro di Formazione Internazionale) con il contributo del Ministero degli Affari Esteri e

Corso di formazione "Capire l'economia ai tempi della globalizzazione".

04/2002 Roma, Italia
PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE PER LA FESTA DELL'EUROPA Università degli Studi di Roma Tre

Ho ideato e realizzato un pannello di testi e immagini dal titolo "La struttura a Pilastri dell'Unione Europea" per la mostra didattica organizzata dall'Università Roma Tre nell'ambito della manifestazione per la festa dell'Europa, esposto alla Facoltà di Lettere di Roma Tre e al Campidoglio.

12/03/2002 Roma, Italia
DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO: POLITICO INTERNAZIONALE Università degli Studi di Roma Tre

Tesi di Laurea in Diritto e istituzioni dell'integrazione europea

07/12/2000 – 08/12/2000 Dubbiaco, Italia
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON BORSA DI STUDIO Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre

Convegno internazionale su "Regionalismo e federalismo in Italia e in Europa".

1997 – 1998 Roma, Italia
ATTESTATO DI FREQUENZA Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre

Seminario del "Programma del Modulo Jean Monnet", dal titolo "La sicurezza europea e le relazioni transatlantiche", nell'ambito del Corso di "Storia delle Relazioni internazionali".

18/07/1994 Ladispoli, Italia
DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico Sandro Pertini

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	A2	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Ottime competenze informatiche | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Competenze in ambito amministrativo derivanti dalla formazione universitaria, dagli aggiornamenti periodici e dall'esperienza maturata in ambito lavorativo.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Ottime capacità organizzative ottenute grazie a incarichi pubblici e politici e alla partecipazione a gruppi di studio e di lavoro in ambito universitario.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime capacità comunicative ottenute in ambito universitario, nell'esperienza da pubblicista e nell'impegno politico e istituzionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV per gli usi di legge e per finalità istituzionali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

26/05/2026

F.to Juri Marini