

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANELLO RAFFAELA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail ranello@regione.lazio.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **CON DETERMINAZIONE 373 DEL 12 MAGGIO 2026 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Lazio via della Pisana 1301-Roma-
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo E.Q. incarico di P.R.U.O. di I fascia connessa alla sezione "Definizioni, ROC, emittenza televisiva e Par Condicio", presso il C.O.R.E.C.O.M.
• Principali mansioni e responsabilità Su delega AGCOM: Ufficio Definizioni- Udienze di definizione delle procedure- Redazione dei provvedimenti di definizione. Ufficio Radio-TV-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **CON DETERMINAZIONE 463 DEL 03/06/2026**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale del Lazio - via della Pisana 1301- Roma-
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Gruppo di lavoro per l'elaborazione di una bozza di proposta di modifica alla legge regionale 28 ottobre 2016 (Disposizioni di riordino in materia di informazione e comunicazione).
• Principali mansioni e responsabilità Componente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1.4.2022 ALL'11 MAGGIO 2026**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Lazio via della Pisana 1301-Roma-
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D2 (dall'11 novembre 2022 categoria economica D3 e poi E.Q.)- Titolare di Posizione Organizzativa I FASCIA
• Principali mansioni e responsabilità Su delega AGCOM: Ufficio Definizioni- Udienze di definizione delle procedure- Redazione dei provvedimenti di definizione. Ufficio Radio-TV-

- Per l'apporto alla definizione dei procedimenti pendenti presso il Corecom Lazio grazie al quale al Corecom Lazio è stata riconosciuta la premialità economica (già liquidata alla Regione Lazio) per il raggiungimento degli obiettivi di efficienza.
- Per la partecipazione alla redazione del Massimario dei Corecom riconosciuto dall'AGCOM.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | CON DETERMINAZIONE 643 DEL 31.10.2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio regionale del Lazio - via della Pisana 1301- Roma- |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Gara telematica aperta in ambito UE per l'affidamento del servizio di vigilanza attiva armata fissa e di piantonamento, interno ed esterno, tramite Guardie Particolari Giurate, ivi incluse le attività di ronda, di vigilanza mediante l'utilizzo di autopattuglia, di teleallarme, di tele vigilanza, telesorveglianza e di gestione delle emergenze, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi di sicurezza per la sede e gli uffici del Consiglio regionale del Lazio nel Comune di Roma |
| • Principali mansioni e responsabilità | Componente di commissione |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | DAL 29.11.2021 AL 31.3.2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CORECOM Lazio- via Lucrezio Caro- 00189 Roma- |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Funzionario Amministrativo D2- Titolare di Posizione Organizzativa I fascia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Su delega AGCOM: Ufficio Definizioni- Udienze di definizione delle procedure- Redazione dei provvedimenti di definizione. Ufficio Radio-TV.
Cura i rapporti con i principali stakeolder (operatori di telefonia, pay tv, associazioni di consumatori). |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | CON DETERMINAZIONE 41 DEL 15.2.2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio regionale del Lazio - via della Pisana 1301- Roma- |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | <i>Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di soggetti qualificati per l'affidamento di un supporto alle definizioni delle controversie tra utenti ed operatori delle comunicazioni presso il Co.re.com. Lazio</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | Componente di commissione |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | DAL 1.1.2020 AL 28.11.2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CORECOM Lazio- via Lucrezio Caro- 00189 Roma- |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Funzionario Amministrativo D2 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Su delega AGCOM: Ufficio Definizioni- Udienze di definizione delle procedure- Redazione dei provvedimenti di definizione.
Cura i rapporti con i principali stakeolder (operatori di telefonia, pay tv, associazioni di consumatori). |

Da Aprile 2019 e fino al 16.9.2020 Responsabile dell'Ufficio Radio-TV su incarico del Direttore d'Area.

2.7.2020- ATTESTATO DI LODEVOLLE SERVIZIO rilasciato dal Direttore dell'Area.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.9.2017 AL 31.12.2019

CORECOM Lazio- via Lucrezio Caro- 00189 Roma-

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo D1

Su delega AGCOM: Ufficio Definizioni- Udienze di definizione delle procedure- Redazione dei provvedimenti di definizione.

Cura i rapporti con i principali stakeholder (operatori di telefonia, pay tv, associazioni di consumatori).

Dal 28.9.2017 al 31.12.2017 assegnataria di "specifiche responsabilità"

Fino al 16.9.2020 Responsabile dell'Ufficio Radio-TV su incarico del Direttore d'Area.

