

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARATTOZZOLO ALESSANDRO

Indirizzo

Telefono

066593-7974

E-mail

acarattozzolo@regione.lazio.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Consiglio regionale del Lazio

Dal 5 Giugno 2026

Conferimento dei compiti di assistenza e di supporto operativo alla commissione speciale "*Piani di zona per l'edilizia economica e popolare*" per l'espletamento delle attività e dei compiti istituzionali della commissione stessa. (Disposizione di servizio del 5 giugno 2025 n. B00065).

Dal 16 maggio 2026

Titolare dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "*Segreteria della X Commissione*", istituita nell'ambito dell'area "Lavori Commissioni" della Segreteria generale." (Determinazione della Segretario generale del 12 maggio 2026, n. A00350).

Dal 1° aprile 2022 al 15 maggio 2026

Titolare della alla P.O. connessa alla sezione denominata "*Segreteria della X Commissione*" Istituita nell'ambito dell'Area "Lavori commissioni" della Segreteria generale (Determinazione della Segretaria generale del 24 marzo 2022, n. A00300).

Dal 20 maggio 2021 fine XI Legislatura

Conferimento incarico di supporto al Presidente della Commissione consiliare speciale sui "*Piani di zona per l'edilizia economica e popolare della Regione*". (Disposizione 16/SAC, del 20 maggio 2021)

Dal 1° aprile 2019 Al 31 marzo 2022

Titolare della P.O. connessa alla sezione denominata “*Segreteria della X commissione*” istituita nell’ambito dell’area “Lavori commissioni del Servizio Aula e commissioni. (Determinazione del Direttore del 28 marzo 2019, n. 343)

Dal 1° novembre 2016 al 31 marzo 2019

Titolare della P.O. di prima fascia “*Relazioni sindacali, Benessere organizzativo*” istituita presso la funzione direzionale di staff “Valutazione, Performance, Relazioni sindacali, Benessere organizzativo della Segreteria generale (determinazione del Segretario generale del 27 ottobre 2016, n.753)

Dal 7 agosto 2014 al 31 ottobre 2016

Titolare della P.O. di seconda fascia “*Relazioni sindacali, Benessere organizzativo*” istituita presso la funzione direzionale di staff “Valutazione, Performance, Relazioni sindacali, Benessere organizzativo” della Segreteria generale. (Determinazione del Segretario generale del 7 agosto 2014, n. 581)

Dal 22 novembre 2012 al 6 agosto 2014

Titolare della P.O. di prima fascia “*Relazioni sindacali*” istituita presso la funzione direzionale di staff “Organizzazione, Affari istituzionali, Relazioni sindacali” della Segreteria generale. (Determinazione del Segretario generale del 22 novembre 2012, n. 730). (rinnovo incarico).

Dal 28 dicembre 2010 Al 21 novembre 2012

Titolare della P.O. di prima fascia “*Relazioni sindacali*” istituita presso la funzione direzionale di staff “Organizzazione, Affari istituzionali, Relazioni sindacali” della Segreteria generale. (Determinazione del Segretario generale del 28 dicembre 2010, n. 1063)

Dal 02 febbraio 2009 al 27 dicembre 2010

Titolare della P.P. di primo livello, istituita presso la funzione direzionale di staff “Organizzazione, Affari istituzionali, Relazioni sindacali” della Segreteria generale. (Determinazione del Segretario generale del 02 febbraio 2009, n. 65)

Dal 11 dicembre 2008 a tutt’oggi

Area amministrativa categoria D, ora Funzionario Elevata Qualificazione del Consiglio regionale del Lazio

Dal 3 ottobre 2005 al 10 dicembre 2008

Area amministrativa categoria C1, presso la segreteria generale funzione direzionale di Staff” Organizzazione, Affari generali, Relazioni sindacali del Consiglio regionale del Lazio

Dal 1993 al 1995**Pratica forense**

24 marzo 2014

Laurea in Scienze politiche conseguita presso l'Università degli studi di Messina.

02 luglio 1993

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi "Federico II" di Napoli.

A.A 1986 /1987

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico di Oppido Mamertina (R.C.)

A.A 1985 /1986

Diploma di maturità magistrale conseguito presso l'Istituto magistrale di Polistena (R.C.)

