CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRANCESCA CIAMMARICONI**
Indirizzo	**Via della Pisana 1301, 00163 Roma**
Telefono	0665932082 - 3393403566
E-mail	fciammariconi@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/05/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1° aprile 2022
• Nome dell'azienda e città	Consiglio Regionale del Lazio
• Posizione lavorativa	Conferimento dell'incarico della posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Verbalizzazione" istituita nell'Ambito dell'Area "Lavori Aula" della "Segreteria Generale" - Determinazione n. A00289 del 24/03/2022
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di verbalizzazione delle sedute dell'Aula consiliare, della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, della Giunta delle Elezioni e della Giunta per il Regolamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Giugno 2020 fino ad oggi
• Nome dell'azienda e città	Consiglio Regionale del Lazio
• Posizione lavorativa	Conferimento dell'incarico della posizione organizzativa relativa alla sezione denominata "Verbalizzazione" istituita nell'Ambito dell'Area "Lavori Aula" - Determinazione n. A00471 del 09/06/2020
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di verbalizzazione delle sedute dell'Aula consiliare, della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, della Giunta delle Elezioni e della Giunta per il Regolamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2019
• Nome dell'azienda e città	Consiglio Regionale del Lazio
• Posizione lavorativa	Incaricata di svolgere i compiti di verbalizzazione della seduta del CUG del 30 luglio 2019

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2018
• Nome dell'azienda e città	Consiglio Regionale del Lazio
• Posizione lavorativa	Segretario di commissione di cui all'art.7, comma1, del "Programma di concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale, ed economico la collettività regionale, nonché di sensibilizzazione ai temi della sostenibilità ambientale con particolare riferimento alle iniziative plastic free

	da realizzarsi nel periodo comprese tra il 15 dicembre 2019 - 15 gennaio 2020", approvato con deliberazione dell'UDP 6 novembre 2019 , n. 228
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di verbalizzazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2018
• Nome dell'azienda e città	Consiglio Regionale del Lazio
• Tipo di società/ settore di attività	
• Posizione lavorativa	Segretario di commissione di cui all'art.7, comma1, del "Programma di concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale, ed economico la collettività regionale, da realizzarsi nel periodo comprese tra il 1dicembre 2018- 15 gennaio 2019", approvato con deliberazione dell'UDP 31 luglio 2018, n. 115
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di verbalizzazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Aprile 2019- Giugno 2020
• Nome dell'azienda e città	Consiglio Regionale del Lazio
• Posizione lavorativa	Segreteria Generale - Segreteria operativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Novembre 2018 – Marzo 2019
• Nome dell'azienda e città	Consiglio Regionale del Lazio
• Posizione lavorativa	Segreteria Amministrativo - Segreteria operativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Gennaio 2014 – Ottobre 2018
• Nome dell'azienda e città	Consiglio Regionale del Lazio
• Posizione lavorativa	Servizio Giuridico, Istituzionale - Segreteria operativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Aprile 2013 – Gennaio 2014
• Nome dell'azienda e città	Consiglio Regionale del Lazio
• Posizione lavorativa	Servizio Legislativo, Centro Studi Area Biblioteca

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Ottobre 2012 – Aprile 2013
• Nome dell'azienda e città	Giunta regionale
• Tipo di società/ settore di attività	Direzione regionale Ufficio di staff "Relazioni e controllo" - Dipartimento Istituzionale e territorio
• Posizione lavorativa	Ufficio di staff del Direttore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Luglio 2011 – Ottobre 2012
• Nome dell'azienda e città	Assessorato alle politiche della Mobilità e Trasporto Pubblico locale
• Posizione lavorativa	Segreteria particolare Assessore ai Trasporti