ESPERIENZA LAVORATIVA

. Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.11.2015 AL 30.8.2017

Consiglio Regionale del Lazio- via della Pisana 1301- 00163 Roma-

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo D1

Segreteria Consigliere Ufficio di Presidenza- Redazione di Proposte di Legge, Interrogazioni; Mozioni; Emendamenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 7.11.2013 AL 14.11.2015 - IN POSIZIONE DI COMANDO-

Consiglio Regionale del Lazio- via della Pisana 1301- 00163 Roma-

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo D1

Segreteria Consigliere Ufficio di Presidenza- Redazione di Proposte di Legge, Interrogazioni; Mozioni; Emendamenti.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2.1.2009 AL 6.11.2013

Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Settore Lavoro- Piazza L.Rossi n. 5- 88100- Catanzaro-

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo D1

Settore Avvocatura - Responsabile del Servizio Contenzioso civile e amministrativo- Rappresentanza in giudizio dell'Ente nei giudizi di espropriazione presso terzi. Predisposizione di atti di difesa dei procedimenti assegnati dal dirigente. Studio ed interpretazione delle norme da applicare al caso concreto e della Giurisprudenza. Predisposizione di deliberazioni di Giunta Provinciale e di Consiglio Provinciale; predisposizione di determinazioni dirigenziali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 9.2.2011 AL 5.10.2012

Fondazione F.I.E.L.D.

Fondazione *in house* della Regione Calabria

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore presso il Dipartimento Urbanistica della Regione Calabria

Attività di supporto operativo e strategico e di accompagnamento ed animazione dei P.I.S.U. nell'attuazione dell'Asse VIII " Città e Sistemi Urbani" Obiettivo Specifico 8.1 del POR FESR Calabria 2007-2013 presso il Dipartimento Urbanistica e Governo del Territorio della Regione Calabria-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 4.9.2006 AL 2.1.2009

Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Settore Lavoro- Piazza L.Rossi n. 5- 88100- Catanzaro-

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo D3

Consulenza legale all'interno dell'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro- POR Calabria 2000-2006- Asse 3- Svolgimento delle funzioni inerenti i Servizi per l'Impiego nell'ambito delle attività previste dal POR Calabria 2000-2006-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 9.1. 2006 AL 31.5.2006

Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Settore Lavoro- Piazza L.Rossi n. 5- 88100- Catanzaro-

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo D3

Consulenza legale all'interno dell'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro- POR Calabria 2000-2006- Asse 3- Svolgimento delle funzioni inerenti i Servizi per l'Impiego nell'ambito delle attività previste dal POR Calabria 2000-2006-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14.6. 2005 AL 14.12.2005

Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Settore Lavoro- Piazza L.Rossi n. 5- 88100- Catanzaro-

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo D3

POR Calabria 2000-2006- Asse 3- Svolgimento delle funzioni inerenti i Servizi per l'Impiego nell'ambito delle attività previste dal POR Calabria 2000-2006- Esperto del servizio " Bilancio delle Competenze"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.1. 2005 AL 31.3.2005

Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Settore Lavoro- Piazza L.Rossi n. 5- 88100- Catanzaro-

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo D3

POR Calabria 2000-2006- Asse 3- Svolgimento delle funzioni inerenti i Servizi per l'Impiego nell'ambito delle attività previste dal POR Calabria 2000-2006- Esperto del servizio " Bilancio delle Competenze"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1.12. 2003 AL 31.12.2004

Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Settore Lavoro- Piazza L.Rossi n. 5- 88100- Catanzaro- VINCITRICE DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESPERTI-

Pubblica Amministrazione

Esperto nelle Funzioni di Orientamento

- Principali mansioni e responsabilità

POR Calabria 2000-2006- Asse 3- Svolgimento delle funzioni inerenti i Servizi per l'Impiego nell'ambito delle attività previste dal POR Calabria 2000-2006- Esperto del servizio " Bilancio delle Competenze"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 4.7.2003 AL 31.12.2004

Studio Legale Polacco- via F. Aciri 30-88100- Catanzaro

Studio Legale
Avvocato

Trattazione e studio di questioni giuridiche con particolari competenze in Diritto Civile, Amministrativo e del Lavoro. Redazione degli atti processuali relativi alle questioni giuridiche trattate e studiate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 3.7.2001 AL 3.7.2003

Studio Legale Polacco- via F. Aciri 30-88100- Catanzaro

Studio Legale
Praticante per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Partecipazione ed assistenza allo studio di questioni giuridiche con particolari competenze in Diritto Civile, Amministrativo e del Lavoro. Redazione degli atti processuali relativi alle questioni giuridiche trattate e studiate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.1.2001 AL 30.7.2001

I.F.I.G. – Istituto Formazione Giovani Imprenditori- via G. Caboto n. 4- 88100- Catanzaro-

Ente di Formazione
Docente

Docente di Diritto Comunitario; Diritto del Lavoro; Diritto Commerciale; Diritto Amministrativo; Legislazione Igienico- Sanitaria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.4.2001 AL 30.9.2001

I.F.I.G. – Istituto Formazione Giovani Imprenditori- via G. Caboto n. 4- 88100- Catanzaro-

Ente di Formazione
Redazione di progetti in attuazione del POR- FESR
Studio di Fattibilità- Redazione e presentazione dei progetti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 4.6.2001 AL 7.7.2001

Studio Commerciale- via G. Caboto n. 4- 88100- Catanzaro-

Studio Commerciale
Componente Commissione di Selezione di Personale
Redazione delle prove scritte da sostenere; correzione elaborati dei candidati; Componente commissione d'esame.

