

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA MARIA FALCHETTI**
Indirizzo VIA DELLA PISANA 1301 – 00163 - ROMA
Telefono 06.65937055
E-mail fmfalchetti@regione.lazio.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21 GIUGNO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 19.05.2023 – AD OGGI**
• Nome del datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**
• Tipo di azienda o settore SERVIZIO “TECNICO”
• Principali mansioni e responsabilità TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA *AD INTERIM* SEZIONE “INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TRANSIZIONE AL DIGITALE” – AREA “INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TRANSIZIONE AL DIGITALE” (DET. NR. A00253 DEL 19 MAGGIO 2023)

- Date (da – a) **DAL 10.05.2023 – AD OGGI**
• Nome del datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**
• Tipo di azienda o settore SERVIZIO “TECNICO”
• Principali mansioni e responsabilità TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE “GESTIONE DELL’INVENTARIO DEI BENI MOBILI, MAGAZZINO E SERVIZI DI ECONOMATO” – AREA “GESTIONE RISORSE E SERVIZI STRUMENTALI, INFORMATICA” (DET. NR. A00204 DEL 10 MAGGIO 2023)

- Date (da – a) **APRILE 2022 – AL 09.05.2023**
• Nome del datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**
• Tipo di azienda o settore SERVIZIO “TECNICO”
• Principali mansioni e responsabilità TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE “INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TRANSIZIONE AL DIGITALE” – AREA “INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TRANSIZIONE AL DIGITALE” (DET. NR. A00271 DEL 24 MARZO 2022)

- Date (da – a) **APRILE 2022 – AL 09.05.2023**
• Nome del datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**
• Tipo di azienda o settore SERVIZIO “TECNICO”
• Principali mansioni e responsabilità TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA *AD INTERIM* SEZIONE “GESTIONE DELL’INVENTARIO DEI BENI MOBILI, MAGAZZINO E SERVIZI DI ECONOMATO” – AREA “GESTIONE RISORSE E SERVIZI STRUMENTALI, INFORMATICA” (DET. NR. A00347 DEL 4 APRILE 2022)

- Date (da – a) **APRILE 2019 – MARZO 2022**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO “TECNICO”

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE E MONITORAGGIO CONTRATTI” – AREA “INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TRANSIZIONE AL DIGITALE”

GENNAIO 2019 – MARZO 2019

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO “AMMINISTRATIVO”

MEMBRO DELLA SEGRETERIA OPERATIVA

MARZO 2018 – DICEMBRE 2018

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

MEMBRO DELLA SEGRETERIA OPERATIVA

MARZO 2017 – FEBBRAIO 2018

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA OPERATIVA

NOVEMBRE 2015 – FEBBRAIO 2017

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

MEMBRO DELLA SEGRETERIA OPERATIVA

GIUGNO 2015 – OTTOBRE 2015

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SEGRETERIA GENERALE

MEMBRO DELLA SEGRETERIA OPERATIVA

AGOSTO 2014 – MAGGIO 2015

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

MEMBRO DELLA SEGRETERIA OPERATIVA

GENNAIO 2014 – LUGLIO 2014

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO – AREA “GESTIONALE GIURIDICO – ECONOMICA”

APRILE 2010 - DICEMBRE 2013

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

FUNZIONARIO – CATEGORIA D

SEGRETERIA GENERALE - FUNZIONE DIREZIONALE DI STAFF “AFFARI GENERALI”

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TERZA FASCIA – RESPONSABILE DELLA SEZIONE “RAPPORTI CON GLI ORGANI DI GARANZIA”

2010

TRIBUNALE DI ROMA – SEZIONE CIVILE

CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO

2007 - 2010

DOTT. OSVALDO TORRES – VIA PORDENONE, 2 – 00182 ROMA

STUDIO DOTTOR COMMERCIALISTA – CONSULENTE DEL LAVORO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 00135 ROMA

M. E. F. - D. P. F.
CORSI DI INFORMATICA
DOCENTE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2003 -2006

SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - SEDE - VIA MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 00135 ROMA

DIPARTIMENTO SCIENZE TRIBUTARIE
PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO PER LO “SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO SCIENTIFICO DEL MATERIALE DIDATTICO PREDISPOSTO IN FORMATO ELETTRONICO PER LA FORMAZIONE IN MATERIA DI STUDI DI SETTORE”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2003 – 2005

SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - SEDE - VIA MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 00135 ROMA