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Aprile 2010
• Nome dell'azienda e città	Consiglio Regionale del Lazio
• Posizione lavorativa	Vincitrice di concorso per esperto Area Documentale, cat. D1 presso Consiglio Regionale del Lazio - Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Legislativo, Centro Studi Area Biblioteca, Documentazione- "Assistenza tecnico giuridica all'utenza per le pubblicazioni periodiche"- Posizione organizzativa di IV fascia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dicembre 2003 – Aprile 2010
• Nome dell'azienda e città	Consiglio Regionale del Lazio
• Posizione lavorativa	Contratto a tempo determinato presso il Consiglio regionale del Lazio
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di segreteria organizzativa, inquadramento D1 presso un Gruppo politico

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2008
• Nome dell'azienda e città	Comune di Fiumicino
• Posizione lavorativa	Idonea al Concorso per Amministrativi cat. C al Comune di Fiumicino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Gennaio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PCSnet Roma
• Qualifica o certificato conseguita	Corso utilizzo Adobe Acrobat professional

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Settembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. fondazione
• Qualifica o certificato conseguita	Corso "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione-2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Dicembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Legislazione tecnica - area formazione
• Qualifica o certificato conseguita	"Il Rup negli appalti di servizi e forniture"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2018
• Qualifica o certificato conseguita	Valore PA "Produzione gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2017
• Qualifica o certificato conseguita	Corso Formazione generale Lavoratori on line. Nozioni sugli aspetti della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, obblighi da rispettare e divieti, per la prevenzione dei possibili rischi presenti durante l'attività lavorativa, così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08. Concetti di rischio. Danno. Prevenzione. Protezione. Organizzazione della prevenzione aziendale. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. Organi di vigilanza, controllo e assistenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
• Qualifica o certificato conseguita	"Basic Life support & Defribrillation esecutive" – (rinnovato a gennaio 2020 – gennaio 2022)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2017
• Qualifica o certificato conseguita	"Nuova disciplina dei contratti pubblici"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio regionale del Lazio
• Qualifica o certificato conseguita	Corso sul Decreto Legislativo 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio regionale del Lazio
• Qualifica o certificato conseguita	Giornata informativa su etica, legalità e sistema anticorruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio regionale del Lazio
• Qualifica o certificato conseguita	Corso obbligatorio di formazione sulla prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2010-2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio regionale del Lazio
• Qualifica o certificato conseguita	"Percorso neo assunti Consiglio Regionale del Lazio- area giuridica-economica-europea"; "Il Codice della Privacy: principi generali e sanzioni (on line)"; "La sicurezza sui luoghi di lavoro" (on line); Forum P.A.: "La buona Trasparenza"; Forum P.A.: "Il nuovo cerimoniale istituzionale"; Forum P.A.: "Il documento elettronico e la dematerializzazione: il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale"; Forum P.A.: "Il miglioramento della performance e la valorizzazione del merito: le iniziative degli locali per l'applicazione della riforma"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2004 - 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio regionale del Lazio
• Qualifica o certificato conseguita	"Collaboratore del gruppo e del consigliere regionale"; "Rapporto Europa-Regioni"; "La redazioni di una legge: progettazione normativa e tecniche legislative"; "I fondi strutturali e la nuova programmazione 2007-2013"; "Regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale"; "Modifica del Titolo V della Costituzione"; "Fondamenti del Bilancio Regionale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	l'Accademia Nazionale di Danza (AFAM-Equiparato laurea triennale umanistica indirizzo artistico)
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di Laurea triennale avviamento coreutico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	l'Accademia Nazionale di Danza.
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma: Liceo Coreutico Sperimentale – 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Aprile 2009 Operazione di soccorso con la protezione civile presso la sede terremotata dell'Aquila. Dal 2005 Volontaria della Protezione Civile con attestato di primo soccorso;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima Conoscenze pacchetto office e principali sistemi operativi. ECDL (European Computer Driving Licence)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	ISTRUTTORE 1° E 2° LIVELLO STRETCHING TONIC FITNESS Gare di aerobica fase nazionale "Circuito Gold" 1996 (M.S.P.) – singolo femminile 8° class.; doppio femminile 3° class.; coppia mista 5° class
PATENTE O PATENTI	B

F.to Francesca Ciammariconi

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03