IDONEITÀ

- Date

LUGLIO 2003

Vincitore del Concorso Pubblico per esami e titoli indetto dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro per la selezione di Esperti per il servizio "Bilancio delle Competenze" da assegnare ai Centri per l'Impiego della Provincia di Catanzaro

IDONEITÀ

- Date

28.9.2004

Vincitore del Concorso Pubblico indetto dal Ministero della Giustizia per l'abilitazione all'esercizio della professione forense

ISCRIZIONE ALBO

- Date

28.9.2004

Iscrizione Albo Avvocati- Ordine degli Avvocati di Catanzaro-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2021-2024

Corsi di formazione in: “ Attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione” (anno 2021); “La disciplina del Pubblico impiego nel percorso di Riforma della legge 124/2015” (anno 2022); “ Lavoro Agile e cambiamento organizzativo” (anno 2022); “Corso Office 365” (anno 2022); “Anticorruzione e Trasparenza” (anno 2022); “Aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008 (anno 2022)”; “Cybersecurity” (2023); “ Correttezza dei comportamenti e del linguaggio nell'ambiente di lavoro e mediazione dei conflitti” (anno 2023); “Produzione valutazione e gestione documenti informatici” (2024); “Protezione dei dispositivi” (2024); “Comunicazione e condivisione all'interno dell'Amministrazione” (anno 2024); “Open data” (anno 2024); “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali” Anno 2024; “Protezione dati personali e Privacy” (anno 2024); “Conoscere l'identità digitale” (anno 2024); “Erogare servizi online” (anno 2024); “Tecnologie di trasformazione digitale” (anno 2024); “Obiettivi della trasformazione digitale” (anno 2024); “Introduzione all'intelligenza artificiale” (anno 2024). “ Il nuovo Regolamento recante disposizioni a tutela degli utenti in materia di contratti relativi alla fornitura di servizi di comunicazioni elettroniche e le novità legislative e regolamentari in materia di risoluzione delle controversie tra utenti e fornitori di servizi dell'economia digitale” – AGCOM- (anno 2024)

SEMINARI: Seminario nazionale sulle controversie tra utenti e gestori di servizi di comunicazione elettronica” – Anno 2022- AGCOM.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aggiornamento professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

3.2.2006 al 7.7.2006

Corso di “Diritto Comunitario” presso l' I.S.E.S.P. -Istituto Superiore Europeo di Studi Politici- di Reggio Calabria

Fondi strutturali europei (Dr. V. Falcone – Dott.ssa M.Marino); Prospettive dell'integrazione europea (Prof. P.V. Dastoli); Dalle Comunità alla Costituzione Europea (Prof. C. Zanghi); Le fonti del diritto comunitario e la loro efficacia nell'ordinamento italiano(Prof. U. Villani); Le istituzioni comunitarie (Prof. G. Napoletano); La normativa comunitaria della concorrenza (Avv. R. Cappello); Diritto amministrativo comunitario (Prof. G. Cordini); Diritto di famiglia comunitario (Avv. R. Cananzi); ; Diritto penale comunitario (Avv. G. Verderame); La Calabria bella prospettiva dell'Union e Europea (On.le Avv. R. Chiriano).

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2005

Master Post- Universitario di Il Livello “Diritto del Lavoro e delle Pubbliche Amministrazioni” presso l' Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro

Il diritto del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni; Diritto Sindacale; Legislazione Sociale.

- Qualifica conseguita

Esperto in Diritto del lavoro e delle Pubbliche Amministrazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

3.4.2001

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l' Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Diritto Civile; Diritto Comunitario; Diritto del Lavoro; Diritto amministrativo; Diritto Processuale Civile; Diritto Processuale Penale; Diritto Privato; Diritto Commerciale.

Dottore in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993

Licenza Liceale presso il Liceo Classico P.Galluppi di Catanzaro

Italiano; Latino; Greco; Storia e Storiografia; Filosofia; Fisica; Storia dell'Arte.

Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ALTRE LINGUA

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Consolidata Competenza Nei Settori Indicati. Elevate Competenze Relazionali Maturate Anche Grazie Alle Esperienze Lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Predisposizione Alla Gestione E Organizzazione- Ottimo Riscontro Nell'ambiente Lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Spiccata Conoscenza Di Tutti I Sistemi Informatici- Conoscenza Dei Maggiori Sistemi Operativi E Di Videoscrittura -Ottima Conoscenza Della Rete Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

Categoria A-B

DICHIARAZIONE

La Sottoscritta, Raffaella Anello, Ai Sensi E Per Gli Effetti Del D.P.R. 445/2000 e ss dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e ss per le finalità di cui al presente avviso di candidatura

Roma, 10 giugno 2026

**f.to
Raffaella Anello**