DIPARTIMENTO SCIENZE TRIBUTARIE
PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO PER “LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO IN FORMATO ELETTRONICO PER LA FORMAZIONE A DISTANZA, IN MATERIA DI INFORMATICA DI BASE (ECDL)”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2003 – 2005

SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - SEDE - VIA MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 00135 ROMA

AMMINISTRAZIONE DEI MONOPOLI DI STATO
“FORMAZIONE A DISTANZA IN MATERIA INFORMATICA ECDL PER L'AMMINISTRAZIONE DEI MONOPOLI DI STATO”

- Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE - TUTOR A DISTANZA – MEMBRO COMMISSIONE D'ESAME

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2000 - 2003

DOTT. SALVATORE OLANDA - VIALE CARSO, 14 - 00195 – ROMA (RM)

STUDIO DOTTOR COMMERCIALISTA – CURATORE FALLIMENTARE
CURA LE PROBLEMATICHE DI DIRITTO TRIBUTARIO E DI DIRITTO FALLIMENTARE

ISCRIZIONI ALBI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2005 – AD OGGI

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA – ISCRITTA ALL'ELENCO SPECIALE - N. ISCRIZIONE: ESA_000421

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2005 – AD OGGI

REVISORE LEGALE – NR. ISCRIZIONE 138119 – DCR. MIN. DEL 02.11.2005 G.U. NR. 88 DEL 08.11.2005

ABILITAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2004

ESAME DI STATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”

DOTTOR COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “LINK CAMPUS UNIVERSITY” - LAUREA IN SCIENZA

DELLE POLITICHE E DEI RAPPORTI INTERNAZIONALI

TESI DI LAUREA IN SCIENZA POLITICA - STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE, CATTEDRA DEL PROF. SERGIO ZOPPI – VOTO 104/110

1999

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA” - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

TESI DI LAUREA IN DIRITTO TRIBUTARIO, CATTEDRA DEL PROF. PIETRO ADONNINO – VOTO 104/110

FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2023

PRA-20-1-A4-CR_02

A4. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CR - 2

ATTESTATO

2023

CORSO DI FORMAZIONE EX D.LGS: 81/2008

PREPOSTO

ATTESTATO

2023

FORMEZ PA

FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

ATTESTATO

2022

PERCORSO FORMATIVO LAVORO AGILE E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

LAVORARE IN SMART WORKING – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ATTESTATO

2022

VALORE PA

COMPETENZE DIGITALI

ATTESTATO

2022

CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS: 81/2008

SICUREZZA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008

ATTESTATO

2022

PROMO P.A. FONDAZIONE

L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – 2021 – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ATTESTATO

2021

PIANO REGIONALE DI FORMAZIONE PER LA QUALIFICAZIONE ED

EMPOWERMENT DELLE ISTITUZIONI, DEGLI OPERATORI E DEGLI
STAKEHOLDERS (II FASE)

A3. IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI CR - 1

ATTESTATO

2019

LEGISLAZIONE TECNICA

IL RUP NEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

ATTESTATO

2019

LEGISLAZIONE TECNICA

CONTRATTI E APPALTI PUBBLICI

ATTESTATO

2019

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTESTATO

2018

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI
ROMA

IL CNDCEC E LA REVISIONE LEGALE. IL RUOLO DEL MEF NELLA VIGILANZA
SUI REVISORI LEGALI

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO, SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA
CORSO DI FORMAZIONE IN "CONTABILITA' E FISCALITA' PUBBLICA"

PROGETTO VALORE PA 2017

ANNO 2017

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – ITACA – REGIONE LAZIO
CORSO "NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI"

ATTESTATO

ANNO 2017

LEGISLAZIONE TECNICA

CORSO DI FORMAZIONE "APPALTI E CONCESSIONI: PROGETTAZIONE,
PROCEDURE DI GARA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO, MEPA E CONSIP"

ATTESTATO

2017

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI
ROMA

REVISIONE AZIENDALE E CONTROLLO LEGALE DEI CONTI

LA DOCUMENTAZIONE DELLA REVISIONE CONTABILE

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE SECONDO I PRINCIPI DI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

dello studio

REVISIONE (MODULO 1 – 2 – 3)

SPLIT PAYMENT

SPLIT PAYMENT PER LE FATTURE EMESSE DAL 1° LUGLIO 2017

RESPONSABILITA' E ORGANO DISCIPLINARE

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

• Date (da – a)

