






INFORMAZIONI PERSONALI **Vincenzo Di Poggiovalle**

 Consiglio regionale Lazio
 Sostituire con numero telefonico  06 65932968
 vdipoggiovalle@regione.lazio.it
 Sesso M | [Data di nascita](#) 13/02/1962 | [Nazionalità](#) ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Vincitore di concorso pubblico a 30 posti per funzionario (categoria D) presso la Regione Lazio “Esperto in economia e finanza “, in servizio dal 1/06/1990;

Attualmente trasferito temporaneamente presso il Consiglio regionale del Lazio, atto n. G00307 del 16 gennaio 2019.

Titolare di posizione organizzativa in consiglio regionale connessa alla sezione denominata “Impegni di spesa, piani finanziari di attivazione della spesa, bilanci e monitoraggi”. Determina n. 686 del 30/07/2019.

Titolare di posizione organizzativa in consiglio regionale connessa alla sezione denominata” **Bilancio, Rendiconto e monitoraggio della spesa, Analisi effetti finanziari delle proposte di legge di iniziativa consiliare**”. Determina n. A00266 del 24/03/22.

TITOLO DI STUDIO

LAUREA QUADRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ANNO 2017 Titolare di alta professionalità presso la giunta regionale " Rendiconto e supporto all’Autorità di certificazione per la programmazione 2007 – 2013 nell’ambito della Direzione regionale Programmazione Economica, Bilancio demanio e patrimonio – Ufficio rendiconto” atto di organizzazione G06220 del 15 maggio 2017;

ANNO 2014 Titolare di alta professionalità presso la giunta regionale “Rendiconto e supporto all’autorità di certificazione”, atto di organizzazione G05048 del 11 aprile 2014;

ANNO 2011 Titolare di alta professionalità presso la giunta regionale di prima fascia presso la direzione regionale Programmazione economica, bilancio – demanio e patrimonio otto di organizzazione n° 2768 dell’11 aprile 2011, per Rendiconto Generale e conto consolidato, certificazioni alla commissione dei fondi: FESR, FSE e FEP;

ANNO 2006 Posizione Organizzativa presso la giunta regionale Rendiconto Generale Regione Lazio determina CO581/2006;

ANNI 2000-2005 Referente Direzionale presso la direzione Bilancio e Tributi della Regione Lazio per il Controllo di Gestione anni 2000_2005;

Componente nucleo regionale per il Lazio dei Conti Pubblici territoriali, per l’analisi dei flussi finanziari del settore

ANNI 2000-2014 pubblico allargato, operante presso il Dipartimento delle Politiche di Coesione (DPS) del Ministero del Tesoro – Decreto presidente regione Lazio n T0542_2010_2000 – 2014;

ANNI 2000-2006 Collaborazione con l’autorità di pagamento per il DOCUP Lazio OB 2000 2006 Fondi Comunitari 2000-2006;

Docenze presso l’istituto regionale Arturo Carlo Jemolo al Master “Gestione Finanziaria, Economica e Patrimoniale dell’Ente regione e degli Enti locali” e al Master “CONTROLLO DI GESTIONE “;

Docenze presso l’Asap su argomenti relative alla contabilità pubblica, politica economica e comunitaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988 Laurea Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza". Tesi sul seguente argomento: La cassa integrazione guadagni "; Materia "Politica e Economica e Finanziaria" RELATORE: Prof Guido Maria REY 3 dicembre 1988;

- 1989/1990 Corso di perfezionamento in "Discipline Bancarie "A.A. 1989/90 tenutosi presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza ".
- 1990 Corso di formazione per funzionari - istruttori direttivi presso AL – FOR centro alta formazione professionale con valutazione di segnalato profitto_1990;
- 1994 Attestato di partecipazione al Corso di specializzazione per analisti di Finanza Pubblica per lo sviluppo svoltosi presso la sede del Formez (Napoli)nelle seguenti date: 13 – 17 giugno 94, 27 giugno –1 luglio 1994, 11 – 15 luglio 1994

Partecipazione al corso "Gli aspetti normativi e procedurali connessi alla gestione, al monitoraggio ed alla valutazione dei fondi strutturali- Strumenti di misurazione e controllo delle politiche regionali, nazionali e comunitarie e prospettive di riforma" organizzato dal Formez

Attestato di partecipazione al Seminario di specializzazione di diritto comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio svoltosi presso l'istituto "A. De Gasperi ";
- 2004/2005 Master per Esperto in Amministrazione Aziendale tenutosi presso l'istituto regionale Arturo Carlo Jemolo coordinato da prof Raffaello Lupi ordinario di Diritto Tributario presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Roma 2 "Tor Vergata"; 6 maggio 2004_ al 27 gennaio 2005.
- 2004/2005 Corso biennale di Diritto comunitario istituita nell'ambito del progetto "E.C. LAW: PRIMARY TOOL LOWYERS IN LAZIO" e finanziato dalla commissione europea "JUSTICE AND HOME AFFAIRE" coordinato dal Prof Gianluigi Tosato dell'Università degli studi di Roma "LA SAPIENZA"; ottobre2003_ luglio2004; settembre 2004 _giugno 2005.
- 2008 Master in econometria applicata presso la scuola superiore dell'Economia e finanza "Ezio Vanoni " II edizione anno 2008

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
LINGUA INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
LINGUA FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
AVANZATO	INTERMEDIO	AVANZATO	INTERMEDIO	AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato [Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Capacità e competenze tecniche

Capacità e abilità specifiche e trasversali ottimamente impiegate al raggiungimento degli obiettivi, nell'ambito del contesto operativo in un'ottica sistematica, impiegando le risorse con efficacia ed efficienza. Abilità nei processi di negoziazione e nella costruzione di rapporti duraturi e stabili nel tempo

Altre competenze

Ottima conoscenza dell'uso del Personal Computer con particolare riferimento ai principali pacchetti di office automation di Microsoft (Word, Excel, Access, PowerPoint, Explorer) in particolare modo pacchetti econometrici quali STATA ed R, Capacità analitiche e sintetiche nella progettazione, programmazione, pianificazione e controllo. Elaborazione ed impiego di griglie ed elaborati di valutazione

Patente di guida B**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 5 aprile 2022

F.To Vincenzo Di Poggiovalle _____