

## AREA "CERIMONIALE ED EVENTI"

<b>Dirigente responsabile</b>	
<b>Competenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) cura le procedure amministrative, gestionali e contabili relative alle attività di cerimoniale, alle iniziative istituzionali di promozione delle finalità del Consiglio regionale e di rappresentanza del medesimo, deliberate dall'Ufficio di presidenza;</li> <li>2) contribuisce alla promozione di attività culturali e ricreative volte a valorizzare l'immagine del Consiglio regionale;</li> <li>3) cura le attività di rappresentanza e gestisce il servizio di accoglienza rispettando le regole del Cerimoniale al fine di garantire l'ordinato svolgimento di tutti gli eventi organizzati dalla Presidenza e dagli organismi istituiti presso il Consiglio regionale, richiedendo la presenza del personale addetto. Organizza, se necessario, gli opportuni sopralluoghi;</li> <li>4) gestisce, in raccordo con la Presidenza, il calendario delle autorizzazioni all'utilizzo delle sale e la predisposizione delle concessioni delle stesse in accordo con gli altri servizi;</li> <li>5) cura l'organizzazione delle cerimonie ufficiali, di convegni, congressi, mostre, visite scolastiche e altre manifestazioni promosse dalle strutture amministrative del Consiglio regionale, nonché l'accoglienza delle delegazioni straniere, curando, ove necessario, i rapporti con gli altri cerimoniali e le procedure gestionali e contabili;</li> <li>6) provvede alle procedure di acquisizione e concessione di doni di rappresentanza, nonché alla loro custodia e conservazione;</li> <li>7) assiste i consiglieri nella fase di insediamento all'avvio della nuova legislatura;</li> <li>8) cura l'istruttoria per l'autorizzazione all'espletamento delle missioni e degli incarichi istituzionali dei consiglieri regionali;</li> <li>9) cura gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di esposizione delle bandiere, cerimonie nazionali ed eventi commemorativi, provvedendo all'organizzazione degli stessi nonché alle relative attività protocollari;</li> <li>10) si raccorda con la competente struttura della Giunta regionale per le esigenze del Consiglio concernenti l'autoparco;</li> <li>11) cura, in raccordo con gli enti e/o organismi competenti, le iniziative e gli adempimenti in tema di servizi di mobilità aziendale.</li> </ol>
<b>Risorse umane</b>	n. 1 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q.