2016

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA

ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

ORDINAMENTO DELLA PROFESSIONE D.LGS 139/05

IL NUOVO CODICE DEONTOLOGICO DELLA PROFESSIONE

NOVITÀ FISCALI DI PERIODO E IL NUOVO BILANCIO D'ESERCIZIO (D.LGS. 139/2015)

REVISIONE ENTI LOCALI - ANTICORRUZIONE

LO SPLIT PAYMENT

REVISIONE ENTI LOCALI - IL BILANCIO DI PREVISIONE E I DEBITI FUORI BILANCIO

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA: NOVITA' 2016

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

• Date (da – a)

2016

ISTITUTO ARTURO CARLO JEMOLO

GIORNATA INFORMATIVA SU ETICA, LEGALITÀ E SISTEMA ANTICORRUZIONE

ATTESTATO

• Date (da – a)

2015

ISTITUTO ARTURO CARLO JEMOLO

CORSO ANTICORRUZIONE SUI PROFILI NORMATIVI DEL CODICE DEGLI APPALTI

ATTESTATO

• Date (da – a)

2014

ASAP – AGENZIA PER LO SVILUPPO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CORRETTO USO DELLE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEO TERMINALI SECONDO IL DCR.LGS. 81/2008

ATTESTATO

• Date (da – a)

2011

ASAP – AGENZIA PER LO SVILUPPO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

LA DISCIPLINA ANTIMAFIA E LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

EXCEL – LIVELLO AVANZATO

FEDERALISMO FISCALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN MODALITA' E LEARNING

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

dello studio

- Qualifica conseguita

ATTESTATO

- Date (da – a)

2010

ASAP – AGENZIA PER LO SVILUPPO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

IL CODICE DELLA PRIVACY: PRINCIPI E SANZIONI

PERCORSO NEO ASSUNTI CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO – AREA
GIURIDICA – ECONOMICA - EUROPEA

ATTESTATO

- Date (da – a)

2010

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI
ROMA

ENTI LOCALI - BILANCIO SOCIALE

ENTI LOCALI - EQUILIBRI DI BILANCIO

LA RESIDENZA FISCALE DELLE PERSONE FISICHE

LA PREVIDENZA NELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

LO SCUDO FISCALE

NOVITÀ ANTIRICICLAGGIO PER IL COMMERCIALISTA

L'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 231/2001 NEI GRUPPI DI SOCIETÀ

LA NUOVA TERRITORIALITÀ DELL'IVA

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI CUSTODE GIUDIZIARIO
NELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI

INCOMPATIBILITÀ PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

RECENTI SVILUPPI A LIVELLO OCSE

LA TARIFFA PROFESSIONALE

LA LIQUIDAZIONE VOLONTARIA

LA NUOVA TARIFFA PROFESSIONALE

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

- Date (da – a)

2009

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI
ROMA

FINANZIARIA 2009 ED IL DECRETO ANTI-CRISI

LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

- Date (da – a)

2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA

LA "LEGGE FINANZIARIA 2008"

IVA - OPERAZIONI ESENTI E PRO-RATA

LA TARIFFA

IVA: LA SOGGETTIVITÀ PASSIVA DEI SOGGETTI NON RESIDENTI

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE NELLE PROCEDURE CONCORSUALI

LE NOVITÀ IVA PREVISTE DALLA FINANZIARIA 2008

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

2007

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA

L'IMPOSTA SULLE SUCCESSIONI E DONAZIONI: SI RICOMINCIA

LE NOVITÀ IVA 2007

RI-RIFORMA FALLIMENTARE. MILANO-ROMA-NAPOLI A CONFRONTO

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

2006

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA

IL CURATORE FALLIMENTARE: GESTIONE IMPRENDITORIALE DELLA PROCEDURA FALLIMENTARE

LE NOVITÀ DELLA MANOVRA BIS

L'IVA E LE PRESTAZIONI SANITARIE

I RIMBORSI IVA

FINANZIARIA 2006 ED ALTRI PROVVEDIMENTI TRIBUTARI DI FINE ANNO

L'INVIO TELEMATICO DEI BILANCI

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMA CAPACITÀ ESPOSITIVA ACQUISITA ATTRAVERSO LE DOCENTE SVOLTE PRESSO LA S.S.E.F., L'AGENZIA DELLE ENTRATE E L'A.A.M.S.

NEL 30/09/2003 CONSEGUE LA PATENTE ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI APPLICATIVI DI MS OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS,

POWERPOINT)

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO A E B

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.R. 445/2000 dichiaro che le informazioni contenute nel presente c.v. sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

F.to Francesca Maria Falchetti