

AREA "CERIMONIALE ED EVENTI"

Dirigente responsabile	
Competenze	1) cura le procedure amministrative, gestionali e contabili relative alle attività di cerimoniale, alle iniziative istituzionali di promozione delle finalità del Consiglio regionale e di rappresentanza del medesimo, deliberate dall'Ufficio di presidenza; 2) contribuisce alla promozione di attività culturali e ricreative volte a valorizzare l'immagine del Consiglio regionale; 3) cura le attività di rappresentanza e gestisce il servizio di accoglienza rispettando le regole del Cerimoniale al fine di garantire l'ordinato svolgimento di tutti gli eventi organizzati dalla Presidenza e dagli organismi istituiti presso il Consiglio regionale, richiedendo la presenza del personale addetto. Organizza, se necessario, gli opportuni sopralluoghi; 4) gestisce, in raccordo con la Presidenza, il calendario delle autorizzazioni all'utilizzo delle sale e la predisposizione delle concessioni delle stesse in accordo con gli altri servizi; 5) cura l'organizzazione delle cerimonie ufficiali, di convegni, congressi, mostre, visite scolastiche e altre manifestazioni promosse dalle strutture amministrative del Consiglio regionale, nonché l'accoglienza delle delegazioni straniere, curando, ove necessario, i rapporti con gli altri cerimoniali e le procedure gestionali e contabili; 6) provvede alle procedure di acquisizione e concessione di doni di rappresentanza, nonché alla loro custodia e conservazione; 7) assiste i consiglieri nella fase di insediamento all'avvio della nuova legislatura; 8) cura l'istruttoria per l'autorizzazione all'espletamento delle missioni e degli incarichi istituzionali dei consiglieri regionali; 9) cura gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di esposizione delle bandiere, cerimonie nazionali ed eventi commemorativi, provvedendo all'organizzazione degli stessi nonché alle relative attività protocollari; 10) si raccorda con la competente struttura della Giunta regionale per le esigenze del Consiglio concernenti l'autoparco; 11) cura, in raccordo con gli enti e/o organismi competenti, le iniziative e gli adempimenti in tema di servizi di mobilità aziendale.
Risorse umane	n. 2 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q.