

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabio Lippo

📍 Via della Pisana, 1301, 00163, Roma, Italia

☎ 0665932483

✉ flippo@regione.lazio.it

Data di nascita

| Nazionalità Italiana

PROFILO
PROFESSIONALE

Funzionario amministrativo con oltre 20 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione, specializzato in contratti pubblici, gare e affidamenti, gestione di procedure complesse e supporto tecnico-giuridico agli organi di vertice. Attualmente Titolare di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa (PRUO), presso il Consiglio regionale del Lazio, con responsabilità in materia di affidamenti di contratti pubblici, commissioni di gara, contrattualistica pubblica e procedure di e-procurement.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 05/2026 ad oggi

Titolare di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa (PRUO) "Gare, negoziazioni e affidamenti" con i seguenti compiti:

Consiglio regionale del Lazio (Regione Lazio)

- Cura la redazione di schemi di bando, avvisi, lettere di invito e disciplinari di gara, con relativa modulistica, sulla base delle specifiche tecniche e prestazionali fornite dalle competenti strutture, riferite alle vigenti procedure di acquisizione, di cui al Codice sui contratti pubblici ed alle normative di attuazione, prevedendo l'elaborazione dei provvedimenti in materia;
- Predisporre indagini di mercato e consultazioni preliminari di mercato, funzionali alla corretta impostazione delle procedure di affidamento sopra le soglie di importo previste dalla normativa vigente;
- Cura l'elaborazione e la proposta di clausole negoziali, anche di carattere flessibile, finalizzate a tutelare l'interesse dell'Amministrazione e a rafforzarne la posizione, nonché a rendere più efficace e cogente l'adempimento degli obblighi dei contraenti, nell'ambito del sinallagma contrattuale;
- Svolge attività di studio, ricerca e approfondimento su fonti normative, dottrinali e giurisprudenziali, finalizzate all'aggiornamento e all'innovazione degli schemi contrattuali e delle procedure di affidamento;
- Predisporre e aggiorna raccolte sistematiche della normativa primaria e secondaria di settore, anche in forma di fascicoli operativi, al fine di agevolare la consultazione e l'uniformità applicativa;
- Cura la standardizzazione e il costante aggiornamento della modulistica, degli atti e degli schemi tipo, assicurandone l'uniformità, la coerenza e l'allineamento alle disposizioni normative e organizzative vigenti;
- Attua il raccordo con le altre strutture del Consiglio per le eventuali attività e i procedimenti di acquisto;
- Cura l'acquisizione di beni e servizi a favore delle altre Direzioni, nei limiti delle soglie di importo previste dalla normativa vigente per gli affidamenti di competenza;

- Cura la gestione delle istanze di accesso agli atti in materia di procedure di affidamento, nel rispetto della normativa vigente;
- Supporta i seggi di gara nelle attività amministrative e procedurali, assicurando la correttezza formale delle operazioni di gara e per le stesse attività assiste le commissioni giudicatrici;

Attività o settore Servizio Tecnico – Area “Gare e Contratti”

da 05/2023 a 05/2026

Titolare di Posizione Organizzativa di prima fascia “Albo fornitori, commissioni di gara, Ufficiale rogante” con i seguenti compiti:
Consiglio regionale del Lazio (Regione Lazio)

