FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLINI BARBARA
Indirizzo	ROMA, ITALY
Telefono	06 65937422
E-mail	bbellini@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1 GENNAIO 1959

Esperienza lavorativa

In servizio presso la Regione Lazio dal 1980.
In servizio presso il Consiglio Regionale del Lazio dal 1998.
Funzionario amministrativo dal 2003 categoria **D1- D6**

Con contratto dal I° settembre 1980.
Abilitazione alla professione nell' Albo regionale dei Centri di Formazione professionale 1980.
Vincitrice di concorso Categoria C ed immissione in ruolo dal I° dicembre 1984.
Vincitrice concorso Categoria D dal marzo 2003.
Vincitrice concorso PEO 2020 (Cat. D6)

2022-2008

Dal 24/3/2022 Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa connessa alla sezione denominata "Amministrativo, Supporto al Comitato, URP" istituita nell'ambito della "Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le Comunicazioni, al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico" del Servizio "Coordinamento organismi di controllo e garanzia"

Responsabile del Tavolo di Conciliazione per l'esperimento dei tentativi di conciliazione delle controversie tra utenti e organismi di comunicazioni elettroniche in applicazione della funzione delegata ai Co.Re.Com dall'AGCOM.

Coordinamento e responsabilità dei procedimenti amministrativi relativi alle istanze di conciliazione, presidenza e verbalizzazione delle udienze.

Cura l'elaborazione dei report mensili e annuali sull'attività svolta, la verifica della correttezza delle procedure instaurate ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione, privacy, accountability.

Gestisce le attività in ordine alle relazioni con il pubblico (utenti esterni e fragili, associazioni di consumatori, gestori telefonici e TV).

Svolge attività di tutoraggio per tirocinanti e avvocati esterni.

Confronto costante con i singoli dipartimenti per comprenderne le esigenze e individuare soluzioni condivise per le criticità riscontrate.

Addetta all'emergenza presso la sede di lavoro (Corecom Lazio).

Il collegio di conciliazione ha concorso al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi resi all'utenza, così come evidenziato nel giudizio complessivo del Valutatore negli anni e dal progetto di Customer satisfaction. Encomio ministro dei Ministro Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

2021	Attuazione piano triennale prevenzione corruzione
2019	Addetto antincendio "Rischio medio"
2019	Primo soccorso aziendale (Studio medico, Medicina del Lavoro)
2019	Corso aggiornamento CONSUMATORI, DIRITTI E INFRASTRUTTURE (AGCOM)
2017	Basic life Support & Defibrillation Esecutore (ARES 118)
2015	Corso aggiornamento addetto squadra antincendio (EBAfos)
2014	Corso d formazione per videoterminalista
2011	Responsabile del procedimento amministrativo (ASAP-on line e in sede)
2010	Sicurezza sui luoghi di lavoro (ASAP-on line)
2010	Il codice della Privacy: principi generali e sanzioni(ASAP)
2008	Idoneità tecnica per incarico "Addetto Antincendio" Comando Vigili del Fuoco
2007	La realizzazione di materiale informativo professionale (ASAP)
2007	Collaboratore del gruppo e del consigliere regionale (ASAP)
2006	La segretaria di direzione (ASAP)
2005	Primo soccorso
2004	Strumenti di comunicazione istituzionale (ASAP)
2003	Legge 626- sicurezza sui luoghi di lavoro
2003	Power-point (ASAP)
2002	Word avanzato (ASAP)
2002	Internet full immersion (CEIDA)
2002	Diritto amministrativo (IRFOD)
2001	Access operativo (IRFOD)
2001	Seminario sul processo di delega (Regione Lazio, Dipartimento risorse e sistemi
2000	Seminario sull'entrata in vigore dell'euro (Regione Lazio, Dipartimento Funzione Amministrativa Consiglio Regionale)
1990	Informatica (IRESM)
1990	Seminario "Audiovisivo didattico" (CMEA)
1989	Seminario "L'immagine elettronica" Comune di Ferrara
1989	Seminario "Linguaggio Audiovisivo" Mediateca comune di Mondavio
1985	Componente della Commissione Audiovisivi dell'Assessorato ICA e formazione professionale
1985	*Alfabetizzazione informatica Italsiel*

Esperienza lavorativa

Dal 2005 al 2008	Segreteria Particolare del Presidente del Consiglio Regionale del Lazio On. Massimo Pineschi.
Dal 1998 al 2005	Segreteria della Consulta Femminile Regionale del Lazio, dirigente Laura Giuliani. Mansioni: Convocazione dell'Assemblea Generale della Consulta e redazione Verbale; Supporto tecnico e organizzativo all' Ufficio di Presidenza; Organizzazione e gestione iniziative dell'Ufficio di Presidenza: Convegni, Seminari, Giornate Internazionali delle donne, Mostre, Corsi di formazione, trasferte, Incontri delle Presidenti delle Consulte e delle Commissioni Pari Opportunità regionali.

