

DETERMINAZIONE N. 591 DEL 18.09.2015

### Segreteria Generale

Struttura proponente:

**OGGETTO:** Delega al Direttore del Servizio "Tecnico Strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ing. Vincenzo Ialongo, all'espletamento delle funzioni direzionali di staff e/o uffici ai sensi della determinazione n. 45/2014 concernente gli adempimenti degli uffici denominati "Comunicazione" e "Gare, contratti".

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

Il Responsabile  
del procedimento

Il Dirigente  
della struttura proponente

#### Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Protocollo N° \_\_\_\_\_

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

Il Dirigente della struttura  
competente in materia  
di bilancio e ragioneria

## *Il Segretario generale*

**Vista** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio" e s.m.i.;

**Vista** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i. ed in particolare l'articolo 35, comma 1, lettera h);

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 concernente <<Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale>> e successive modifiche di seguito denominata Regolamento ed in particolare l'articolo 84, comma 1 che prevede che il Segretario generale può delegare ai direttori di servizio l'emanazione di atti di propria competenza;

**Vista** la determinazione in data 28 gennaio 2014, n. 45, del Segretario generale pro tempore, recante: <<Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff dirigenziali presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche>> e s.m.i.;

**Visto** l'allegato A bis del Regolamento di organizzazione concernente le competenze della Segreteria generale e dei Servizi;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio regionale 8 giugno 2015, n. 40/X, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 24 marzo 2015, n. 23, è stato conferito al cons. Stefano Toschei l'incarico di Segretario generale del Consiglio;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 39 del 19 giugno 2013, con la quale è stato conferito l'incarico di direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro" all' Ing. Vincenzo Ialongo;

**Considerata** la stretta connessione intercorrente tra le attività relative ai compiti e alle funzioni attribuite, nell'attuale assetto organizzativo in capo alla Segreteria generale e alcuni di quelli assegnati ai Servizi nonché la necessità, nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo degli Uffici del Consiglio regionale, di riallocare le funzioni di *line* all'interno dei Servizi, preferendo accorpamenti tra uffici che esercitano attività riconducibili a categorie amministrative omogenee;

**Ritenuto** necessario, anche al fine di assicurare una migliore e più razionale organizzazione del lavoro, di delegare l'Ing. Vincenzo Ialongo, all'espletamento di ogni adempimento, anche per gli aspetti contabili, concernente le funzioni relative a:

- Comunicazione;
- Gare, contratti;

ivi compreso, per tale specifica finalità, il coordinamento del personale assegnato a detta struttura;

### ***Determina***

1) di delegare, ferme restando le competenze già spettanti ai dirigenti non generali preposti agli uffici operanti nell'ambito delle materie oggetto della presente delega, l'Ing. Vincenzo Ialongo, direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro:

- a) all'espletamento di ogni adempimento attribuito alle seguenti funzioni direzionali di staff e/o uffici ai sensi della determinazione n. 45/2014, citata in premessa, alle:
- Comunicazione;
  - Gare, contratti;

ivi compreso, per tale specifica finalità il coordinamento del personale assegnato a detta struttura;

b) nonché all'adozione degli atti relativi ai pertinenti procedimenti contabili;

2) di stabilire che la delega di cui al punto 1) decorre dalla data di adozione del presente provvedimento e di dare atto che cessa alla revoca della stessa o al mutamento del soggetto delegante o delegato;

3) di stabilire che il delegante, nel corso dello svolgimento della delega di cui al punto 1) possa impartire delle direttive al delegato; in caso di assenza non precaria o impedimento del delegante, tale facoltà può essere esercitata dal Segretario generale vicario limitatamente alla durata della predetta assenza non precaria o impedimento.

**Copia conforme all'originale**