- Predisporre indagini informali di mercato e consultazioni preliminari di mercato;
- Supporta il Dirigente competente nella tenuta e nell'aggiornamento dei documenti necessari per l'iscrizione degli operatori economici all'Albo, sulla scorta del vigente Disciplinare;
- Supporta il Dirigente nella tenuta dell'Albo informatizzato dei fornitori e prestatori di lavori e servizi; cura gli aggiornamenti ed effettua le verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti agli operatori iscritti, proponendo al Dirigente responsabile dell'Albo i relativi provvedimenti;
- Provvede a custodire ed aggiornare il repertorio cartaceo e informatico dei contratti di appalto, di concessione e di somministrazione redatti in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata;
- Svolge le attività di responsabile di imposta, riscuote le relative somme, in riferimento alle attribuzioni sub n. 4) e cura i rapporti con gli uffici impositori
- Cura tutte le comunicazioni e pubblicazioni legali dell'Area;
- Provvede ad adottare un database per la verifica dell'andamento della programmazione, finalizzato a comprimere i tempi per le acquisizioni e a ridurre le criticità
- Svolge i controlli d'ufficio one time o periodici sul soggetto affidatario e sul contraente, nonché effettua le comunicazioni alle Autorità indicate nel T.U. vigente sui contratti pubblici e gestisce il relativo database;
- Cura la tenuta ed aggiornamento dell'Elenchi delle commissioni di gara;
- Cura l'approvvigionamento di beni e servizi delle altre direzioni fino alla soglia delle forniture in economia;

Attività o settore Servizio Tecnico – Area “Gare e Contratti”

da 05/2023 a 05/05/2026

Titolare *ad interim* di Posizione Organizzativa di prima fascia “Gare, negoziazioni e affidamenti” con i seguenti compiti:
Consiglio regionale del Lazio (Regione Lazio)

- Cura la redazione di schemi di bando, avvisi, inviti e disciplinari di gara, con annessa modulistica, sulla scorta delle schede tecniche e prestazionali acquisite dalle competenti strutture, riferite alle vigenti procedure di acquisizione, di cui al T.U. sui contratti pubblici ed alle normative di attuazione, prevedendo l'elaborazione dei provvedimenti in materia;
- Cura l'elaborazione e la proposta di clausole negoziali flessibili, finalizzate a tutelare la soggettività dell'Amministrazione e a rafforzarne la posizione, nonché a rendere più efficace e cogente l'adempimento degli obblighi dei contraenti, nell'ambito del sinallagma contrattuale;

- Svolge ricerche, studi, approfondimenti su contributi dottrinali e giurisprudenziali, finalizzati a migliorare ed innovare gli schemi contrattuali utilizzati; elabora brevi monografie operative in tale ambito;
- Elabora una raccolta aggiornata delle normative primarie e secondarie, ripartita in fascicoli, al fine di migliorare la consultazione delle fonti e formalizzare atti di ultimo aggiornamento;
- Provvede alla gestione delle gare e degli affidamenti tramite utilizzo delle piattaforme telematiche esistenti (S.tel.la - Sistema telematico acquisti Regione Lazio; strumenti di negoziazione sui mercati elettronici di Consip);
- Garantisce, il raccordo con le altre strutture del Consiglio per le eventuali attività e i procedimenti di acquisto;
- Garantisce collaborazione e supporto alle altre strutture per l'eventuale contenzioso sugli appalti e contratti, nonché per la redazione di schemi negoziali per interventi ed acquisizioni a beneficio di altre strutture richiedenti;

Attività o settore Servizio Tecnico – Area “Gare e Contratti”

da 12/2021 – a 03/2023

Istruttore Direttivo Amministrativo

Consiglio regionale del Lazio (Regione Lazio)

- Assistenza tecnico amministrativa Presidente della Commissione, rapporti con i competenti uffici del Consiglio regionale e della Giunta regionale. Verifica dei procedimenti amministrativi e Bandi europei. Predisposizione delle osservazioni e degli interventi del Presidente della Commissione

Attività o settore Struttura di diretta collaborazione XI Commissione Consiliare Permanente - Sviluppo economico e attività produttive, start-up, commercio, artigianato, industria, tutela dei consumatori, ricerca e innovazione

da 01/2016 – a 11/2021

Esperto area amministrativa (Funzionario Amministrativo)

Consiglio regionale del Lazio (Regione Lazio)