13 gennaio 1998

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Reggio Calabria in data;

Corso "*Intelligenza artificiale*" corso base concluso il 28 marzo 2025, 2 ore; **piattaforma syllabus**.

Corso "*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi obiettivi strumenti-saper gestire la formazione per valorizzare le persone e produrre valore pubblico*" - livello avanzato concluso il 14 aprile 2025, 9 ore. **Piattaforma syllabus**

Corso "*Lavoro agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi*" concluso il 22 luglio 2025, 5 ore. **Piattaforma syllabus**

"PROMO P.A. Fondazione ricerca alta formazione progetti".
Corso "*Diritto amministrativo-2025*" 9 ore, concluso con esame il 23 ottobre 2025, in presenza presso la sede Consiglio regionale del Lazio

"PROMO P.A. Fondazione ricerca alta formazione progetti". Corso: "*Sviluppo competenze manageriali-2025*" 16 ore, concluso con esame 11 novembre 2025, in presenza presso la sede Consiglio regionale del Lazio

“PROMO P.A. Fondazione ricerca alta formazione progetti”.
Corso: “Introduzione ai sistemi di gestione UNI EN ISO 9001:2015 e UNI
ISO 37001:2016.
2023. Consiglio regionale del Lazio.

“PROMO P.A. Fondazione ricerca alta formazione progetti”. Corso
“L’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione-2023-
Consiglio regionale Lazio.

“PROMO P.A. Fondazione ricerca alta formazione progetti”. Corso:
Drafting normativo 1, 22 e 27 giugno 2023. Consiglio regionale del Lazio.

“PROMO P.A. Fondazione ricerca alta formazione progetti” Corso:
“L’attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione 2021”
Consiglio Regionale del Lazio”

Dal 05/07/2021 al 15/07/2021

Partecipazione al percorso formativo A3. Il diritto di accesso agli atti
amministrativi CR 1 Cod. progetto
PRA20 codice corso PRA- 20- 1 A3 CR_01

Dal 6 novembre 2009 al 24 novembre 2009

corso ASAP di 24 ore “La costruzione e gestione di un sito web”
tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio

Dal 1° ottobre 2009 al 15 ottobre 2009

corso ASAP di 12 ore “La semplificazione documentale ed il nuovo
codice dell’amministrazione digitale (decreto legislativo 820/2005)”
tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio

Dal 8 giugno 2009 al 20 ottobre 2009

corso ASAP di 24 ore “Euro Regione. Programmazione U.E. 2007
2013 Cooperazione internazionale “tenutosi presso il Consiglio
regionale del Lazio

Dal 8 giugno 2009 al 8 giugno 2009

corso ASAP di 8 ore “La contrattazione integrativa decentrata negli
enti locali alla luce della più recente evoluzione normativa e
giurisprudenziale” tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio

Dal 15 aprile 2009 al 15 luglio 2009

corso dell’Istituto regionale di studi giuridici Arturo Carlo Jemolo “La
dirigenza negli enti pubblici”

Dal 5 marzo 2009 al 10 dicembre 2009

corso ASAP di 100 ore. “Manuale di gestione e adozione del protocollo informatico” tenutosi presso il Consiglio regionale del

Dal gennaio 2009 al giugno 2009

corso EF Corporate Language training di sei mesi “Business English level elementary

Dal 6 novembre 2008 all’11 dicembre 2008

corso ASAP di 32 ore” Stipula dei contratti nella P.A” tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio;

Dal 17 novembre 2008 al 5 dicembre 2008

corso ASAP di 27 ore “I servizi pubblici locali e il mercato del lavoro” tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio

Dal 1° luglio 2008 al 2 luglio 2008

corso ITA “Co. Co. Co. e incarichi corso ITA “Co. Co. Co. e incarichi di lavoro autonomo nelle pubbliche amministrazioni

Dal 19 maggio 2008 al 19 giugno 2008

corso ASAP di 27 ore “La redazione di una legge: progettazione normativa e tecniche legislative” tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio

Dal 30 novembre al 14 dicembre 2008

Corso Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali:” Formazione in materia di protezione dati personali”

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRA LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono.
buono
buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Windows Ottima conoscenza

TECNICHE Pacchetto Office Ottima conoscenza
Internet e posta elettronica Ottima conoscenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 09 Giugno 2026.

F.to Dott. Alessandro Caratozzolo