

AREA "SUPPORTO AI GRUPPI CONSILIARI, AI CONSIGLIERI, EX CONSIGLIERI E AI TITOLARI DEGLI ORGANI DI CONTROLLO E GARANZIA"

Dirigente responsabile	Giulio Naselli di Gela
Competenze	<ol style="list-style-type: none"> 1) cura gli adempimenti amministrativi di competenza successivi all'elezione dei consiglieri regionali; 2) cura gli adempimenti, ivi compresi quelli di natura fiscale e previdenziale, in materia di trattamento economico dei consiglieri regionali; 3) cura gli adempimenti relativi alla contribuzione figurativa dei consiglieri regionali eletti e degli assessori nominati, già dipendenti pubblici o privati in aspettativa per carica pubblica elettiva; 4) cura gli adempimenti relativi alle sanzioni nel caso di assenza dei consiglieri regionali dai lavori dell'Aula; 5) cura gli adempimenti relativi alla liquidazione delle indennità di fine mandato dei consiglieri regionali; 6) cura, sulla base degli atti adottati dalle competenti strutture, le procedure di rimborso delle spese di missione previste dalle vigenti disposizioni normative dei Consiglieri regionali; 7) cura gli adempimenti relativi al pignoramento dei crediti verso terzi notificati dall'Agenzia delle entrate-Riscossione, nonché all'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali riguardanti consiglieri ed ex consiglieri regionali; 8) cura gli adempimenti, ivi compresi quelli di natura fiscale e previdenziale, concernenti l'erogazione degli assegni vitalizi e di reversibilità, e i relativi aspetti fiscali, degli ex consiglieri regionali; 9) cura la trasmissione dei dati al Casellario delle pensioni relativamente ai vitalizi e ai trattamenti previdenziali erogati agli ex consiglieri regionali e ai titolari di reversibilità; 10) cura i rapporti con l'Associazione degli ex consiglieri regionali; 11) cura gli adempimenti amministrativi di competenza successivi all'elezione o alla nomina dei titolari degli organi di raccordo istituzionale, di garanzia, di controllo e di consultazione previsti dallo Statuto e/o da leggi regionali nonché dei componenti degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale; 12) cura gli adempimenti, ivi compresi quelli di natura fiscale e previdenziale, in materia di trattamento economico dei titolari degli organi di raccordo istituzionale, di garanzia, di controllo e di consultazione previsti dallo Statuto e/o da leggi regionali nonché dei componenti degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale; 13) cura la trasmissione delle dichiarazioni UNIEMEMS relative alla Gestione separata INPS degli organi di raccordo istituzionale, di garanzia, di controllo e di consultazione previsti dallo Statuto e/o da leggi regionali nonché dei componenti degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale;

	<p>14) cura, sulla base degli atti adottati dalle competenti strutture, le procedure di rimborso delle spese di missione previste dalle vigenti disposizioni normative dei titolari degli organi di raccordo istituzionale, di garanzia, di controllo e di consultazione previsti dallo Statuto e/o da leggi regionali nonché dei componenti degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale;</p> <p>15) assiste i gruppi consiliari del Consiglio regionale nella redazione dei propri rendiconti annuali e, in collaborazione con la "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali, al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile", predispone gli atti per l'inoltro degli stessi alla Corte dei conti, curando gli adempimenti connessi, ivi compreso il recupero di eventuali somme;</p> <p>16) cura l'istruttoria delle comunicazioni relative al monitoraggio delle sentenze da inviare alla Procura regionale della Corte dei conti;</p> <p>17) assiste le competenti strutture del Consiglio e della Giunta per l'elaborazione delle difese tecniche per vertenze nelle quali l'amministrazione è chiamata quale terzo pignorato;</p> <p>18) attua le pronunce esecutive emesse dai tribunali civili, amministrativi, fiscali e contabili;</p> <p>19) avvia i processi di riscossione coattiva di somme per le quali sussistono pretese giudiziarie o amministrative da parte di soggetti pubblici e privati, nei confronti degli amministrati;</p> <p>20) cura la predisposizione e provvedete all'adozione degli atti finalizzati all'erogazione delle risorse economiche ai gruppi consiliari previste dalla vigente normativa statale e regionale;</p> <p>21) cura gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza, in particolare dello stato patrimoniale, previsti dalla normativa statale e regionale vigente per i titolari di incarichi politici (Presidente della Regione, consiglieri regionali e assessori regionali) e delle assenze dai lavori dell'Aula;</p> <p>22) cura gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza, dei rendiconti dei gruppi consiliari e delle deliberazioni della sezione regionale della Corte dei conti che ne attestano la regolarità.</p>
Risorse umane	n. 2 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q. e n. 2 unità dell'area degli Istruttori

24 marzo 2026