- Pianificazione, progettazione, indirizzo, coordinamento e valutazione di attività di area vasta e del sistema di interventi e servizi finanziati attraverso risorse europee. Predisposizione degli atti amministrativi connessi alle varie aree tematiche d'intervento. Controllo amministrativo-contabile delle richieste di liquidazione relative ai progetti ammessi a finanziamento in tutte le aree d'intervento.
- Responsabile di Progetto (Project Manager) del progetto europeo denominato: “CONSCIOUS”, in collaborazione con la ASL di Frosinone e finanziato con risorse a valere sul Fondo Europeo “Rights, Equality and Citizenship Program – Call: REC.AG-2017.
- Nomina a componente della Commissione di valutazione delle proposte progettuali relative all'avviso pubblico concernente “Promozione di attività culturali, sportive e ricreative da realizzare negli istituti penitenziari del Lazio, nell'Istituto Penale per Minorenni Casal del Marmo – Roma, nelle Residenze per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza e nel Centro di Permanenza per il Rimpatrio di Ponte Galeria – Roma, annualità 2017. Det. N. 755 del 06/11/2017.
- Nomina a componente della Commissione di valutazione delle proposte progettuali relative all'avviso pubblico concernente “Promozione di attività culturali, sportive e ricreative da realizzare negli istituti penitenziari del Lazio, nell'Istituto Penale per Minorenni Casal del Marmo – Roma, nelle Residenze per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza e nel Centro di Permanenza per il Rimpatrio di Ponte Galeria – Roma, annualità 2018. Det. N. 846 del 06/11/2018.

- Nomina a componente della Commissione di valutazione delle proposte progettuali relative all'avviso pubblico concernente "Promozione di attività culturali sportive e ricreative da realizzare in occasione delle festività natalizie 2019 negli istituti penitenziari del Lazio, nell'Istituto Penale per Minorenni Casal del Marmo – Roma, nelle Residenze per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza e nel Centro di Permanenza per il Rimpatrio di Ponte Galeria – Roma, volte a favorire il miglioramento della condizione della vita relazionale e il reinserimento sociale delle persone private della libertà. Det. N. A00137 del 11/12/2019.

Attività o settore Servizio "Tecnico, Organismi di Controllo e Garanzia" – Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale"

da 09/2009 – a 12/2015

Funzionario Servizi Amministrativi

Città Metropolitana di Roma Capitale

- Responsabile dei procedimenti a carattere prettamente amministrativo, collegati alle attività dei Piani Provinciali sull'Immigrazione, ai sensi del D.lgs 286/98 e della L.R. 10/2008.
- Responsabile dei procedimenti amministrativi, connessi all'attuazione di interventi e servizi di area vasta quali:
 - Servizi e interventi in favore di richiedenti asilo e rifugiati;
 - Servizi e interventi in favore di soggetti trattati a scopo di sfruttamento.
 - Progetti finanziati con Fondi europei.
- Partecipazione, in qualità di membro esperto, a commissioni di valutazione previste per la predisposizione dei Piani Provinciali sull'Immigrazione o delle azioni collegate, ai sensi del D.lgs 286/98 e della L.R. 10/2008 e per l'attuazione degli interventi e servizi di area vasta.
- Controllo dei mandati di pagamento relativi ai progetti finanziati ai sensi del D.lgs 286/98 e della L.R. 10/2008 e ai progetti connessi all'attuazione di interventi e servizi di area vasta.
- Controllo e verifica delle rendicontazioni relative ai progetti connessi all'attuazione di interventi e servizi di area vasta quali:
 - Servizio in favore di richiedenti asilo e rifugiati, finanziato dal Ministero dell'Interno
 - Servizio in favore di soggetti trattati a scopo di sfruttamento, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità
 - Progetti a carattere territoriale finanziati a valere del Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi, finanziati con Fondi Europei
- Attività di supporto alla previsione di Bilancio del Servizio "Immigrazione – Interventi in campo sociale" per la parte inerente l'Ufficio Immigrazione.
- Attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi del Servizio "Immigrazione – Interventi in campo sociale" per la parte inerente l'Ufficio Immigrazione.
- Coordinamento per la gestione del patrimonio provinciale on-line del Servizio "Immigrazione – Interventi in campo sociale".
- Responsabile dei rapporti con le Associazioni e i Comuni relativi alle informazioni di carattere amministrativo.
- Nomina a componente di Commissione di valutazione delle candidature relative all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di "Revisore Contabile" nell'ambito del progetto PRAXIS - Progetto Rete Attiva per l'Informazione sui Servizi" - Finanziato a valere sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi. - Annualità 2011 - Azione 5 "Informazione, comunicazione e

sensibilizzazione - Nominato con Decreto Dirigenziale n 1451 del 18 marzo 2013.

