

AREA "GARE E CONTRATTI"

Dirigente responsabile	
Competenze	<p>1) cura, così come previsto dal Regolamento delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea del Consiglio regionale, sulla base delle richieste delle strutture interessate e avvalendosi del supporto tecnico delle stesse e del RUP nella predisposizione della documentazione di gara, le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle economiche, di cui al capo IV del Regolamento di contabilità del Consiglio regionale;</p> <p>2) cura ogni adempimento connesso alla procedura di scelta dei componenti delle commissioni giudicatrici interne nelle procedure di aggiudicazione di contratti o di concessioni;</p> <p>3) svolge le verifiche della documentazione di gara, curando ogni adempimento connesso;</p> <p>4) assicura le funzioni di Ufficiale rogante per la stipula in forma pubblica amministrativa dei contratti pubblici di affidamento e gli adempimenti connessi;</p> <p>5) svolge le verifiche sul possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario per appalti superiori ad €. 40.000,00 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (F.V.O.E.);</p> <p>6) svolge i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'articolo 52 del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, così come previsto dall'Allegato al Regolamento delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea del Consiglio regionale;</p> <p>7) svolge la verifica di congruità e la valutazione delle offerte in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo;</p> <p>8) svolge la verifica sulle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice;</p> <p>9) monitora l'evoluzione normativa in materia di contratti pubblici, ne informa il Direttore del Servizio e propone nonché cura l'aggiornamento della normativa di competenza dell'Amministrazione.</p>
Risorse umane	n. 2 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q. e n. 2 unità dell'area degli Istruttori