AREA "SERVIZI AL PERSONALE, WELFARE, PERFORMANCE, QUALITA' E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO"

Dirigente responsabile	Gianluca Coppola *ad interim*
Competenze	1) fornisce supporto tecnico-amministrativo alle attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere lavorativo e la prevenzione delle discriminazioni (CUG), contribuendo alla definizione e alla realizzazione di strategie e interventi volti a promuovere l'equità e l'inclusione, la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità, con l'obiettivo di contrastare pregiudizi e ogni forma di discriminazione all'interno delle strutture del Consiglio regionale; 2) nell'ambito del supporto al CUG, cura la predisposizione degli atti necessari all'individuazione del Consigliere di fiducia, nonché delle figure professionali dedicate al supporto delle persone con disabilità, quali il Disability Manager e il Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità; 3) promuove iniziative per il miglioramento del benessere organizzativo, nel rispetto della normativa e degli istituti contrattuali vigenti; 4) fornisce supporto tecnico-amministrativo all'Organismo Paritetico per l'Innovazione (OPI), sia per il comparto che per la dirigenza; 5) cura gli adempimenti in materia di lavoro agile, in conformità alla normativa vigente, ed eventuali misure attuative, ivi comprese, in collaborazione con le altre strutture coinvolte, la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA); 6) fornisce assistenza e supporto al personale del Consiglio regionale in materia di previdenza complementare; 7) provvede agli adempimenti relativi alla gestione e distribuzione dei buoni pasto al personale; 8) attua misure di welfare integrativo a favore del personale dipendente, al fine di promuovere il benessere complessivo dei dipendenti; 9) cura la definizione degli obiettivi di valore pubblico e di performance di cui al PIAO; 10) assicura il supporto all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) per l'espletamento delle attività di cui all'art. 6, comma 1, del d.lgs. 286/1999 e, in particolare, nell'analisi e verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei

	piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, evidenziando cause e responsabilità di eventuali scostamenti, nonché l'opportunità di eventuali idonei interventi correttivi; 11) fornisce supporto tecnico all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) e supporta i dirigenti e gli altri soggetti competenti negli adempimenti inerenti all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance delle strutture del Consiglio regionale e nella predisposizione dei relativi atti; 12) fornisce un supporto tecnico-metodologico, nell'ambito del processo di misurazione e valutazione dei dipendenti e delle strutture del Consiglio regionale, ai diversi soggetti coinvolti nello stesso, verifica la correttezza degli atti e trasmette i dati necessari all'area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari" per gli adempimenti di competenza; 13) supporta l'OIV nelle funzioni di controllo e monitoraggio del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale delle strutture del Consiglio regionale; 14) cura la gestione del sistema di valutazione del personale delle categorie, della valutazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e del coordinamento dei sistemi di valutazione; 15) cura gli adempimenti connessi alla gestione del servizio di prevenzione e protezione aziendale per la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro; 16) redige i piani di sicurezza in conformità con la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; 17) provvede all'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi e dei piani di prevenzione; 18) predispone gli atti per l'attuazione della sorveglianza sanitaria nei confronti dei lavoratori, provvedendo altresì alla realizzazione di iniziative volte alla tutela e alla promozione della salute del personale; 19) predispone gli atti di nomina dei rappresentanti per la sicurezza, degli addetti all'emergenza e al primo soccorso, curandone i relativi rapporti; 20) elabora i programmi di formazione dei lavoratori, curando ogni adempimento connesso; 21) fornisce ai lavoratori i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI), verificandone l'efficienza;

	22) provvede ad ogni adempimento in materia di pronto soccorso; 23) provvede a comunicare all'INAIL i dati e le informazioni relative agli infortuni sul lavoro, anche ai fini della consultazione del "cruscotto infortuni", e i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; 24) assicura il supporto al datore di lavoro per ogni altro adempimento previsto in capo a quest'ultimo dalla vigente normativa.
Risorse umane	n. 5 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q., n. 2 unità dell'area degli Istruttori e n. 1 unità dell'area degli Operatori esperti

13 luglio 2026