BB

Gestione degli scambi di informazioni tra le associate relative alle iniziative, inviti, documentazioni, gruppi di lavoro, convocazioni, ricerche Internet.
Missioni dell'Ufficio di Presidenza, delle Coordinatrici dei Gruppi di lavoro e della Dirigente.
Redazione, gestione, trasmissione e aggiornamento pagine web Consulta sito istituzionale della Regione Lazio.
Progettazione e gestione informatizzata con aggiornamento della banca dati delle Associazioni e rappresentanti designate in Consulta.
Progettazione e gestione informatizzata con aggiornamenti dell'indirizzario generale.
Supporto tecnico, organizzativo e amministrativo ai 10 Gruppi di Lavoro.

Dal 1992 al 1998

Assessorato alla Cultura, Centro Audiovisivo Regione Lazio, (CARL) dirigente dott. Enzo Ciarravano.
Mansioni:
Programmazione ed erogazione contributi alle Associazioni culturali del settore attività culturali e audiovisive.
Partecipazione al progetto per la realizzazione di un programma informatico CDS-ISIS-VISION per la messa in rete di tutti gli archivi audiovisivi italiani e successiva catalogazione dell'archivio audiovisivo del Centro con tale software.
Organizzazione di vari eventi promossi dal CARL al Palazzo delle Esposizioni ("MEDITA" prototipo di Mediateca regionale) e all'Accademia di Francia (Festival di EUROVISIONI).
Collaborazione alla "Guida agli Archivi Audiovisivi italiani".

Dal 1987 al 1992

Centro Regionale di Formazione Professionale Regione Lazio "CINEFOTOTV" di Via Maresciallo Caviglia, Direttore Luigi Toni.
Mansioni:
Segreteria didattica, gestione e catalogazione della videoteca della scuola.
Curatrice di varie conferenze di studi sulle "Cinematografie dell'est europeo" per il corso di "Storia del Cinema", prof. Gianni Ferro.

Dal 1980 al 1987

Centro Regionale di Formazione Professionale "Gianicolense", Direttore Avv. Angelo Guastini.
Mansioni:
Funzionario Delegato del Centro.
Docente di "Informazioni Socio-Economiche" (educazione civica) e componente del Comitato di Gestione Sociale.

Istruzione e formazione

1987

Vincitrice della borsa di studio – Dipartimento di Studi Slavi, Facoltà di Filosofia, Università "Karlova" Praga, conferita dall'Università degli studi di Roma "La Sapienza" e dal Ministero degli Affari Esteri.

1986

Vincitrice della borsa di studio – Dipartimento di Studi Slavi, Facoltà di Filosofia, Università J.E. Purkin di Brno, conferita dall'Università degli studi di Roma "La Sapienza" e dal Ministero degli Affari Esteri.

1985

1985/1986/1987 – 6 esami universitari Facoltà di Lingue e letterature straniere moderne Università degli studi di Roma "La Sapienza"

1979

Vincitrice della borsa di studio – Dipartimento di Studi Slavi, Facoltà di Filosofia, Università "Karlova" Praga, conferita dall'Università degli studi di Roma "La Sapienza" e dal Ministero degli Affari Esteri.

Attestato di Stenografia e Dattilografia Regione Lazio

1978 Diploma di maturità Scientifica, XXII Liceo Scientifico Statale "Antonio Gramsci"

Progetti assegnati dalla Regione Lazio

2000 Commissione di lavoro presso la Consulta Femminile Regionale del Lazio "Elaborazione linee di indirizzo dei progetti europei sulle Pari Opportunità" determinazione amministrativa n. 2 del 13. 01. 2000

1999 Progetto DEE – Donne ed Elezioni Europee – Promozione delle candidature femminili alle elezioni del Parlamento Europeo. Commissione Europea DGX, Unità X/A/ST120

MADRELINGUA	**Italiano**
Altre lingue	Ceco
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente
Altre lingue	**Inglese**
Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Buono
Patente	Patente B

Roma, 12 aprile 2022

Barbara Bellini