

**AREA "GESTIONE RISORSE E SERVIZI STRUMENTALI"**

<b>Dirigente responsabile</b>	Francesca Maria Falchetti
<b>Competenze</b>	<p>1) cura la gestione delle forniture e dei servizi generali indispensabili al regolare funzionamento delle strutture consiliari, con particolare riferimento ai servizi in concessione di mensa, bar-tavola calda e buvette, al centro di riproduzione digitale, nonché ai servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale, facchinaggio e gestione dell'isola ecologica;</p> <p>2) cura la gestione dei rapporti con l'Economo e delle attività di economato, ai sensi del capo IV del Regolamento di contabilità del Consiglio regionale;</p> <p>3) assicura il supporto al Direttore nei rapporti con la società LAZIOcrea S.p.A., curando, unitamente ai direttori competenti, la verifica della corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali da parte della stessa;</p> <p>4) cura l'acquisizione e gestione delle utenze e dei relativi adempimenti amministrativi - contabili ivi compresa l'istruttoria, l'assistenza e la sottoscrizione delle convenzioni CONSIP;</p> <p>5) cura la gestione delle situazioni giuridiche ed economiche relative ai beni immobili nella disponibilità, a qualsiasi titolo, del Consiglio regionale, nonché dei rapporti con le amministrazioni condominiali interessate;</p> <p>6) cura gli adempimenti connessi alle coperture assicurative del Consiglio regionale;</p> <p>7) cura la gestione del magazzino e delle relative procedure, inclusa la stima del fabbisogno e degli adempimenti conseguenti;</p> <p>8) cura la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili;</p> <p>9) assiste il Referente della programmazione nella predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nonché dei relativi aggiornamenti annuali, con espletamento degli adempimenti connessi.</p>
<b>Risorse umane</b>	n. 2 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q. e n. 1 unità dell'area degli Operatori esperti

10 aprile 2026