- Nomina a componente di Commissione di valutazione delle candidature relative all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di "Revisore Contabile" nell'ambito del progetto "L'ABC della Cittadinanza" finanziato a valere sul Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi terzi - Annualità 2012 - Azione 1 "Formazione linguistica ed educazione civica". Nominato con Decreto Dirigenziale n 541 del 04 febbraio 2014.

Attività o settore Servizi Sociali – Ufficio Immigrazione

da 09/2001 – a 08/2009

Istruttore Amministrativo

Provincia di Roma

- Istruttoria amministrativa relativa ai progetti finanziati con il D.Lgs 286/98 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" ed alla chiusura delle azioni previste dagli stessi.
- Azioni amministrative di supporto collegate (dall'emanazione dell'Avviso Pubblico, al monitoraggio amministrativo e alla chiusura delle azioni previste nei Piani).
- Partecipazione come segretario alle commissioni di valutazione previste per la predisposizione dei Piani Provinciali sull'immigrazione o delle azioni collegate ai sensi del D.Lgs 286/98.
- Predisposizione dei mandati di pagamento relativi ai progetti finanziati ai sensi del D.Lgs 286/98.
- Redazione delle Determinazioni Dirigenziali relative all'istruttoria dei progetti ammessi a finanziamento, ai sensi del D.Lgs 286/98.
- Rapporti con i soggetti pubblici e del privato sociale, in ordine alle informazioni di carattere amministrativo.
- Operatore di secondo livello contact center della Provincia di Roma.

Attività o settore Servizi Sociali – Ufficio Immigrazione

da 01/1994 – a 12/1999

Impiegato

Crystal Travel & Tours – Brighton (England)

- Attività di front office e di vendita di tutte le componenti di un viaggio (dalla prenotazione di un biglietto alla vendita di un pacchetto), consulenza e assistenza nella scelta e nell'acquisto dei prodotti

Attività o settore Turismo

ALTRI INCARICHI

- Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione di una proposta di Contratto collettivo decentrato integrativo del personale con qualifica dirigenziale.
(Determinazione 13 febbraio 2025, n. A00134)
Consiglio regionale del Lazio
- Responsabile della formazione del personale del Consiglio regionale del Lazio sul nuovo Regolamento delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea e utilizzo della piattaforma di e-procurement della Regione Lazio "S.Tel.La.

- Presidente del seggio di Gara
Gara n. PI065323-24 del 16/05/2024 "Fornitura triennale di riviste e quotidiani giuridici in abbonamento e di materiale librario per la Biblioteca del Consiglio regionale del Lazio".
- Presidente del seggio di Gara
Gara n. PI113236-24 del 24/06/2024 "Affidamento del servizio quadriennale di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento di ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici della sede del Consiglio regionale del Lazio".
- Presidente del seggio di Gara
Gara n. PI024794-24 del 02/07/2024 "Affidamento del servizio per il Centro di riproduzione digitale, della fornitura in noleggio di macchine digitali da tavolo, con relativa manutenzione e assistenza per le sedi del Consiglio regionale del Lazio".
- Presidente del seggio di Gara
Gara n. PI149471-24 del 28/08/2024 "Affidamento dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione Palazzina "d" - Secondo lotto funzionale, nella sede del Consiglio regionale del Lazio".
- Presidente del seggio di Gara
Gara n. PI201208-24 del 12/11/2024 "Affidamento del servizio di monitoraggio delle emittenti televisive locali".
- Presidente del seggio di Gara
Gara n. PI271866-25 del 08/07/2025 "Affidamento dei lavori di ristrutturazione del Padiglione 17 del compendio immobiliare denominato "ex Manicomio Provinciale del Santa Maria della Pietà" - Roma, via Chiarugi 21.
- Presidente del seggio di Gara
Gara n. PI189267-25 del 10/09/2025 "Affidamento del servizio di resocontazione integrale e multimediale delle sedute del Consiglio regionale del Lazio, delle Commissioni consiliari e di altri organi istituzionali nonché di eventi istituzionali per una durata di 36 (trentasei) mesi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Laurea Magistrale in Scienze Economiche – LM – 56

