

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RITA ALFARANO**

Telefono ufficio 06-65937981

E-mail ralfarano@regione.lazio.it

Nazionalità italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

REGIONE LAZIO

- Dal 16.5.2026 conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Coordinamento generale", istituita nell'ambito dell'area "Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico". (determ. 372 del 12.5.2026).
- Dal 28.3.2019 al 31.3.2022 conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Coordinamento generale" istituita nell'ambito della "Struttura amministrativa di supporto al CREL e Difensore Civico del Servizio Tecnico, Organismi di Controllo e garanzia. (determ.275 del 28.3.2019).
- in servizio dal 31 marzo 2015 presso la Struttura amministrativa di supporto al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro ed al Difensore Civico.
- VI Commissione Consiliare Permanente Ambiente, lavori pubblici, mobilità, politiche per la casa, urbanistica del Consiglio regionale con posizione organizzativa di 3^a fascia (determ. N. 593 del 27.9.2012).
- Commissione Consiliare Permanente XI con posizione organizzativa di 4^a fascia (determ. N. 258 del 12.4.2011).
- Assessorato Cultura,Arte e Sport, Direzione regionale Cultura, Arte e Sport, Area Attività e Strutture Culturali con la qualifica di funzionario, cat. D (2010/2011).
- Corecom Lazio (Comitato Regionale per le Comunicazioni) in qualità di assistente area amministrativa, cat. C e dal gennaio 2009 funzionario

categoria D con attività di conciliatore (dal 2006 al 2010).

- Commissione Consiliare Permanente attività produttive del Consiglio regionale in qualità di assistente area amministrativa, cat. C (dal 2002 al 2006).
- Ufficio del Personale del Consiglio regionale in qualità di assistente area amministrativa, cat. C (dal 2000 al 2002).
- Ufficio Autonomo del Difensore civico regionale in qualità di assistente area amministrativa, cat. C (dal 1994 al 2000).
- Commissione Consiliare Permanente Commercio, Industria, Artigianato, Turismo in qualità di esecutore, cat. B (1993).
- Componente della Segreteria del Consigliere Segretario dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale (dal 1990 al 1992).
- Commissione consiliare permanente lotta alla criminalità del Consiglio regionale in qualità di esecutore cat. B (nel 1989 e nel 1992).
- IRSPEL in qualità di esecutore amministrativo dal 9.12.1987 al 7.3.1988.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso "cybersecurity e transizione digitale" PROMO PA 2025
- Corso "diritto amministrativo" PROMO PA 2025
- Corso "comunicazione istituzionale efficace" PROMO PA 2025
- Corso "organizzazione eventi istituzionali" PROMO PA 2025
- Corso "il concetto della sostenibilità ambientale" FPA Digital School 2024
- Corso "privacy, trattamento dei dati personali" FPA Digital School 2024
- Corso "codice di comportamento" FPA Digital School 2024
- Corso "competenze trasversali" FPA Digital School 2024
- Corso "la promozione di sani stili di vita" FPA Digital School 2024
- Corso "correttezza dei comportamenti e del linguaggio nell'ambiente di lavoro e mediazione dei conflitti" 2023
- Corso "l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2023" Promo PA Fondazione 2023
- Corso "aggiornamento per addetti antincendio attività livello 2" 2023
- Corso "anticorruzione e trasparenza" lazio crea 2022
- Corso "lavoro agile e cambiamento organizzativo, lavorare in sw" lazio crea 2022
- Corso "gestire dati, informazioni e contenuti digitali" livello base Dip.to funzione pubblica 2021
- Corso "il diritto di accesso agli atti amministrativi" 2021
- Corso "Formazione in materia di protezione dei dati personali" CEIDA 2018
- Corso sul D.LGS. n. 196/2003 – Codice della privacy – ASAP, 2010
- Corso Business English EF Language Learning Solution – ASAP, 2010
- Corso Segreteria di direzione – ASAP, 2007
- Corso Access operativo e Power Point – ASAP, 2007
- Corso Nuova Unione Europea – ASAP, 2005

- Corso Tecniche di comunicazione pubblica – ASAP, 2004
- Corso Politiche comunitarie – ASAP, 2004
- Corso Bilancio europeo – IRFOD, 2003
- Corso Diritto amministrativo – IRFOD, 2003
- Corso Access operativo – ASAP, 2003
- Corso Prima emergenza – ASAP 2003
- Corso Excel operativo – ASAP 2002
- Corso per Curatori di mostre – Ass.ne Culturale FUTURO Ludovico Pratesi, 2001
- Corso di lingua inglese – IRFOD, 2000
- Corso di lingua inglese – American Cultural Center, 1997
- Corso lingua inglese Hertford College di Oxford (England) 1996

TITOLI DI STUDIO	Laurea triennale in Studi storici artistici conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma con votazione Maturità classica conseguita presso il liceo ginnasio Augusto di Roma
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE BUONA CONOSCENZA PARLATO E SCRITTO ARABO CONOSCENZA ELEMENTARE PARLATO E SCRITTO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DI TUTTI GLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO MS OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, OUTLOOK)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - RGPD) e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm..

Roma, 9.6.2026

f.to Rita Alfarano