

AREA "ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"

Dirigente responsabile	Lisa Cammarata
Competenze	<p>1) cura, in collaborazione con l'area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari", la predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale contenuto nel PIAO e provvede ai relativi adempimenti attuativi;</p> <p>2) cura gli adempimenti relativi alla gestione del ruolo del personale;</p> <p>3) predispone gli atti per la mappatura e l'aggiornamento dell'organigramma delle strutture del Consiglio regionale;</p> <p>4) cura gli adempimenti concernenti la predisposizione degli atti di organizzazione interna;</p> <p>5) cura gli adempimenti relativi all'organizzazione del Consiglio regionale, con particolare riferimento al monitoraggio delle risorse umane e alla definizione dei profili professionali;</p> <p>6) cura gli adempimenti concernenti la dotazione organica del Consiglio regionale;</p> <p>7) cura e formula al direttore del Servizio, con il coordinamento del Segretario generale, l'elaborazione delle proposte concernenti gli aspetti relativi all'organizzazione del personale da sottoporre alle organizzazioni sindacali;</p> <p>8) provvede, per gli aspetti organizzativi del personale, all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati integrativi;</p> <p>9) cura le attività e i procedimenti, nonché ogni adempimento connesso, relativi alle procedure concorsuali, di selezione per le progressioni di carriera, di ricerca interna ed esterna per il conferimento di incarichi presso le strutture amministrative del Consiglio regionale, di mobilità interna, esterna e per interscambio, di ricerca di professionalità interna al Consiglio e alla Giunta;</p> <p>10) provvede all'attivazione delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione;</p> <p>11) cura le procedure propedeutiche al conferimento dell'indennità di specifica responsabilità qualora prevista dagli accordi di contrattazione decentrata integrativa;</p> <p>12) cura gli adempimenti in materia di formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti, ivi compresa la predisposizione del piano della formazione e quelli connessi all'attivazione degli stage e tirocini formativi presso il Consiglio regionale.</p>
Risorse umane	n. 4 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q. e n. 1 unità dell'area degli Istruttori