Master II Livello "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A."

Master II Livello "Data Science per la Pubblica Amministrazione"

Diploma Corso Universitario sul Procedimento Amministrativo negli Enti Locali

Certificazione EIPASS 7 Moduli User

Diploma di maturità scientifica

Attestato Corso "Corso Anticorruzione" - FPA Digital School

Attestato Corso "Competenze Trasversali" - FPA Digital School

Attestato Corso base di Project Management - Mediaconsult srl

Attestato Corso "Gare e appalti - 2025 - Consiglio regionale del Lazio" – PROMO P.A

Attestato Corso "Diritto amministrativo - 2025 - Consiglio regionale del Lazio" – PROMO P.A

Attestato Corso "Conoscere gli Open Data" - Promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA". – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione" - Promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA". – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Produrre, valutare e gestire documenti informatici" - Promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA". – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Conoscere l'identità digitale" - Promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA". – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA" - Promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA". – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Proteggere i dispositivi" - Promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA". – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Proteggere i dati personali e la privacy" - Promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA". – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Erogare servizi on-line" - Promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA". – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale" Promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA". – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale" - Promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA". – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali" - Promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA". – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Consapevolezza della Cybersecurity" - Promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA". – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Nuovo codice dei contratti pubblici - introduttivo" - Promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023" - Promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" – Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato Corso "Introduzione ai sistemi di gestione UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 37001:2016 - 2023 - Consiglio regionale del Lazio – PROMO P.A. Fondazione

Attestato Corso "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione - 2023 - Consiglio regionale del Lazio – PROMO P.A. Fondazione

Attestato Corso "Contratti e Appalti Pubblici dopo il nuovo Codice degli Appalti" – Regione Lazio – Legislazione Tecnica

Attestato Corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023" - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Attestato Corso "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione - 2023 - Consiglio Regionale del Lazio" – PROMO P.A

Attestato Corso "A4. Anticorruzione e trasparenza CR - 2- Consiglio Regionale del Lazio"

Attestato Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 - Categorie D

Attestato Corso di formazione in materia di Privacy

Attestato Corso "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione - 2021 - Consiglio Regionale del Lazio" – PROMO P.A

Attestato "Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line (Livello base)"

Attestato Corso "SICER – Atti Amministrativi

Attestato Corso "SICER – Bilancio

Attestato Corso "SICER – Ciclo Passivo

Attestato "Corso in House in materia di dematerializzazione"

Attestato Corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - 2017"

Attestato Corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici 2018"

Attestato Corso "Il Mercato Elettronico della P.A. – Me.PA"

Attestato Corso "DURC"

Attestato Corso "Tecnico Gestione Atti Amministrativi"

Attestato Corso di formazione per il personale di ruolo in servizio presso l'area sociosanitaria e culturale della Provincia di Roma

Attestato Corso denominato "Orientamento 2000, un ponte verso l'esterno: vecchi problemi, nuove prospettive"

Certificato di frequenza corso intensivo d'inglese - Eurocentre School
Brighton (England)

Il presente curriculum vitae è redatto in forma di dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm. in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ed autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nello stesso nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Data 27 maggio 2026

F.to Fabio Lippo